

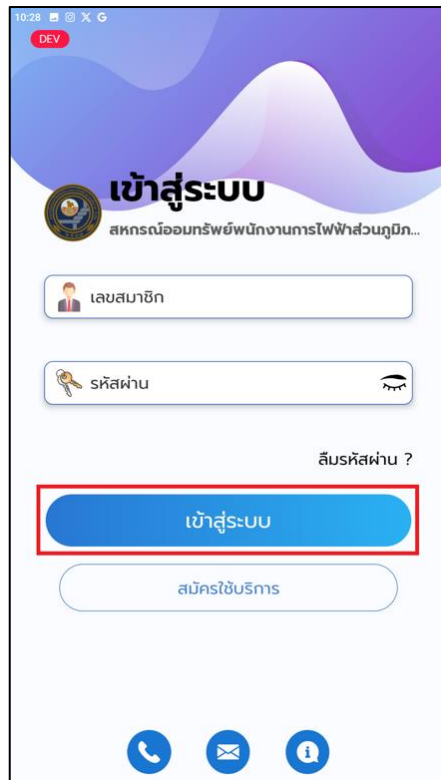


“PEAcoopconnect”

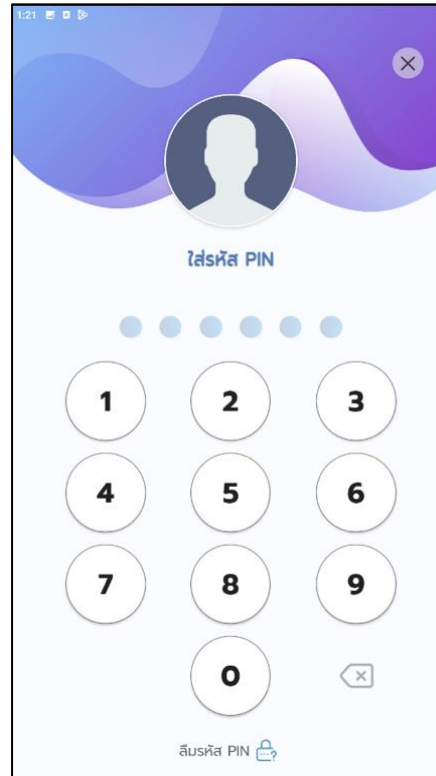
คู่มือการใช้งานระบบ Mobile Application

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

1.2 การเข้าสู่ระบบ



กรอกข้อมูลสมาชิก และรหัสผ่าน
กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



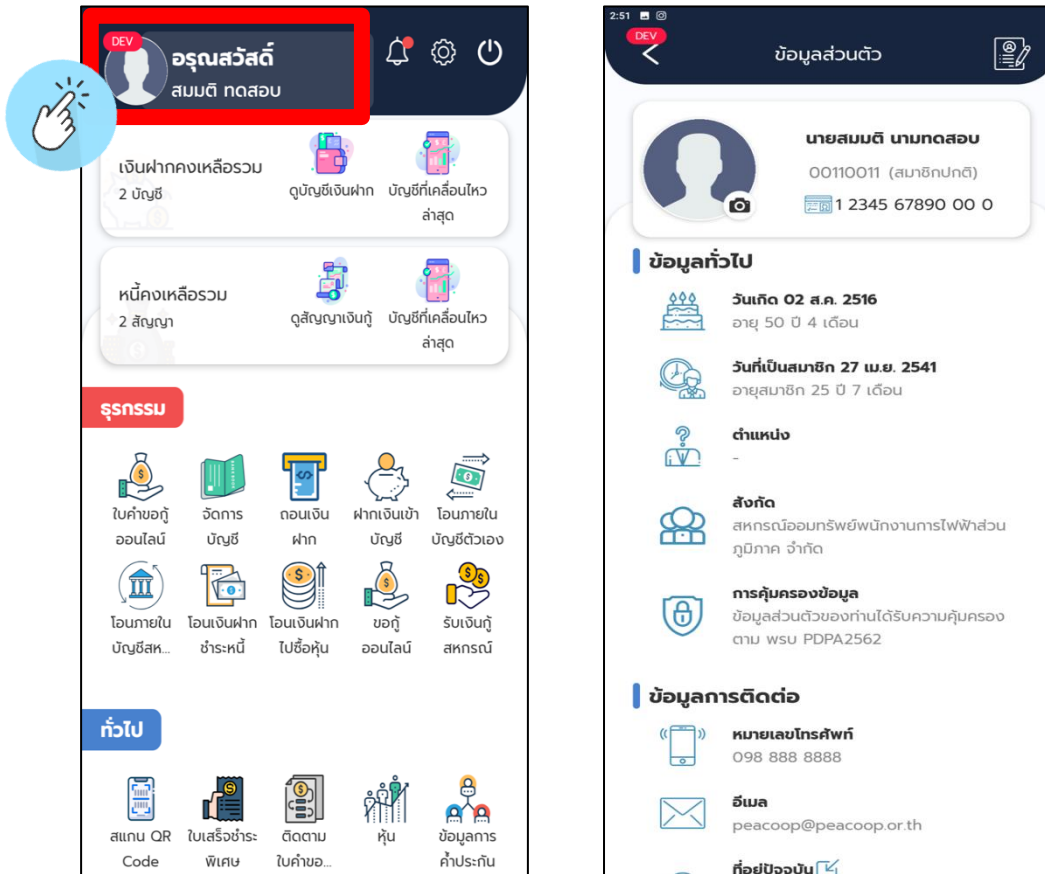
กดรหัส PIN



เข้าสู่ระบบสำเร็จ

2. การดูข้อมูลการทำธุรกรรมของสมาชิกสหกรณ์

2.1 รายละเอียดทะเบียนสมาชิก



กดปุ่ม ชื่อสมาชิก

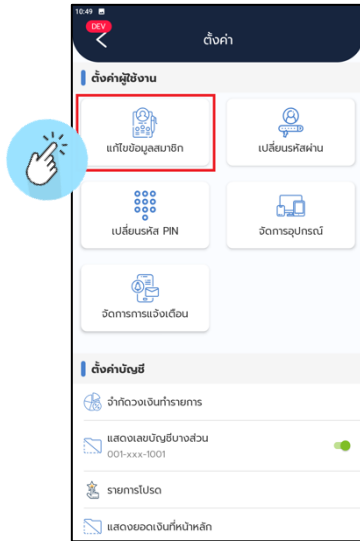
โดยหน้าข้อมูลส่วนตัว จะมีการแสดงรายละเอียดทะเบียนสมาชิก
ต่อไปนี้

- แสดงเลขทะเบียนสมาชิก
- แสดงชื่อ สกุล ของสมาชิก
- แสดงตำแหน่ง สังกัด
- แสดงประเภทสมาชิก
- แสดงเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- แสดงวัน เดือน ปีเกิด
- แสดงวันที่เป็นสมาชิกและอายุการเป็นสมาชิก
- แสดงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- แสดงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- แสดง E-mail address

2.2 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง



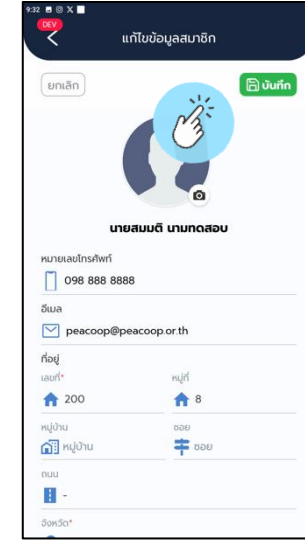
กดปุ่ม **เฟือง**



กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูลสมาชิก**



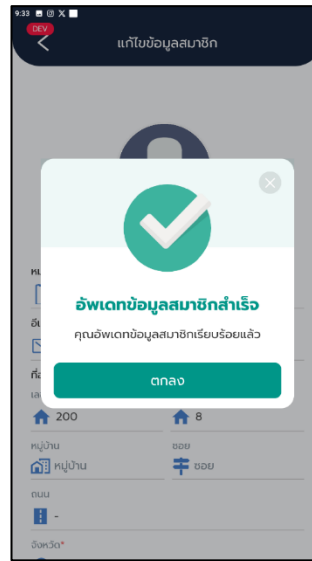
แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการ



เสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม **บันทึก**



กรอกรหัส PIN

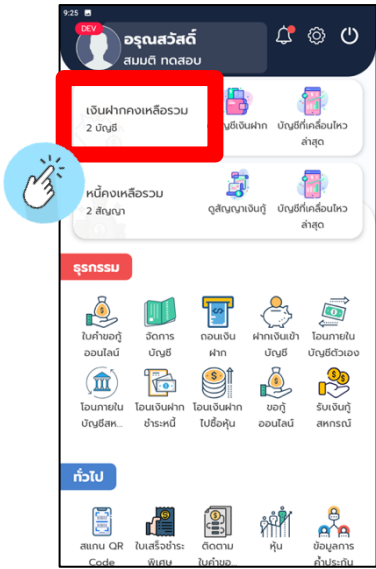


อัปเดตข้อมูลสำเร็จ



เสร็จเรียบร้อย

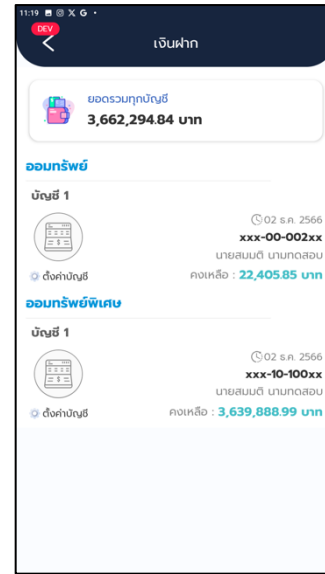
2.4 รายละเอียดข้อมูลเงินฝากของสมาชิก



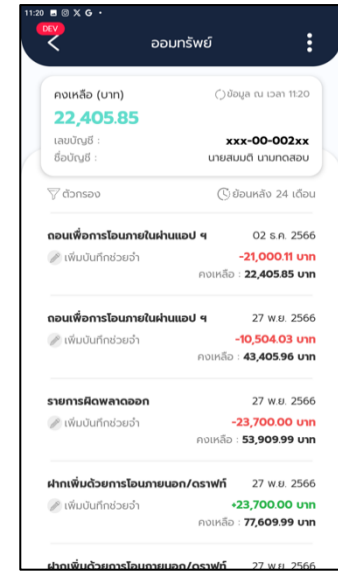
แสดงจำนวนบัญชีทั้งหมด



กดปุ่ม ดูบัญชีเงินฝาก



เลือกรายการบัญชีที่ต้องการ

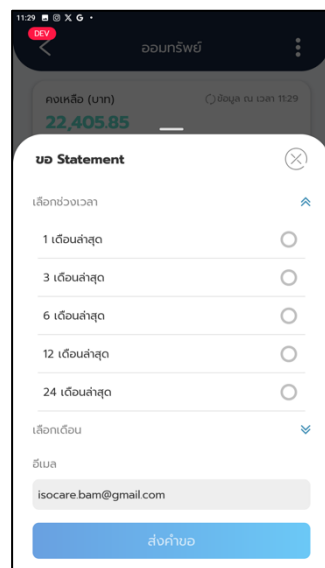


แสดงรายละเอียด

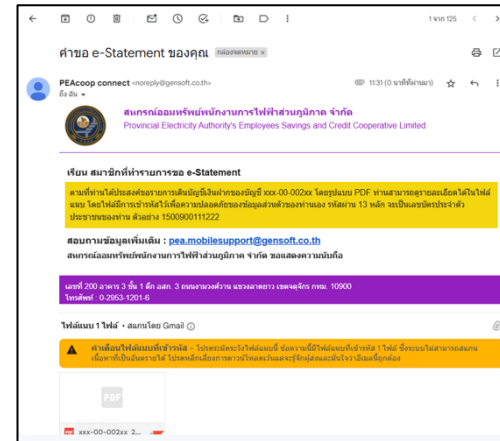
รายการเคลื่อนไหวบัญชีที่เลือก



สามารถกดปุ่มขอ Statement

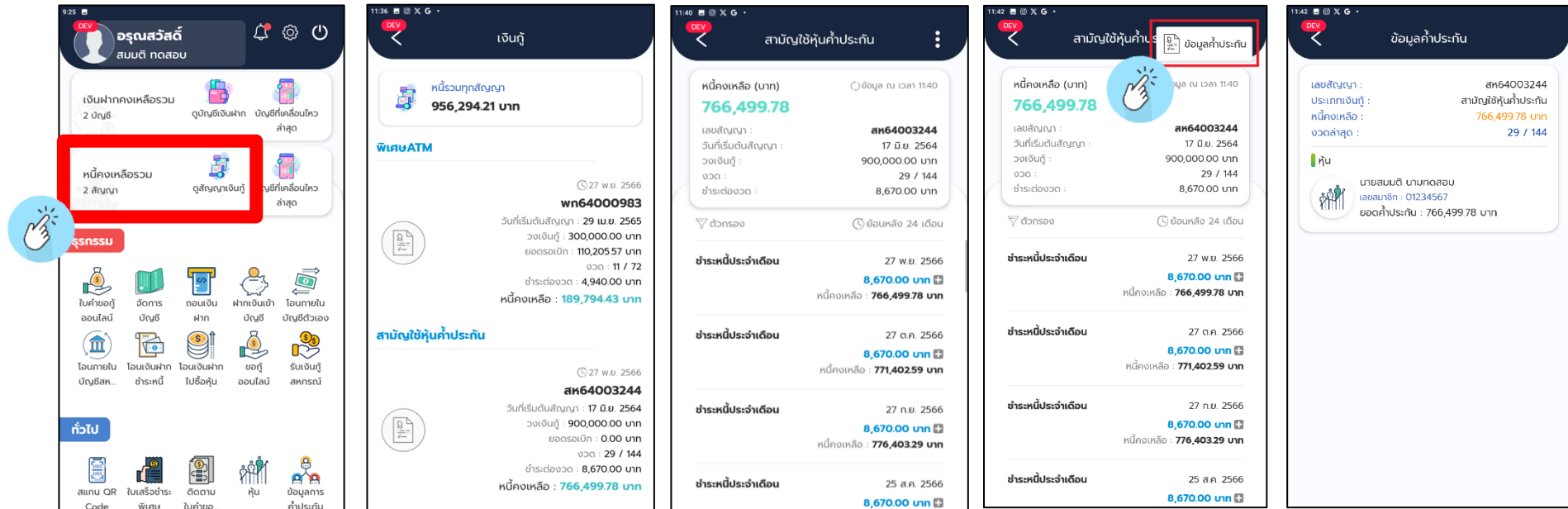


กดเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ



ระบบจะส่ง e - Statement ไปยัง e - mail

2.5 รายละเอียดข้อมูลเงินกู้ของสมาชิก



แสดงจำนวนสัญญา
หนี้คงเหลือรวม
และกด ดูสัญญาเงินกู้

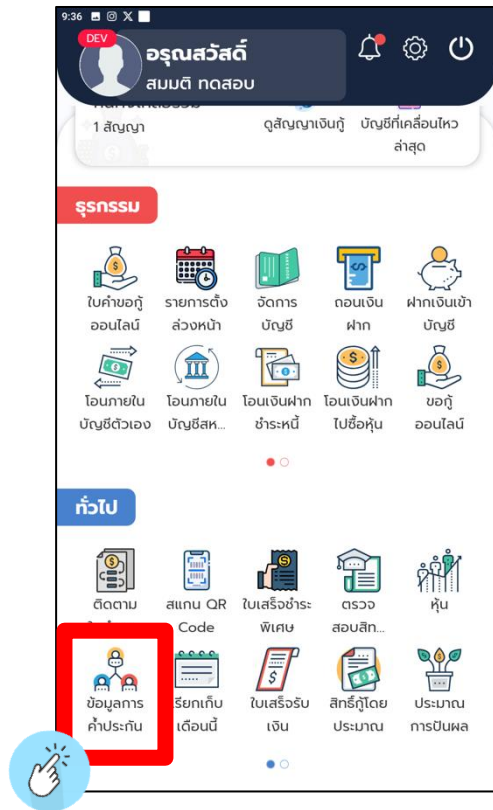
แสดงรายละเอียด
สัญญาเงินกู้แต่ละประเภท

แสดงรายการเคลื่อนไหว
บัญชี

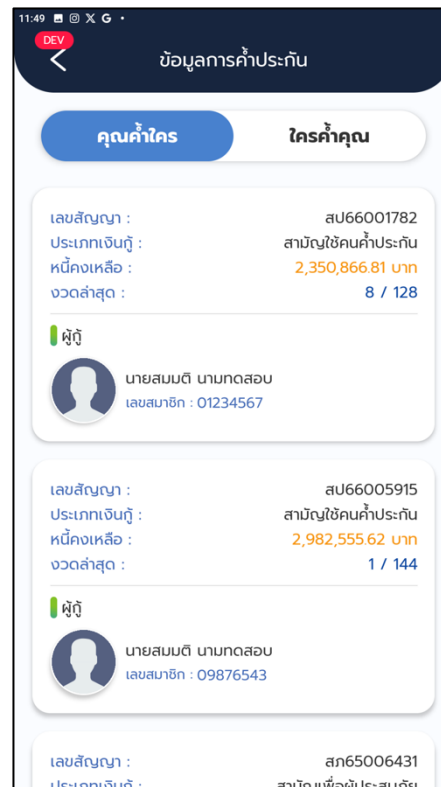
กดปุ่ม 
กดปุ่ม ข้อมูลค่าประกัน

แสดงข้อมูลค่าประกัน

2.6 รายละเอียดการตั้งค่าประกัน

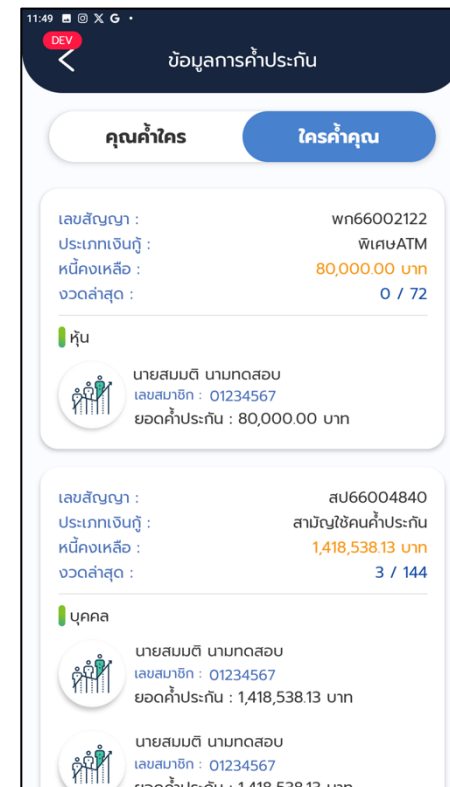


กดปุ่ม ข้อมูลการตั้งค่าประกัน



