



ประกาศ

สทศรณออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ที่ 32/2565

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สทศรณ ครั้งที่ 2

ด้วย สทศรณออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่สทศรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง และจำนวนอัตรา

- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- 2.3 เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสทศรณหรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐ หรือสถาบันอื่น
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอัน ได้กระทำโดยประมาท
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสทศรณโดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตาม ระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่แห่งสทศรณ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
- 3.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านระบบ Network, ระบบปฏิบัติการ (OS) และ (iOS)
- 3.3 มีความรู้พื้นฐานเทคนิคงาน System Engineer, การติดตั้ง Configuration, ระบบงาน Network , ด้าน Software และ Hardware

/3.4 มีทักษะการใช้ข้อมูล...

- 3.4 มีทักษะการใช้ข้อมูล SQL Server/ MySQL/ Oracle
- 3.5 ติดตั้งตรวจเช็คและบำรุงรักษา ดูแลระบบ Network และแก้ไขปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์ Windows Server, SQL, MySQL, Oracle, VMware และฐานข้อมูลของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 3.6 จัดการแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจน Software และ Hardware ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 3.7 แก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และไวรัส
- 3.8 มีความกระตือรือร้นและอดทนในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา และสามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 3.9 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีความสามารถในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
- 3.10 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้ดี

ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่มีระบุอยู่ในตำแหน่งของงานมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ในกรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครข้อหนึ่งข้อใด ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

- 4.1 ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware/Software)
- 4.2 ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ปรับเปลี่ยน ตั้งค่า ระบบเครือข่าย (Network) ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4.3 ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ปรับเปลี่ยน ตั้งค่า ระบบตรวจจับภัยคุกคาม (Threat Systems) ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (On-premise และ Virtual) ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ติดต่อประสานงานกับบริษัทฯ ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware/Software) ระบบเครือข่าย ระบบตรวจจับภัยคุกคามเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และสามารถทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในการแก้ไขปัญหาได้
- 4.6 บำรุงรักษาฐานข้อมูล ปรับปรุง พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมตามความต้องการ สำรองข้อมูลโปรแกรม และฐานข้อมูลของระบบต่างๆ เช่น e-Doc, QR code เป็นต้น
- 4.7 ตรวจสอบความมั่นคงของเครือข่าย และความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ แจ้งเตือนเมื่อพบ ภัยคุกคาม และปรับปรุง/สร้าง Rule สำหรับปิดกั้น ยับยั้ง ภัยคุกคามที่ตรวจพบ
- 4.8 ดูแลเว็บไซต์สหกรณ์ (peacoop.or.th) และ Hosting ของสหกรณ์ฯ
- 4.9 ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก กับกรมบังคับคดี และปรับปรุง พัฒนา เพิ่มตามความต้องการได้
- 4.10 พัฒนาโปรแกรม และฐานข้อมูลตามความต้องการของสหกรณ์
- 4.11 ดูแลสิทธิการใช้งานของโปรแกรมในสหกรณ์ รวมถึงการบำรุงรักษา (MA) การจัดซื้ออุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ ให้เป็นไปตามรอบการใช้งาน

/4.12 จัดทำ ออกแบบ พัฒนา...

- 4.12 จัดทำ ออกแบบ พัฒนา วิเคราะห์โครงการด้านสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับสหกรณ์ฯ
 - 4.13 ดูแล Active Directory ของสหกรณ์ฯ ให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และปรับปรุงตามลักษณะการใช้งาน
 - 4.14 ดูแล Policy ของโปรแกรม Antivirus ผ่าน Management Center ให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และปรับปรุง Policy ตามความเหมาะสมของการใช้งาน
 - 4.15 ตรวจสอบสิทธิการใช้งาน Hardware, Software การต่ออายุใบรับรองต่างๆ พร้อมดำเนินการให้สหกรณ์มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้อง
 - 4.16 และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. วิธีการสอบคัดเลือก
 - 4.1 สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 70 คะแนน
 - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน)
 - ทดสอบการเขียนโปรแกรม (20 คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ (มีเอกสารแจกให้ ณ วันยื่นใบสมัคร 10 คะแนน)
 - 4.2 สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน
6. อัตราเงินเดือน
 - 6.1 อัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้น 16,830 บาท
ทั้งนี้จะพิจารณาตามประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ตามความเหมาะสม
7. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร
 - 7.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
 - 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - 7.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 7.4 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานเดิม กรณีเคยทำงานมาก่อน
 - 7.5 ค่าธรรมเนียม 100 บาท ซึ่งสหกรณ์จะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ
8. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก
ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.00 ระหว่างวันที่ 15-30 กันยายน 2565 (เว้นวันหยุดราชการ)
9. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการสหกรณ์ฯ และ www.peacoop.or.th ในวันที่ 3 ตุลาคม 2565
 10. วันสอบคัดเลือกและวันประกาศผล จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก

/ทั้งนี้ ผู้สมัคร...

