



# ใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
เป็น  ลูกจ้างชั่วคราวของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีสัญญาจ้างตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป สังกัดหน่วยงาน/กฟพ.....  
หรือ  มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิกสามัญ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....  
สมาชิกเลขที่.....เลขพนักงาน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/กฟพ.....  
กอง/เขต.....โทรศัพท์.....E-mail.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โดยข้าพเจ้ามีสถานะเป็น  บิดาหรือมารดา  คู่สมรส  บุตร  
ของสมาชิกสามัญรายดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด โดยตลอดแล้ว  
เห็นชอบในวัตถุประสงค์ เป็นผู้มีความประพฤติดีงามและมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ นี้  
และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน 100.- บาท และชำระค่าหุ้นจำนวน 100 หุ้น เป็นเงิน 1,000.- บาท
2. เมื่อข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ฯ และขอรับรองว่า  
ข้อความที่ได้ให้ไว้ในการสมัครสมาชิกนั้นครบถ้วนถูกต้องทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้อความใดที่ข้าพเจ้าให้กับ  
สหกรณ์ฯ นั้น ไม่เป็นความจริง หรือพบว่าข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลที่ควรแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ พิจารณาให้  
ออกจากสมาชิกได้ทันทีและไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า
3. ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
4. ข้าพเจ้าได้แนบ  สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองการจ้างของ กฟพ. (กรณีผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ กฟพ.)  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัคร)  
 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้สมัครเป็นคู่สมรส) และหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ พร้อมสำเนา  
บัตรประจำตัวของผู้รับโอนประโยชน์  
 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกหลัก)  
 ใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)



สมัครรับข่าวสารสหกรณ์ฯ  
LINE : @PEACOOOP

## คำรับรองของสมาชิก

ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้สมัครได้แสดงไว้นี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
(.....) (.....)  
สมาชิกเลขที่..... สมาชิกเลขที่.....

## คำรับรองของสมาชิกหลัก

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวเกี่ยวข้องเป็น.....

ของข้าพเจ้า และข้อความที่ผู้สมัครได้แสดงไว้เป็นจริงทุกประการ  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
สมาชิกเลขที่.....

\*หมายเหตุ\* กรณีผู้สมัครสมาชิกสหกรณ์มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิกหลัก ให้มีคำรับรองของสมาชิกหลัก (ช่องขวา) และ คำรับรองของสมาชิก (ช่องซ้าย) จำนวน 1 ราย (รวม 2 ราย)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

รับเป็นสมาชิกสหกรณ์เลขที่.....เมื่อวันที่.....ลงชื่อ.....ผู้จัดการ ส.อ.กฟพ.

## สมาชิกภาพ

### 1. สมาชิกสมทบ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติดีงาม
- (3) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกักยืมเงิน
- (4) เป็นบุคคลธรรมดาบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทยได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้
  - (ก) เป็นบุตร คู่สมรสตามกฎหมาย หรือบิดามารดาของสมาชิก หรือ
  - (ข) เป็นลูกจ้างชั่วคราวของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

### 2. สิทธิหน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีสิทธิได้ดังต่อไปนี้เท่านั้น

- (1) มีสิทธิรับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์
- (2) ฝากเงินกับสหกรณ์ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก

### หน้าที่สมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (3) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
- (4) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเรื่องชื่อ ชื่อสกุล ฐานะสมรส และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง

### 3. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบบ่อยขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) วิกลจริต
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์
- (5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (6) ถูกให้ออกจากงานประจำโดยมีความผิดกรณีเป็นสมาชิกสมทบตามข้อ 48 (4) (ข)
- (7) พันสภาพการเป็นลูกจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการลาออก หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง กรณีเป็นสมาชิกสมทบตามข้อ 48 (4) (ข)

### 4. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งแต่วันนี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์ขอเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก ดอกเบี้ย หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อ 57. วรรคแรกและข้อ 58.

### 5. การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้สมาชิกไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิก ให้สมาชิกซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบุตร คู่สมรส หรือบิดามารดาเป็นผู้รับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 48 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้และต้องจัดให้ผู้สมัครชำระค่าค่าธรรมเนียมและค่าหุ้น 100 หุ้น ทั้งนี้ไม่มีสิทธิซื้อหุ้นเพิ่มอีก

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบแล้ว จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบอีกไม่ได้

### 6. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

### 7. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า เป็นการขอด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

### 8. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกสมทบบมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

# หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

## เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... X

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติและการให้บริการต่างๆ
6. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
7. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
8. เพื่อใช้และเปิดเผยต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์/บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายและทนายความตามความจำเป็น
9. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลहित ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. ถึง ข้อ 8. ข้างต้น
10. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 9. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
11. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 9. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจจับที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษา

/- ข้อมูลส่วนบุคคล...

ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามที่ผู้ควบคุมส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติมเท่านั้น

### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

7. สิทธิในการขออนุญาตความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขออนุญาตความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจขออนุญาตความยินยอมได้

การขออนุญาตความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการขออนุญาตความยินยอมดังกล่าว

**ทั้งนี้ การขออนุญาตความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้**

- 1) ส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล สหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบและยืนยันตัวตน
- 4) ส่งผลกระทบต่อพิจารณาอนุมัติและการให้บริการต่างๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 6) ส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) ส่งผลกระทบต่อการใช้และเปิดเผยต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์/บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... X เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)



หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์  
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด เลขประจำตัวประชาชน.....สมาชิกเลขที่.....  
เลขประจำตัวพนักงาน.....โทรศัพท์.....ขอแสดงเจตนาแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ โดยหนังสือฉบับนี้  
เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือถูกศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินของข้าพเจ้ารวมถึงบรรดาเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ  
ได้รับจากสหกรณ์ฯ ทุกชนิด ทุกประเภท ให้บุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ..... X ผู้ทำหนังสือ

(.....)

ข้าพเจ้าทั้งสองขอรับรองว่าขณะทำหนังสือฉบับนี้ผู้ทำหนังสือมีสติสัมปชัญญะครบถ้วนและได้ลงลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้าทั้งสองจริง

ลงชื่อ..... X พยาน ลงชื่อ..... X พยาน

(.....)

(.....)

สมาชิกเลขที่.....

สมาชิกเลขที่.....

หมายเหตุ :

1. ให้แต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ในคราวเดียวกันได้สูงสุดไม่เกิน 5 คน พร้อมแนบ “สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน” หรือ “เอกสารของทางราชการ” ทุกคน
2. การเปลี่ยนผู้รับโอนประโยชน์ ให้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารของทางราชการทุกคน
3. พยานและคู่สมรสของพยานในขณะที่ทำหนังสือนี้ ไม่มีสิทธิได้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือฉบับนี้
4. บุคคลต่อไปนี้ห้ามลงชื่อเป็นพยาน (ก) บุคคลผู้ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข) บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ (ค) บุคคลซึ่งหุนหวก  
เป็นไป หรือตาบอดทั้งสองข้าง (ง) ผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือฉบับนี้



# คำขอเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับสมาชิกสมทบ

เลขที่บัญชี.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝาก  ออมทรัพย์  ออมทรัพย์พิเศษ

ก. โดยให้รายละเอียดดังนี้

- ชื่อบัญชี.....รหัสประจำตัวพนักงาน.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี
- ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
- สถานที่ทำงาน.....แผนก/หมวด.....กอง/เขต.....ฝ่าย/ภาค.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- หนังสือสำคัญบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
- เปิดบัญชีด้วย  เงินสด  เงินอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท (.....)

ข. ข้าพเจ้าได้ทราบและตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ

- ในวันที่สหกรณ์ฯ รับข้าพเจ้าเข้าเป็นสมาชิก ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ฯ
- การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากจะต้องกรอกรายการในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก และให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ฯ
- การเปลี่ยนลายมือชื่อ ที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้ตัวอย่างลายมือชื่อ ที่อยู่ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- สหกรณ์ฯ จะมอบสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก่ใจ หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งไม่ได้ และควรเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ
- ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจของสหกรณ์ฯ เพื่อลงรายการฝาก หรือถอนแล้วแต่กรณี และให้ตรวจสอบจำนวนที่ฝากหรือถอน และยอดคงเหลือให้ถูกต้อง
- เช็ค ตั๋วแลกเงิน ที่นำมาฝาก สหกรณ์ฯ จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์ฯ เรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากเรียกเก็บเงินไม่ได้ ผู้ฝากต้องมาขอรับคืนไปจัดการเรียกเก็บเอง
- ผู้ฝากตกลงและยินยอมให้สหกรณ์ฯ เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ โดยสหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- เอกสารหรือหนังสือใดของสหกรณ์ฯ ที่ส่งไปรษณีย์ธรรมดาไปยังที่อยู่ หรือสถานที่ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อได้ซึ่งระบุไว้ในคำขอเปิดบัญชี ผู้ฝากต้องยินยอมให้ถือว่าสหกรณ์ฯ ได้ส่งให้เรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ขอเปิดบัญชี

ขอแสดงความนับถือ

1. X.....

ลงชื่อ..X.....ผู้ขอเปิดบัญชี

2. X.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

สมุดคู่ฝากเลขที่.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

ผู้จัดการ สอ.กฟภ.