กดปุ่ม คุณค่าใคร

เพื่อดูข้อมูลสัญญาที่ไปค่าประกัน



กดปุ่ม ใครค่าคุณ

เพื่อดูข้อมูลใครค่าประกันสัญญาที่กู้

2.7 รายละเอียดการเรียกเก็บรายเดือน

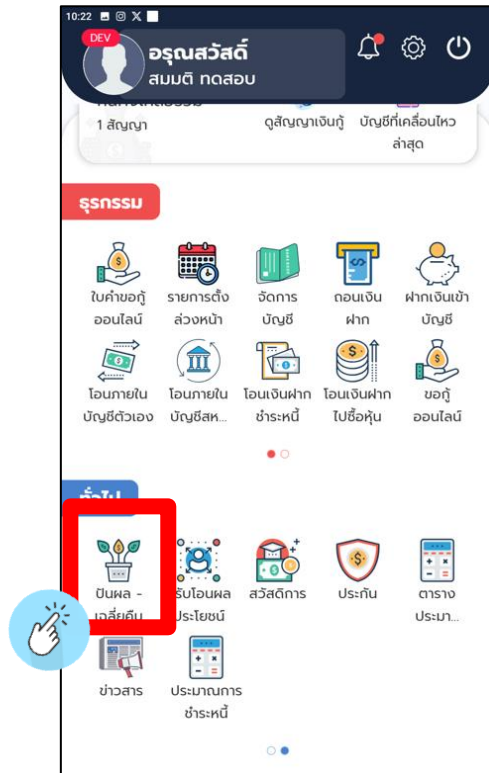


กดปุ่ม เรียกเก็บรายเดือนนี้

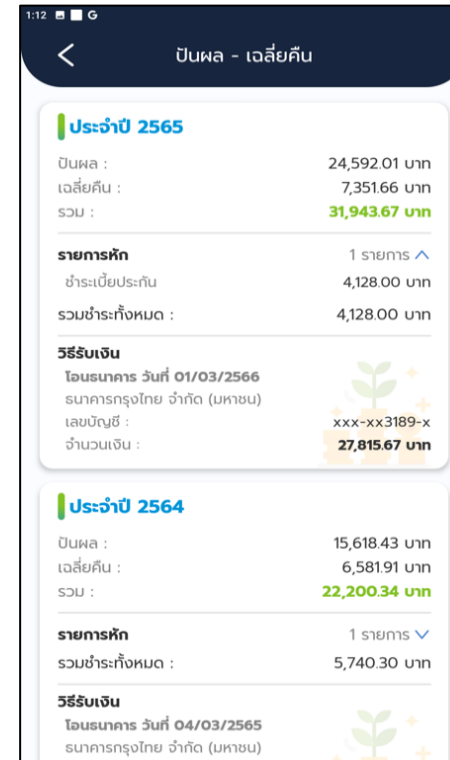


แสดงรายละเอียดการเรียกเก็บ

2.8 รายละเอียดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน



กดปุ่ม ปันผล - เฉลี่ยคืน
เพื่อดูข้อมูลปันผล - เฉลี่ยคืน

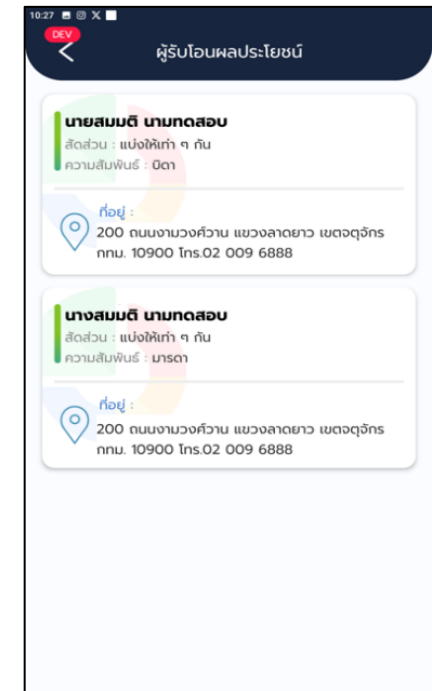
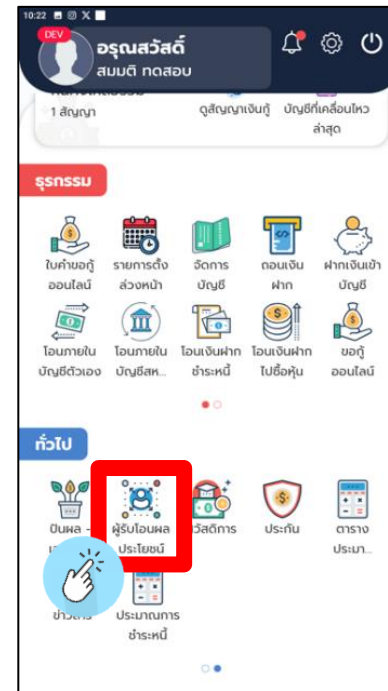
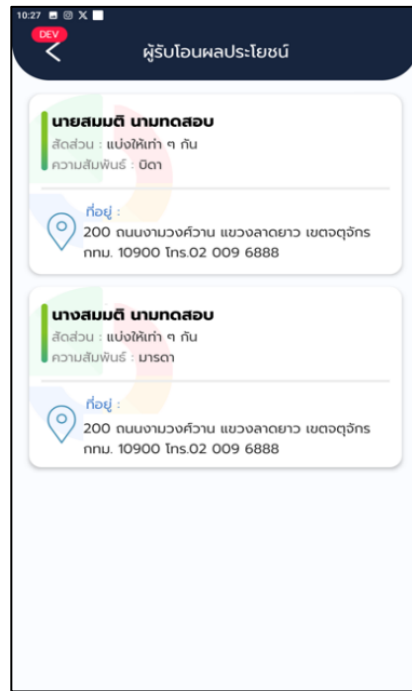


แสดงรายละเอียด
ข้อมูลปันผล - เฉลี่ยคืน

2.9 รายชื่อผู้รับโอนประโยชน์

วิธีที่ 1

วิธีที่ 2



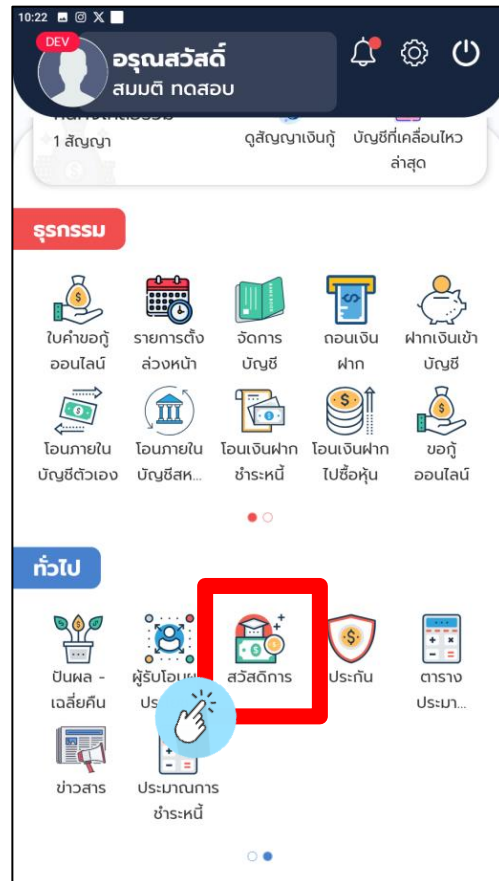
หน้าข้อมูลส่วนตัว
ผู้รับโอนผลประโยชน์อยู่ล่างสุด

แสดงรายละเอียด

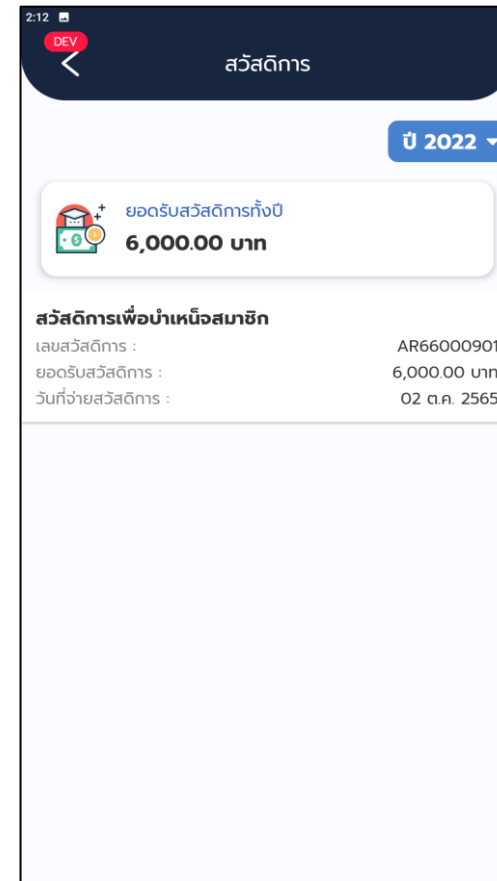
กดปุ่ม ผู้รับโอนผลประโยชน์

แสดงรายละเอียด

2.10 รายละเอียดสวัสดิการที่ได้รับ



กดปุ่ม สวัสดิการ



แสดงรายละเอียดสวัสดิการที่ได้รับ

2.11 รายละเอียดสวัสดิการที่สมาชิกมีสิทธิได้รับเป็นรายบุคคล



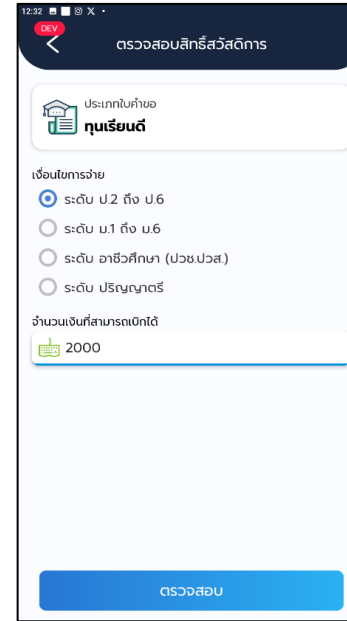
กดปุ่ม
ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ



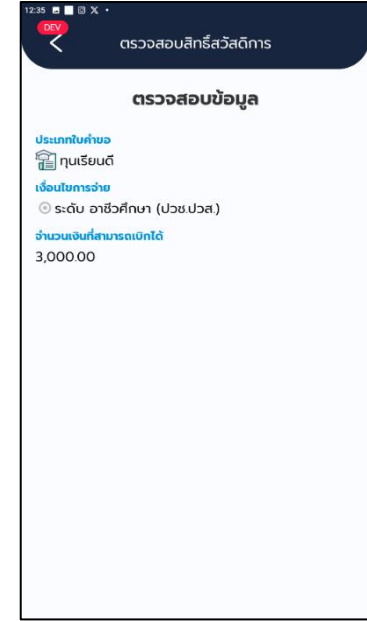
แสดงรายละเอียด
สิทธิสวัสดิการ



เลือกสวัสดิการ
ที่ต้องการตรวจสอบ

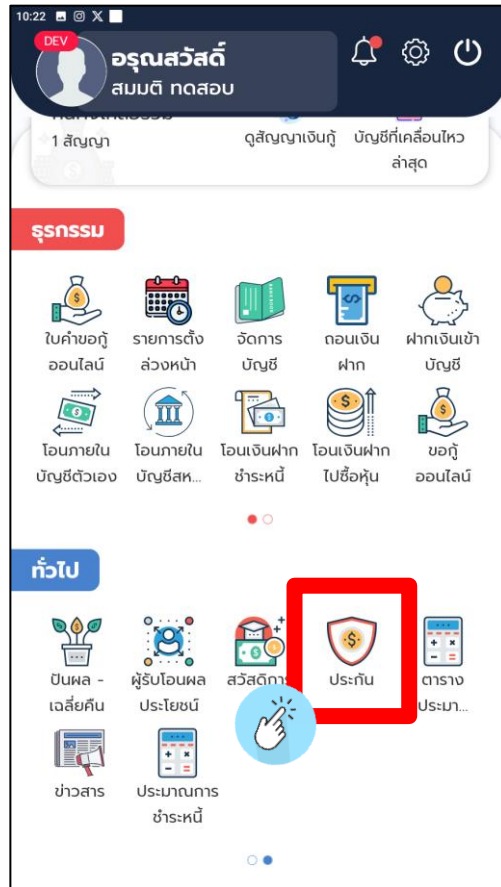


กดปุ่ม **ตรวจสอบ**



แสดงรายละเอียด
สิทธิสวัสดิการ

2.12 รายละเอียดการทำประกันชีวิต



กดปุ่ม ประกัน



แสดงรายละเอียดประกัน

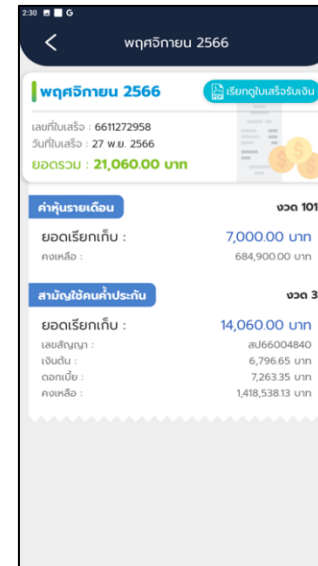
2.13 รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน



กดปุ่ม ใบเสร็จรับเงิน



แสดงรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน



แสดงรายละเอียดใบเสร็จ



เรียกดูใบเสร็จรับเงิน



แสดงใบเสร็จรับเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
 วันที่ 200 อาคาร 3 ชั้น 1 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10000
 โทร. 02-0066886 โทรสาร 02-9535053 หมายเลขใบ 6886

ใบเสร็จรับเงิน

นายสมมติ นามตลอด (0010011) เลขที่ใบเสร็จ : 6611272945
 สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด วันที่ : 27 พ.ย. 2566
 43 หมู่ 14 ซอย - ถนน - อ.บางบัวทอง จ.พระนครศรีอยุธยา 13150

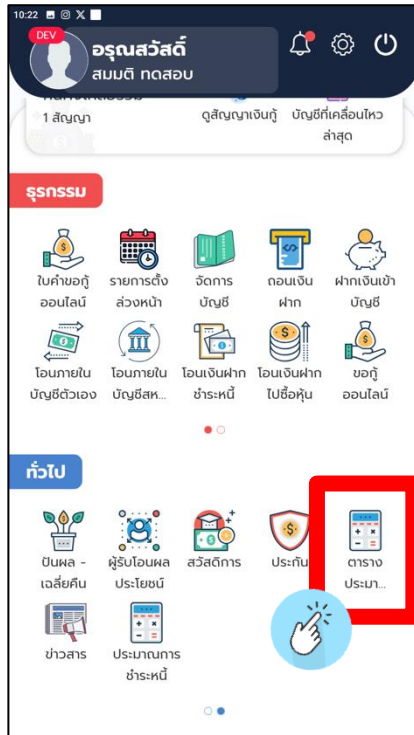
รายการชำระ	งวด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวมเป็นเงิน	ยอดคงเหลือ
ค่าหุ้นรายเดือน	308			1,050.00	1,623,900.00
สามัญใช้ทุนค่าประกัน	29	4,902.81	3,767.19	8,670.00	786,499.78
คืนค่า ATM รหัส 6000983	11	3,993.62	946.38	4,940.00	189,794.45
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ				10,000.00	0.00
ยอดเงินสิ้นปีการออมสหกรณ์				รวมเงิน	24,610.00

หมายเหตุ : ใบรับเงินประจำเดือนจะมอบคืนเมื่อชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
 สังกัดสหกรณ์ มีขนาด 1. ปีเว้นประจําครั้ง 2. ใบเสร็จรับเงิน 3. สลิปเป็นหลักฐานหลักฐาน

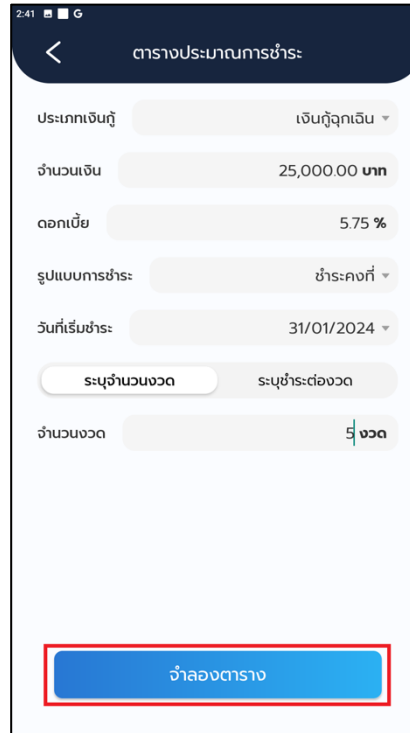
ผู้จัดการ: [Signature] เจ้าหน้าที่การเงิน: [Signature]

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

2.14 ตารางประมาณการชำระ



กดปุ่ม ตารางประมาณการชำระ



กรอกข้อมูลแล้ว กดปุ่มจำลองตาราง

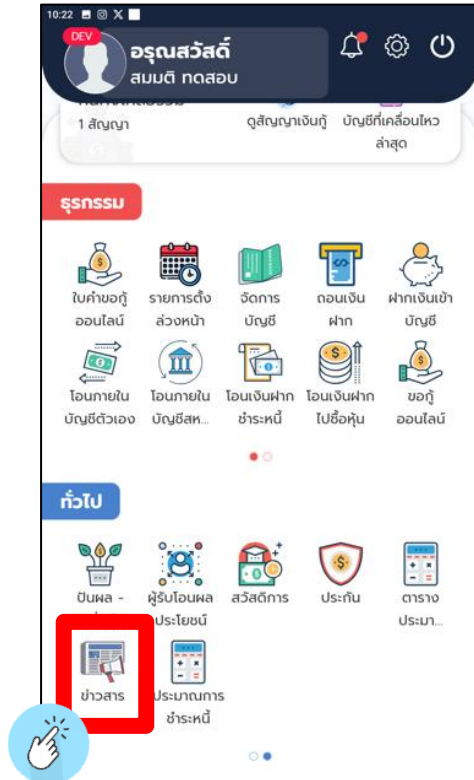
The screenshot shows the 'ตารางประมาณการชำระ' (Payment Schedule) table. The table has the following columns: 'งวด' (Installment), 'วันที่ชำระ' (Payment Date), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'เงินต้น' (Principal), 'ดอกเบี้ย' (Interest), 'ยอดชำระ' (Total Payment), and 'คงค้างเหลือ' (Remaining Balance). The data is as follows:

งวด	วันที่ชำระ	จำนวนเงิน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ยอดชำระ	คงค้างเหลือ
1	31 ม.ค. 2567	31	4,958.25	121.75	5,080.00	20,041.75
2	29 ก.พ. 2567	29	4,988.25	91.75	5,080.00	15,053.50
3	31 มี.ค. 2567	31	5,006.25	73.75	5,080.00	10,047.25
4	30 เม.ย. 2567	30	5,032.25	47.75	5,080.00	5,015.00
5	31 พ.ค. 2567	31	5,015.00	24.75	5,039.75	0.00
รวมดอกเบี้ย			359.75			
รวมชำระ					25,359.75	

แสดงการประมาณการชำระ

2.15 ข่าวสารและกิจกรรมสหกรณ์

2.15.1 ข่าวสาร



กดปุ่ม ข่าวสาร

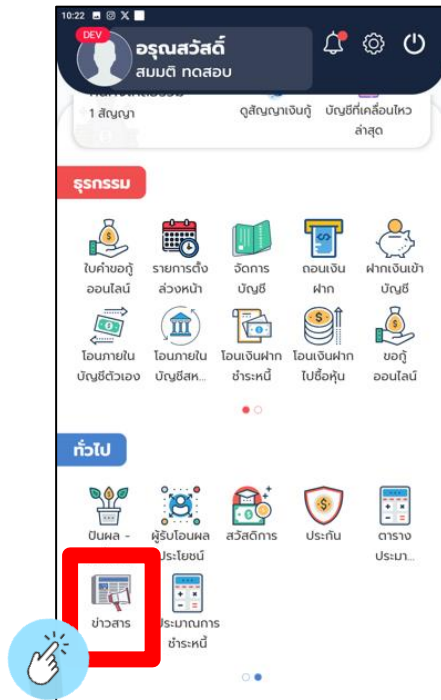


แสดงข่าวสาร

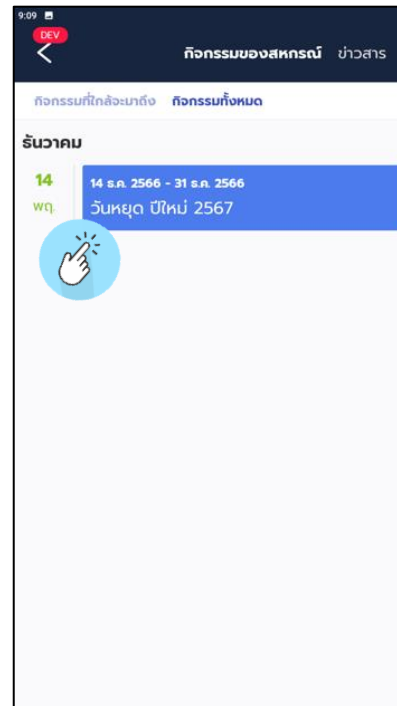


รายละเอียดของข่าวสาร

2.15.2 กิจกรรมของสหกรณ์



กดปุ่ม ข่าวสาร



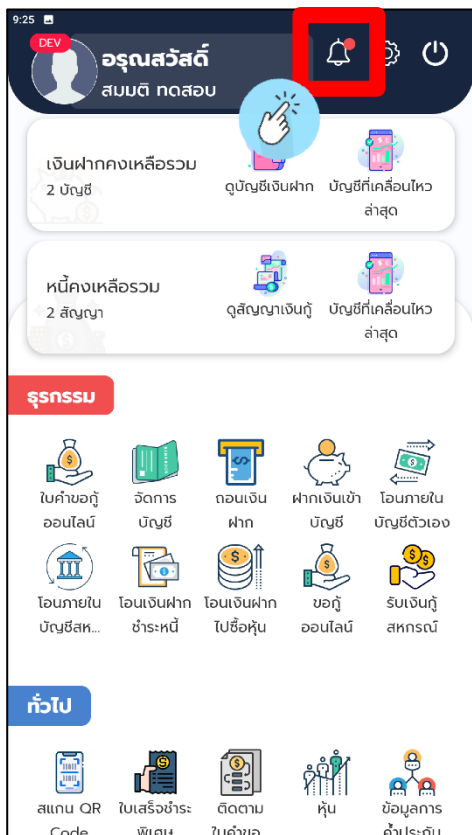
กดปุ่มแสดงกิจกรรม



แสดงรายละเอียดของกิจกรรม

2.16 การแจ้งเตือนการทำธุรกรรม

การแจ้งเตือนข่าวสาร - การทำธุรกรรม



กดปุ่ม กระดิ่ง



แสดงรายละเอียด
การแจ้งเตือนข่าวสาร



แสดงรายละเอียด
การแจ้งเตือนการทำธุรกรรม

3. การทำธุรกรรมของสมาชิกภายในสหกรณ์ฯ

3.1 จัดการบัญชีสหกรณ์

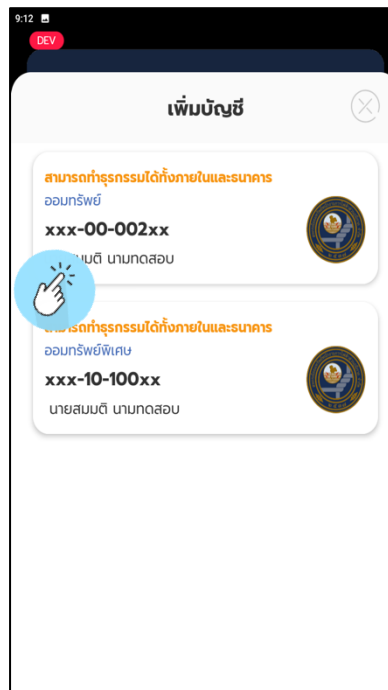
3.1.1 เพิ่มบัญชีสำหรับทำธุรกรรม



กดปุ่ม จัดการบัญชี



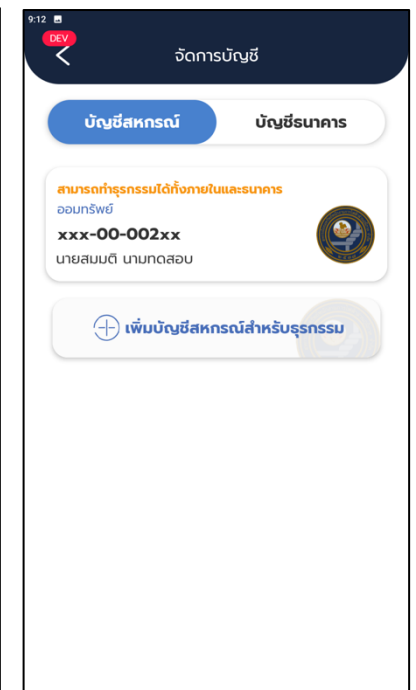
กดปุ่ม เพิ่มบัญชีสหกรณ์



เลือกบัญชีที่ต้องการเพิ่ม



กดปุ่ม ยืนยัน

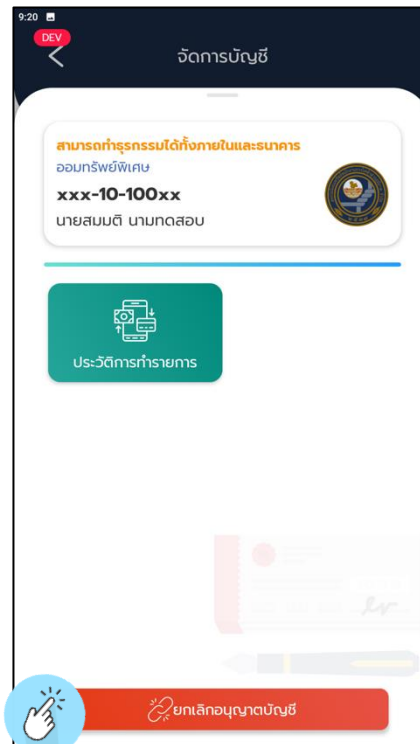


กดปุ่ม เพิ่มบัญชีสหกรณ์

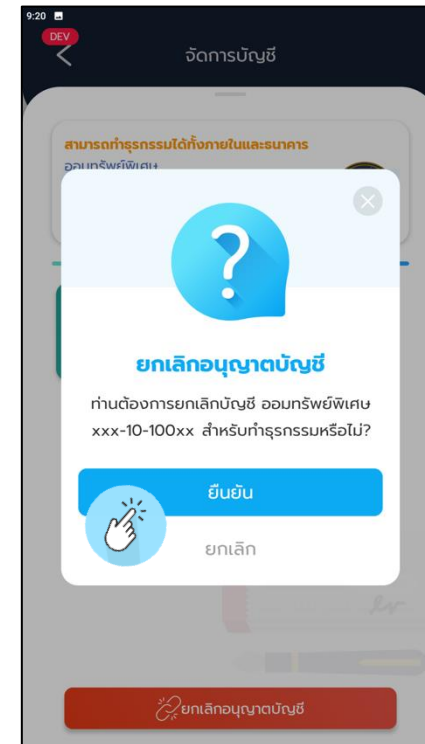
3.1.2 ลบบัญชีสำหรับทำธุรกรรม



กดบัญชีที่ต้องการลบ



กดปุ่ม ยกเลิกอนุญาตบัญชี

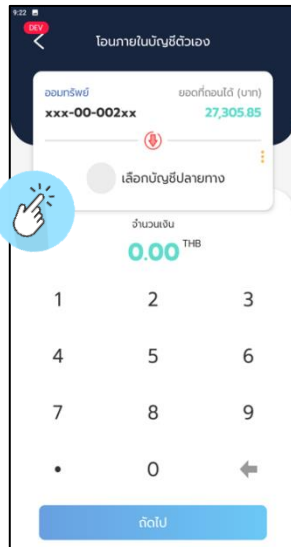


กดปุ่ม ยืนยัน

3.2 การโอนเงินฝากภายในบัญชีตัวเอง



กดปุ่ม โอนภายในบัญชีตนเอง



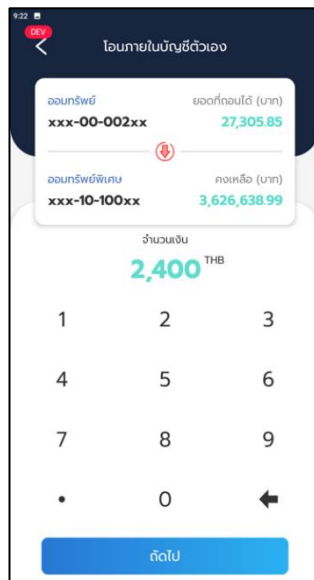
กดปุ่ม เลือกบัญชี



กดปุ่ม เลือกบัญชีต้นทาง



เลือก บัญชีปลายทาง



กรอกตัวเลข กดปุ่ม ถัดไป

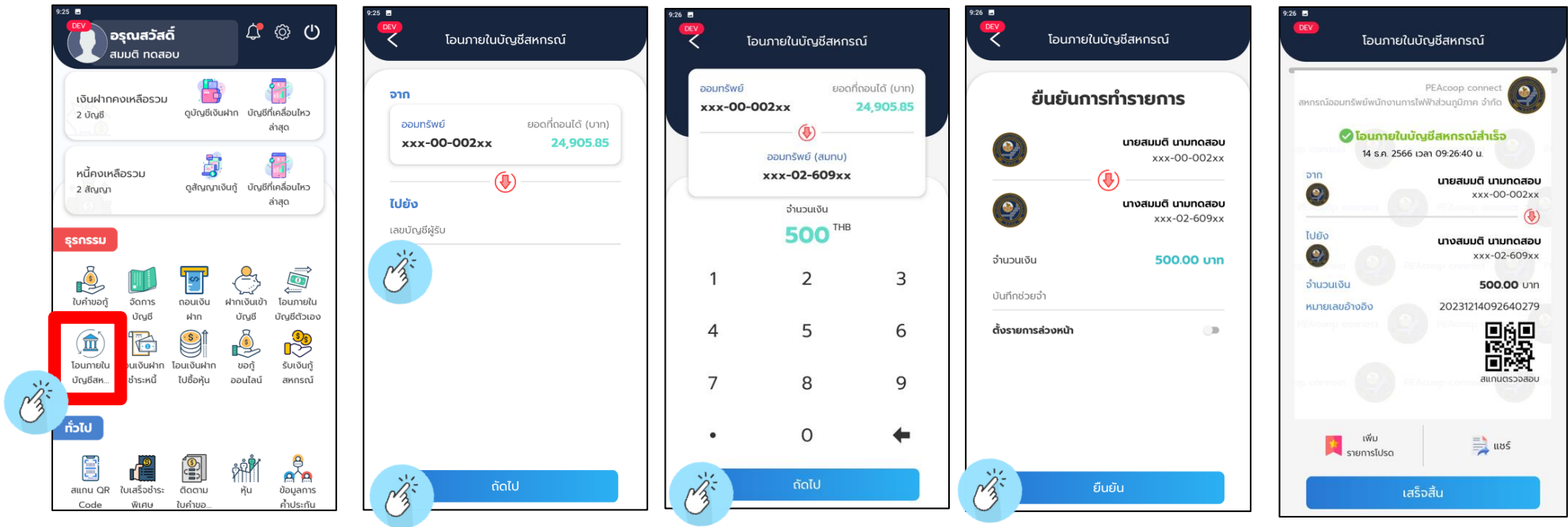


กดปุ่ม ยืนยัน



แสดงสลิปทำรายการ

3.3 การโอนเงินฝากภายในบัญชีสหกรณ์



กดปุ่ม
โอนเงินในบัญชีสหกรณ์

กรอกบัญชีผู้รับ
และกดปุ่มถัดไป

กรอกจำนวนเงินที่ต้องการ
โอน

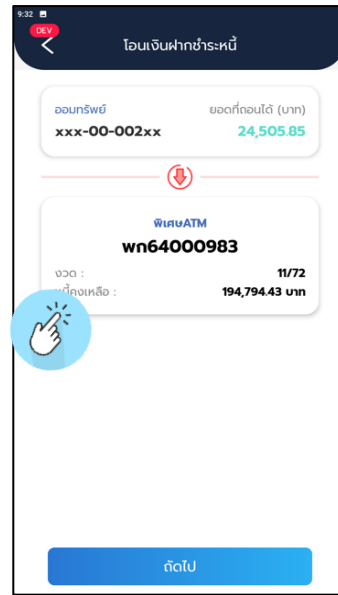
ตรวจสอบและกดยืนยัน
การทำรายการ

แสดงรายการที่สำเร็จ

3.4 การโอนเงินฝากชำระหนี้



กดปุ่ม โอนเงินฝากชำระหนี้



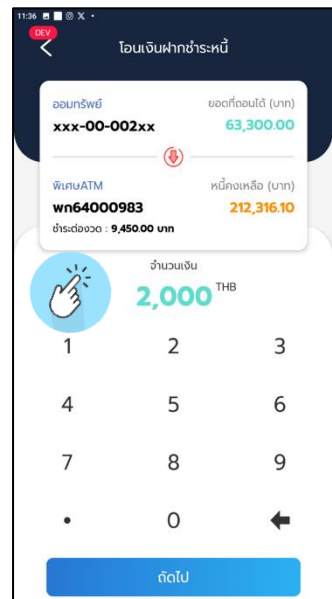
