



“ผู้ช่วยเลขานุการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการและผู้ช่วยเลขานุการสหกรณ์ ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง ประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
“รองประธาน”	หมายถึง รองประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
“การประชุมใหญ่ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง การประชุมใหญ่ที่สหกรณ์กำหนดให้ต้องมีการประชุมที่ กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้ อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุม ปรีกษา หรือแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน และลงมติได้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
“ผู้เข้าประชุม”	หมายถึง สมาชิก คณะกรรมการ
“ผู้เข้าร่วมประชุม”	หมายถึง ผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อการประชุม หรือ บุคคลอื่นใดที่สหกรณ์เชิญและอนุญาตให้เข้าร่วม ประชุม
“อิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่น แม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้ หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น
“ระบบควบคุม การประชุม”	หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกัน เป็นเครือข่ายและมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และหรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสามารถเข้าถึง และใช้งานสำหรับการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุม ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ
“ผู้ควบคุมดูแลการประชุม”	หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการประชุม ในแต่ละสถานที่จัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
“ผู้ควบคุมระบบ”	หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการ ประชุมตั้งแต่เริ่มทำการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม แต่ละครั้ง

## หมวด 2

### ประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการของสหกรณ์ เป็นประธานและรองประธานในที่ประชุมของสหกรณ์โดยตำแหน่ง ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 6. ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่ในที่ประชุม

ในกรณีที่เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 7. ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอื่นทำหน้าที่ประธานและรองประธานในที่ประชุม

## หมวด 3

### อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 8. ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) ควบคุม และดำเนินการประชุม
- (3) รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม
- (4) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบนี้

ข้อ 9. รองประธานมีอำนาจหน้าที่ช่วยประธานในที่ประชุมหรือทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อประธานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 10. ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังสมาชิก
- (2) ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (3) บันทึกรายงานการประชุม
- (4) เก็บรักษารายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด 4

### รูปแบบการประชุมใหญ่

ข้อ 11. การประชุมใหญ่ของสหกรณ์สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ คือ

(1) การประชุมใหญ่ในห้องประชุม เป็นการประชุมใหญ่โดยให้ผู้เข้าประชุม เข้าประชุมในที่แห่งเดียว ภายในห้องประชุมเดียวกัน การดำเนินการต่างๆ กระทำภายในห้องประชุมเพียงแห่งเดียว

(2) การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการประชุมใหญ่ที่สหกรณ์กำหนดให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน มีการสื่อสารเชื่อมโยงกันผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็น และลงมติได้เสมือนอยู่ในห้องประชุมเดียวกัน

ข้อ 12. การดำเนินการประชุมใหญ่ในรูปแบบตามข้อ 11 (1) ให้ดำเนินการตามหมวด 6 ถึงหมวด 9 สำหรับการดำเนินการประชุมใหญ่ในรูปแบบตามข้อ 11 (2) ให้ดำเนินการตามหมวด 5 ถึงหมวด 9

#### หมวด 5

#### การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13. การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะกระทำได้โดยมติคณะกรรมการ

ข้อ 14. สถานที่จัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานที่ประชุมหลัก และสถานที่ประชุมแต่ละแห่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งกำหนดให้ชัดเจนว่าผู้เข้าประชุมคนใดต้องเข้าประชุม ณ สถานที่ใด

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง มีอำนาจหน้าที่เสนอรูปแบบ แผนงาน ระเบียบ ชักซ้อม และกำหนดวิธีการต่างๆ ในการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ดำเนินการจัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามรูปแบบ แผนงาน วิธีการที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ 16. ให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถกำหนดผู้ควบคุมดูแลการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละสถานที่ประชุมได้ ผู้ควบคุมดูแลการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละสถานที่ประชุม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) จัดสถานที่และดูแลการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม
- (3) ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประชุม กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ และให้ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประชุมก่อนการประชุม
- (4) แนะนำขั้นตอนและแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าประชุม
- (5) รวบรวมคะแนนเสียง
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งมอบหมาย

ข้อ 17. การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์ต้องจัดให้มีกระบวนการดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนและรับรองชื่อก่อนการประชุม
- (2) จัดให้มีการสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ พร้อมการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี
- (3) จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ทั้งปวง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถอ่านได้ก่อนการประชุม
- (4) มีการจัดเตรียมช่องทางแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- (5) เมื่อการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น ต้องจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บรักษาด้วยวิธีการที่มั่นคงปลอดภัย เพื่อให้สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้หรือแสดงข้อมูลนั้นในภายหลังได้

ข้อ 18. การนับคะแนนเสียง ให้ผู้ควบคุมดูแลการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละสถานที่ประชุมรวมคะแนนเสียงผู้เข้าประชุมในสถานที่ประชุมแต่ละห้อง แล้วส่งผลคะแนนเสียงในการลงมติมายังสถานที่ประชุมหลักเพื่อรวมคะแนนเสนอต่อที่ประชุม โดยที่การออกเสียงลงมติในเรื่องใดๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์กำหนด

ข้อ 19. ในการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีต้องจ่ายค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้เข้าประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทนนั้น ให้แก่ผู้เข้าประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งแสดงตนเข้าร่วมประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

## หมวด 6

### การดำเนินการประชุมใหญ่ทุกรูปแบบ

ข้อ 20. การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย ไม่มีการประชุมลับ