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบข้อเขียนแล้ว จะต้องยื่นหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 2.4 และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ ให้ในวันที่ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.peacoop.or.th และสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด อาคาร 3 ชั้น 1 เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2953-1201-6 ต่อ 710-714 (ในวันและเวลาทำการ)

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2565



(นายเสรี ประชัญกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด





รูปถ่ายครึ่งตัว
(ท่าปกติไม่สวมหมวก)
ขนาด 2 นิ้ว

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
ใบสมัครงาน

(ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง)

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดส่วนบุคคล

- 1 ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 2 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- 3 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
- 4 สถานที่เกิดบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
- 5 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
- 6 เป็นบ้านของใคร(นามเจ้าของบ้าน)..... เกี่ยวข้องเป็น..... อยู่มาประมาณ.....ปี
- 7 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังนี้ถูกต้อง ☐ แล้ว ☐ ยัง บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....
.....ออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด.....
- 8 ชื่อและที่อยู่หรือสถานที่ของบุคคลที่จะติดต่อได้
ทันที.....
- 9 โทรศัพท์.....
- 10 ปัจจุบัน ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่ากันแล้ว ☐ เป็นหม้าย
- 11 อุปสมบท ☐ แล้ว ☐ ยัง
เคยต้องโทษ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคยต้องโทษฐาน.....

ครอบครัว

- 12 บิดาชื่อ.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
- 13 มารดาชื่อ.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
- 14 สามีนหรือภรรยาชื่อ.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ทะเบียนสมรสออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
- 15 บุตรชื่อ 1.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
4.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
5.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
6.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
- 16 จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ.....คน อายุแต่ละคน.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....

(โปรดพลิกด้านหลัง)

การศึกษา	17	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนปีของการศึกษา	ระยะปีการศึกษา		ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ	วิชาที่ชำนาญ	
		ประถมศึกษา							
		มัธยมศึกษา							
		ประกาศนียบัตร							
		ปริญญาตรี							
		ปริญญาโท							
		ปริญญาเอก							
พันธุทางทหาร	18	ผ่านการคัดเลือกทหาร ☐ แล้ว ☐ ยัง ถ้าคัดเลือกแล้ว ☐ ต้องเป็น ☐ ไม่ต้องเป็น							
	19	สังกัดกรม.....ตั้งแต่.....ถ้ายังไม่ได้คัดเลือกต้องไปรับการคัดเลือกในปี พ.ศ.....							
	20	ขณะนี้อยู่ในระหว่าง ☐ ลาพัก ☐ ประจําการ ☐ กองเกิน ☐ กองหนุน							
	21	ขณะรับราชการทหารได้รับการฝึกให้มีความรู้พิเศษอะไร.....							
ประวัติการทำงาน	22	เคยทำงานมาแล้วหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ออกแล้ว ☐ ยังทำอยู่							
	23	ชื่อสถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง	ระยะเวลาทำงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุที่ออก
					จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
เรื่องทั่วไป	24	มีความรู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด, เพียงใด.....							
	25	มีความรู้ความชำนาญพิเศษอะไรบ้าง.....							
	26	ชอบการบันเทิงและการกีฬาประเภทใดบ้าง.....							
	27	ชื่อสโมสร, สมาคม, ชมรม หรือสถาบันที่เคยเป็นหรือเป็นสมาชิก.....							
คำรับรองของผู้สมัคร	28	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงหากมีกรณีเกิดความเสียหายหรือหนี้สินใดๆ เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องออกจากงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.กพท. หักเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดใช้ความเสียหายจนครบจำนวน							
		(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร (.....)							
	29	ความเห็น..... (ลงลายมือชื่อ).....ผู้สัมภาษณ์ (.....)/...../.....							

หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... x

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อประกอบการพิจารณารับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
6. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่นลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. ถึง ข้อ 6. ข้างต้น
8. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
9. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล トラバเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามที่ผู้ควบคุมส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติมเท่านั้น

/- สิทธิของ...

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน
3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
7. สิทธิในการถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจถอนความยินยอมได้

การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล สหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อการศึกษาวิจัยและสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
- 4) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 5) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... × เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)