เลือกบัญชีและกดถัดไป



เลือกบัญชีเงินฝาก



เลือกบัญชีปลายทาง



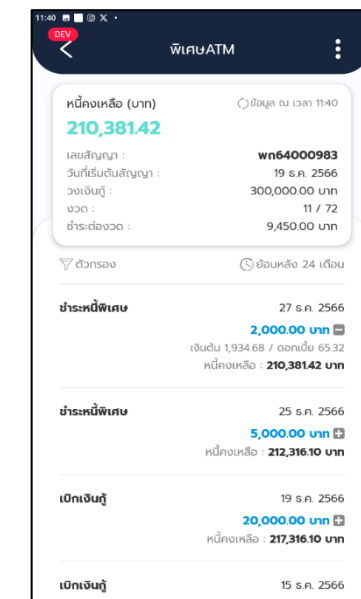
กรอกตัวเลข



ยืนยันการทำรายการ



แสดงสลิปทำรายการ

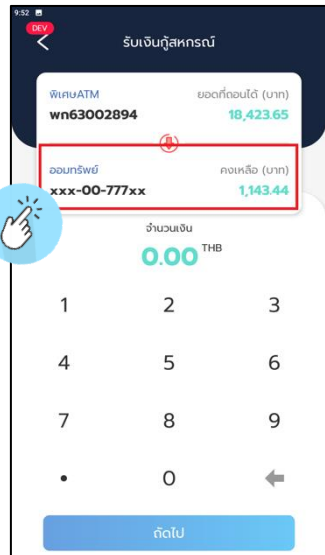


ตรวจสอบการทำรายการ

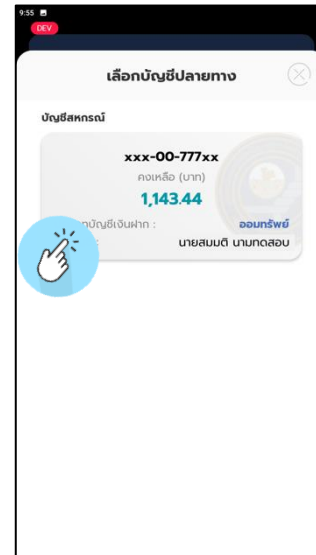
3.6 รับเงินกู้สหกรณ์



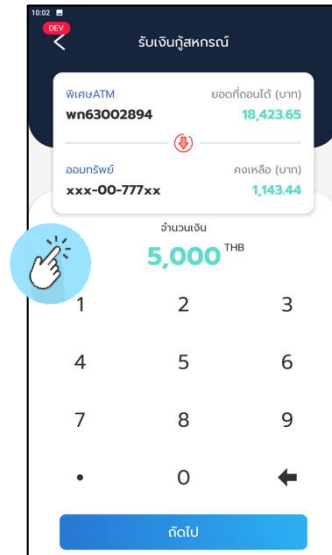
กดปุ่ม รับเงินกู้สหกรณ์



กดเลือกบัญชี



กดเลือกบัญชีปลายทาง



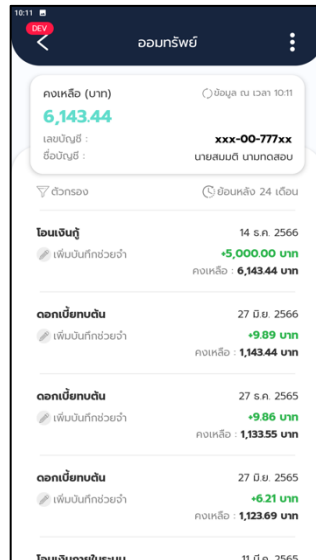
กรอกจำนวนเงิน กดปุ่มถัดไป



กดปุ่ม ยืนยัน



แสดงสลิปทำรายการ

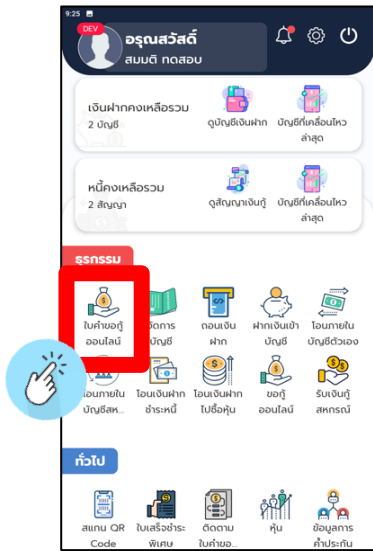


ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหว
บัญชีเงินฝาก

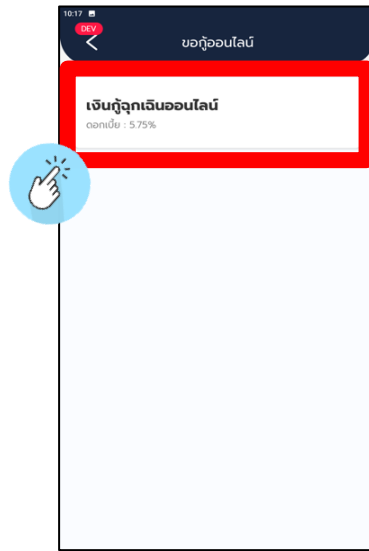


ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหว
สัญญาเงินกู้

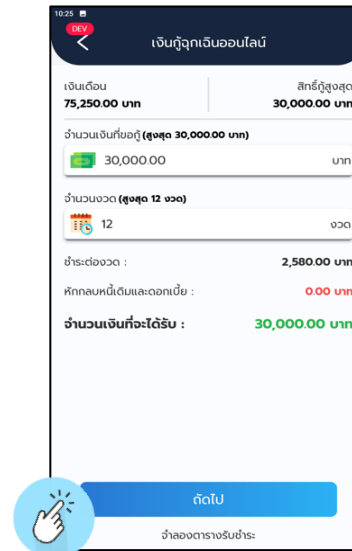
3.7 ขอกู้ฉุกเฉินออนไลน์



กดปุ่ม ใ้คำขอกู้ออนไลน์



กดเงินกู้ฉุกเฉินออนไลน์



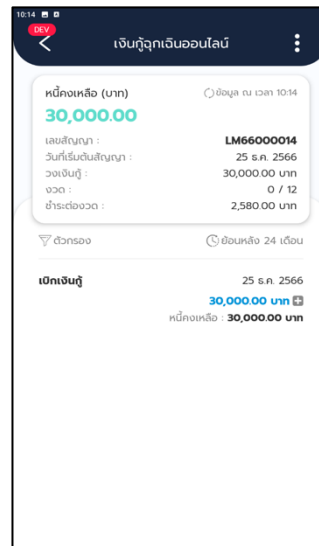
กรอกรายละเอียด



กดยอมรับเงื่อนไข และ กดยืนยัน



แสดงสลิปทำรายการ



ตรวจสอบรายการเงินกู้



ตรวจสอบรายการ
โอนเรียกเก็บรายเดือน