ข้อ 21. ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งหรือแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมใหญ่ ให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าว่าการประชุมใหญ่ครั้งนั้นจะมีการจัดประชุมในรูปแบบใด ไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการเร่งด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 22. การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (2) รับรองรายงานการประชุม
- (3) การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ (ถ้ามีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ)
- (4) รับทราบรายงานจำนวนสมาชิกและรายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์
- (5) รับทราบรายงานผลการตรวจสอบกิจการ
- (6) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- (7) รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงาน
- (8) รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการและผู้จัดการได้รับในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- (9) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- (10) รับทราบรายงานการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งสหกรณ์เป็นสมาชิกอยู่
- (11) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ (ถ้ามี)

- (12) พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ (ถ้ามี)
- (13) พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบ (ถ้ามี)
- (14) พิจารณานอมนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
- (15) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ
- (16) พิจารณานอมนุมัติแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์
- (17) พิจารณานอมนุมัติแผนงานและประมาณการรายรับรายจ่าย
- (18) พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน
- (19) พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน (ถ้ามี)
- (20) พิจารณานโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- (21) พิจารณานโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน
- (22) พิจารณาวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก (ถ้ามี)
- (23) พิจารณาวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (ถ้ามี)
- (24) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี
- (25) แจ้งผลการเลือกตั้ง
- (26) เรื่องอื่นๆ

ข้อ 23. การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุม ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับผู้เข้าประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกคราว และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้ผู้เข้าประชุมเข้านั่งตามที่สหกรณ์จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากผู้เข้าประชุมแสดงตนเข้าร่วมประชุมและอยู่ในสถานที่ประชุมหลัก และสถานที่ประชุมทุกแห่งไม่ครบองค์ประชุม ให้รอผู้เข้าประชุมที่จะเข้าประชุมอีกไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธาน หรือรองประธาน หรือกรรมการ ตามประกาศรายชื่อคณะกรรมการในปีนั้นตามลำดับ เป็นผู้ประกาศเลื่อนการประชุมไปเป็นวันอื่น

ข้อ 24. ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 25. ผู้เข้าประชุมผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 26. ผู้เข้าประชุมอาจซักถามเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 27. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ หรือสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 28. เมื่อมีผู้เข้าประชุมประสงค์จะทักท้วงหรือขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้ประธานดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบจากสื่อบันทึกเสียงและหรือวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องนั้น ข้อเท็จจริงเป็นประการใดให้บันทึกรายงานการประชุมตามนั้น

ให้สหกรณ์เก็บสื่อบันทึกเสียง และหรือวีดิทัศน์ ที่บันทึกการประชุมไว้จนกว่าจะพ้นจากการประชุมในปีถัดไป

มาตรา 7...  
๕๖

หมวด 7  
การอภิปราย

ข้อ 29. ผู้มีสิทธิอภิปราย คือผู้ที่ให้ข้อเสนอในที่ประชุม

ข้อ 30. ถ้ามีผู้อภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงลำดับก่อนหลัง และผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 31. การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียน หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึง พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 32. ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 33. ผู้เข้าประชุมคนใดเห็นว่าการฝ่าฝืนระเบียบ ให้อินและยกมือขึ้นพันศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้ออกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานดังกล่าวให้เป็นอันเด็ดขาด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใด อันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 34. ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้เมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุม แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 33. ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ 35. การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นอภิปราย

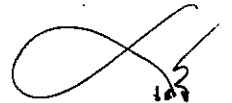
ข้อ 36. ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 37. เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้น จึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ

หมวด 8  
การลงมติ

ข้อ 38. ในกรณีที่จะต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 39. ผู้เข้าประชุมจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงเสียงเดียว และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้ามีปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ออกจากที่ประชุมได้



/-ในกรณีที่ข้อบังคับ...

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (1) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควมรวมสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 40. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย แต่ในกรณีที่จะให้ลงคะแนนลับต้องให้ที่ประชุม

ลงมติ

ข้อ 41. การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ยกมือขึ้นหันศีรษะ
- (2) ยื่นขึ้น
- (3) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นควรเฉพาะกรณี

ข้อ 42. การออกเสียงลงคะแนนลับมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้โดยไม่ลงชื่อผู้ออกเสียง ส่งมอบกระดาษ และเครื่องหมายนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนน

- (2) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ 43. ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติตามลำดับของระเบียบวาระ จากระเบียบวาระแรกไปหาระเบียบวาระสุดท้าย

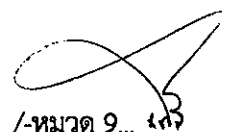
ข้อ 44. ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 45. ผู้เข้าประชุมซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีการออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยอาจลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงไม่เสร็จ หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับอาจลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ 46. เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ 47. การนับคะแนนเสียงครั้งใดถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 48. ระเบียบวาระหรือข้อเสนอดังกล่าวไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยระเบียบวาระหรือข้อเสนอนั้น โดยเอกฉันท์





หมวด 9

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 49. ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ ในที่ประชุมโดยขาดการวะหรือก่อกวน ความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 50. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูดหรือดำเนินการ อย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ข้อ 51. หากมีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมจะตีความและให้ถือว่าการตีความของที่ประชุมให้เป็นที่สุด

ข้อ 52. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565



(นายเสรี ประชัญกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด