



# พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

จาก

# ระบบบริการสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

SINCE 1994

LINE ID : @peacoop

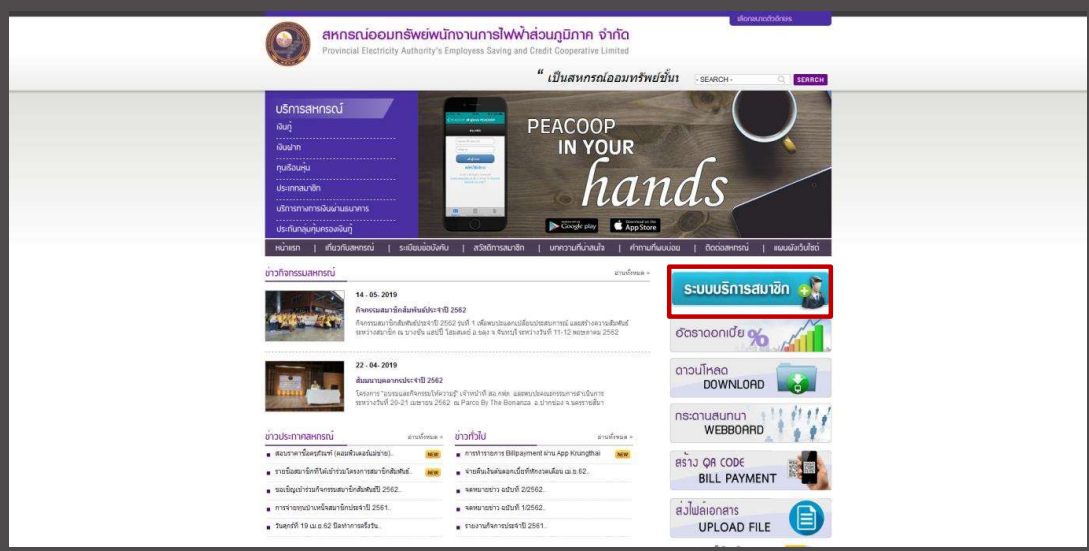
## ระบบบริการสมาชิก PEACOO

1. เข้าหน้า Website : <http://peacoop.or.th>

The screenshot shows the homepage of the Provincial Electricity Authority's Employee Saving and Credit Cooperative Limited. The header includes the organization's name in Thai and English, along with a search bar. The main banner features the slogan "PEACOO IN YOUR hands" with images of a smartphone and a coffee cup. Below the banner, there are several sections: a navigation menu, a news section with two articles dated 14-05-2019 and 22-04-2019, a table of branches, and a sidebar with service options like "ระบบบริการสมาชิก", "อัตราดอกเบี้ย", "ดาวน์โหลด", "กระดานสนทนา WEBBOARD", "สร้าง QR CODE BILL PAYMENT", and "ส่งไฟล์เอกสาร UPLOAD FILE".

# ระบบบริการสมาชิก PEACOOP

## 2. กดเลือกเมนู “ระบบบริการสมาชิก”



# ระบบบริการสมาชิก PEACOOP

## 3. กรอก “เลขที่สมาชิก” ในช่องด้านบน และกรอก “รหัสผ่าน” ในช่องด้านล่าง แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



1.กรอก “เลขที่สมาชิก”

2.กรอก “รหัสผ่าน”

3.กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

# ระบบบริการสมาชิก PEACOOOP



ถ้าหากท่านกดปุ่มเข้าสู่ระบบแล้วขึ้นข้อความดังนี้ แสดงว่าท่านใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง/ยังไม่ได้สมัครสมาชิก

ท่านใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง!! หากลืมรหัสผ่านกรุณาติดต่อสหกรณ์

OK

ท่านยังไม่สมัครใช้บริการ!! ก่อนเข้าใช้งานครั้งแรก กรุณา สมัครใช้บริการ และกำหนดรหัสผ่าน เพื่อใช้เข้าระบบต่อไป

OK

โปรดติดต่อฝ่ายทะเบียนสมาชิกและประมวลผล หมายเลขโทรศัพท์ 02-9531201-6 ต่อ 730-731 ดาวเทียม 6311

# ระบบบริการสมาชิก PEACOOOP



4. “หน้าเมนูหลัก” ท่านสามารถเลือกเมนูที่ต้องการรับบริการด้านซ้ายมือ  
ในกรณีนี้ให้เลือก “รายการหักประจำเดือน/ใบเสร็จ”

- ข้อมูลสมาชิก
- ข่าวสารสหกรณ์
- ข้อมูลหุ้น
- ข้อมูลเงินฝาก
- ข้อมูลเงินกู้
- ข้อมูลค่าประกัน
- รายการหักประจำเดือน/ใบเสร็จ
- เงินปันผล-เฉลี่ยคืน
- ผู้รับผลประโยชน์
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

# ระบบบริการสมาชิก PEACOOB

5. ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จของตัวเอง

2. เลือกเดือนที่ท่านต้องการดูข้อมูล/พิมพ์ใบเสร็จ  
\*พิมพ์ใบเสร็จได้ตั้งแต่วันที่เงินเดือนออก\*

1. เลือกเมนู “รายการหักประจำเดือน/ใบเสร็จ”

- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลเงินฝาก
- ข้อมูลเงินกู้
- ข้อมูลค่าประกัน
- รายการหักประจำเดือน/ใบเสร็จ**
- เงินปันผล-เฉลี่ยคืน
- ผู้รับผลประโยชน์
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ



3. กดพิมพ์รายการ/ใบเสร็จ

# ระบบบริการสมาชิก PEACOOB

6. ตัวอย่าง “ใบเสร็จที่ออกจากระบบ”

ท่านสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้จากเมนู “พิมพ์”

หมายเหตุ: การพิมพ์ใบเสร็จจะใช้ได้สำหรับงวดเดือน พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป กรณีเลือกเดือนก่อนหน้านั้นจะออกเป็นรายการหักประจำเดือน