ได้รับสมุดคู่ฝากเลขที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว วันที่.....

.X.....

เริ่มใช้ 9 ม.ค.62

ผู้ขอเปิดบัญชี



# สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

## บันทึก

จาก สมาชิก สอ.กฟภ. .... ถึง ผู้จัดการ สอ.กฟภ. ....

เลขที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงขอรับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / ออมทรัพย์สุขเกษียณ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

เรียน ผู้จัดการ สอ.กฟภ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าของบัญชี

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่.....

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ เลขที่.....

มีความประสงค์ให้ สอ.กฟภ. โอนจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ  
ของข้าพเจ้า ดังนี้

### 1. โอนดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่.....

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันทำการถัดไป นับจากวันคำนวณดอกเบี้ย

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

สาขา.....โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีคู่มือฝากธนาคารมาด้วยแล้ว

(เสียค่าธรรมเนียมการโอนดอกเบี้ยเข้าธนาคารกรุงไทย ครั้งละ 5 บาท)

### 2. โอนดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ

โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่.....

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันทำการถัดไป นับจากวันคำนวณดอกเบี้ย

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

สาขา.....โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีคู่มือฝากธนาคารมาด้วยแล้ว

(เสียค่าธรรมเนียมการโอนดอกเบี้ยเข้าธนาคารกรุงไทย ครั้งละ 5 บาท)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการโอนดอกเบี้ยเงินฝาก เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ขอให้หักเงินจากยอดดอกเบี้ยที่ข้าพเจ้าพึงได้รับประจำเดือนนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... X ผู้ขอเปิดบัญชี

(.....)





ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์  
เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี / ซ้ำหุน / ซ้ำระหนี้ / โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์

วันที่.....

เรียน ผจก.สอ.กฟภ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นเจ้าของบัญชี

1. เงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี.....
3. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ เลขที่บัญชี.....

มีความประสงค์ขอลถอนเงินฝากบัญชีดังกล่าวข้างต้น ไม่เกินจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี เพื่อโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / ออมทรัพย์พิเศษ/ ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ / ประจำเพิ่มพูน / ซ้ำหุน / ซ้ำระหนี้ / โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ของข้าพเจ้า ทั้งนี้ให้ถือว่าใบแสดงเจตจำนงนี้เป็นหลักฐานที่ข้าพเจ้ายอมรับวิธีการแจ้งความจำนงในการถอนเงินโดยข้าพเจ้าจะส่งใบถอนเงินฝากทางโทรสาร หรือ ID LINE : COOP.ADM (บริหารงานทั่วไป) หรือส่งทางระบบไฟล์เอกสาร (Upload File) เพื่อให้ สอ.กฟภ. ดำเนินการถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / ออมทรัพย์พิเศษ /ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ ตามที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้

โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป ทั้งนี้ทุกครั้งที่การถอนเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / ออมทรัพย์พิเศษ / ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ / ประจำเพิ่มพูน / ซ้ำหุน / ซ้ำระหนี้ / โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะแจ้งความจำนงโดยการจัดทำใบถอนเงินฝากส่งทางระบบไฟล์เอกสาร (Upload File) หรือ ID LINE : COOP.ADM (บริหารงานทั่วไป) และส่งโทรสารให้ สอ.กฟภ. ทราบเพื่อดำเนินการให้ข้าพเจ้าก่อน และจะจัดส่งสมุดเงินฝากมาให้ สอ.กฟภ. เพื่อบันทึกรายการภายหลังทุกครั้ง

ขอแสดงความนับถือ

เบอร์โทรติดต่อ : .....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบ และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

.....เจ้าหน้าที่

.....หัวหน้าเงินฝาก

เสนอ ผู้จัดการ สอ.กฟภ.

เพื่อทราบ

.....ผู้จัดการ