



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ที่ ๒๙ /2565

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง และจำนวนอัตรา

- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- 2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐ หรือสถาบันอื่น
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอัน ได้กระทำโดยประมาท
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านระบบ Network, ระบบปฏิบัติการ (OS) และ (iOS)
- 3.3 มีความรู้พื้นฐานเทคนิคงาน System Engineer, การติดตั้ง Configuration, ระบบงาน Network , ด้าน Software และ Hardware

- 3.4 มีทักษะการใช้ข้อมูล SQL Server/ MySQL/ Oracle
- 3.5 ติดตั้งตรวจเช็คและบำรุงรักษา ดูแลระบบ Network และแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ Windows Server, SQL, MySQL, Oracle, VMware และฐานข้อมูลของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 3.6 จัดการแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจน Software และ Hardware ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 3.7 แก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และไวรัส
- 3.8 มีความกระตือรือร้นและอดทนในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 3.9 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีความสามารถในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
- 3.10 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้ดี

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครข้อหนึ่งข้อใด ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

- 4.1 ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware/Software)
- 4.2 ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ปรับเปลี่ยน ตั้งค่า ระบบเครือข่าย (Network) ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4.3 ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ปรับเปลี่ยน ตั้งค่า ระบบตรวจจับภัยคุกคาม (Threat Systems) ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (On-premise และ Virtual) ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ติดต่อประสานงานกับบริษัทฯ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware/Software) ระบบเครือข่าย ระบบตรวจจับภัยคุกคามเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และสามารถทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในการแก้ไขปัญหาได้
- 4.6 บำรุงรักษาฐานข้อมูล ปรับปรุง พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมตามความต้องการ สำรองข้อมูลโปรแกรม และฐานข้อมูลของระบบต่างๆ เช่น e-Doc, QR code เป็นต้น
- 4.7 ตรวจสอบความมั่นคงของเครือข่าย และความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ แจ้งเตือนเมื่อพบภัยคุกคาม และปรับปรุง/สร้าง Rule สำหรับปิดกั้น ยับยั้ง ภัยคุกคามที่ตรวจพบ
- 4.8 ดูแลเว็บไซต์สหกรณ์ (peacoop.or.th) และ Hosting ของสหกรณ์
- 4.9 ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก กับกรมบังคับคดี และปรับปรุง พัฒนา เพิ่มตามความต้องการได้
- 4.10 พัฒนาโปรแกรม และฐานข้อมูลตามความต้องการของสหกรณ์
- 4.11 ดูแลสิทธิการใช้งานของโปรแกรมในสหกรณ์ รวมถึงการบำรุงรักษา (MA) การจัดซื้ออุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามรอบการใช้งาน

- 4.12 จัดทำ ออกแบบ พัฒนา วิเคราะห์โครงการด้านสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับสหกรณ์ฯ
 - 4.13 ดูแล Active Directory ของสหกรณ์ฯ ให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และปรับปรุงตามลักษณะการใช้งาน
 - 4.14 ดูแล Policy ของโปรแกรม Antivirus ผ่าน Management Center ให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และปรับปรุง Policy ตามความเหมาะสมของการใช้งาน
 - 4.15 ตรวจสอบสิทธิการใช้งาน Hardware, Software การต่ออายุใบรับรองต่างๆ พร้อมดำเนินการให้สหกรณ์มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้อง
 - 4.16 และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. วิธีการสอบคัดเลือก
 - 4.1 สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 70 คะแนน
 - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน)
 - ทดสอบการเขียนโปรแกรม (20 คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ (มีเอกสารแจกให้ ณ วันยื่นใบสมัคร 10 คะแนน)
 - 4.2 สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน
6. อัตราเงินเดือน
 - 6.1 อัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้น 16,830 บาท
ทั้งนี้จะพิจารณาตามประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ตามความเหมาะสม
7. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร
 - 7.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
 - 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - 7.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 7.4 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานเดิม กรณีเคยทำงานมาก่อน
 - 7.5 ค่าธรรมเนียม 100 บาท ซึ่งสหกรณ์จะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ
8. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก
ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม ถึง 8 กันยายน 2565 (เว้นวันหยุดราชการ)
9. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการสหกรณ์ฯ และ www.peacoop.or.th ในวันที่ 9 กันยายน 2565
10. วันสอบคัดเลือกและวันประกาศผล จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบข้อเขียนแล้ว จะต้องยื่นหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 2.4 และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ ให้ในวันที่ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.peacoop.or.th และสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด อาคาร 3 ชั้น 1 เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2953-1201-6 ต่อ 710-714 (ในวันและเวลาทำการ)

ประกาศ ณ วันที่ 24 ส.ค. 2565



(นายเสรี ปรัชญกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด



รูปถ่ายครึ่งตัว
(ท่าปกติไม่สวมหมวก)
ขนาด 2 นิ้ว

สภกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ใบสมัครงาน

(ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง)

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดส่วนบุคคล	1	ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
	2	เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
	3	เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
	4	สถานที่เกิดบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
	5	ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
	6	เป็นบ้านของใคร(นามเจ้าของบ้าน)..... เกี่ยวข้องเป็น..... อยู่มาประมาณ.....ปี
	7	มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังนี้ถูกต้อง <input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> ยัง บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่..... ออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด.....
	8	ชื่อและที่อยู่หรือสถานที่ของบุคคลที่จะติดต่อได้ทันที.....
	9 โทรศัพท์.....
	10	ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรสแล้ว <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ <input type="checkbox"/> หย่ากันแล้ว <input type="checkbox"/> เป็นหม้าย
	11	อุปสมบท <input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> ยัง เคยต้องโทษ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย ถ้าเคยต้องโทษฐาน.....
ครอบครัว	12	บิดาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
	13	มารดาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
	14	สามีหรือภรรยาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... ทะเบียนสมรสออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
	15	บุตรชื่อ 1..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
	2..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
	3..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
	4..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
5..... อายุ.....ปี อาชีพ.....		
6..... อายุ.....ปี อาชีพ.....		
16	จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ.....คน อายุแต่ละคน.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....	

การศึกษา	17	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนปีของการศึกษา	ระยะเวลาการศึกษา		ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ	วิชาที่ชำนาญ	
		ประถมศึกษา			จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
		มัธยมศึกษา							
		ประกาศนียบัตร							
		ปริญญาตรี							
		ปริญญาโท							
		ปริญญาเอก							
พันธะทางทหาร	18	ผ่านการคัดเลือกทหาร <input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> ยัง ถ้าคัดเลือกแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องเป็น <input type="checkbox"/> ไม่ต้องเป็น							
	19	สังกัดกรม.....ตั้งแต่.....ถ้ายังไม่ได้คัดเลือกต้องไปรับการคัดเลือกในปี พ.ศ.....							
	20	ขณะนี้อยู่ในระหว่าง <input type="checkbox"/> ลาพัก <input type="checkbox"/> ประจำการ <input type="checkbox"/> กองเกิน <input type="checkbox"/> กองหนุน							
	21	ขณะรับราชการทหารได้รับการฝึกให้มีความรู้พิเศษอะไร.....							
ประวัติการทำงาน	22	เคยทำงานมาแล้วหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> ออกแล้ว <input type="checkbox"/> ยังทำอยู่							
	23	ชื่อสถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง	ระยะเวลาทำงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุที่ออก
					จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
เรื่องทั่วไป	24	มีความรู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด, เพียงใด.....							
	25	มีความรู้ความชำนาญพิเศษอะไรบ้าง.....							
	26	ขอรับการบันเทิงและการกีฬาประเภทใดบ้าง.....							
	27	ชื่อสโมสร, สมาคม, ชมรม หรือสถาบันที่เคยเป็นหรือเป็นสมาชิก.....							
คำรับรองของผู้สมัคร	28	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงหากมีกรณีเกิดความเสียหายหรือหนี้สินใดๆ เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องออกจากงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.กพท. หักเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดใช้ความเสียหายจนครบจำนวน							
		(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร (.....)							
	29	ความเห็น.....							
		(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สัมภาษณ์ (.....)/...../.....							

หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... X

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อประกอบการพิจารณารับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
6. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลहित ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. ถึง ข้อ 6. ข้างต้น

8. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

9. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติมเท่านั้น

/- สิทธิของ...

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน
3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
7. สิทธิในการขอถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจถอนความยินยอมได้

การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์
ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล
สหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการ
ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 5) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... X เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)