



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ที่ 11/2567

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเวลาในการทำธุรกรรมทางการเงินกับ สอ.กฟภ.  
ผ่านช่องทางระบบส่งไฟล์เอกสารหรือไลน์บริหารงานทั่วไป

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (สอ.กฟภ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิก โดยให้สมาชิกส่งใบถอนเงินฝากและเอกสารประกอบการถอน ผ่านช่องทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือไลน์บริหารงานทั่วไปมายังสหกรณ์ เพื่อถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ หรือถอนโอนระหว่างบัญชีสหกรณ์ หรือถอนเพื่อชำระหนี้ หรือถอนเพื่อซื้อหุ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงที่ 1 ไม่เกินเวลา 10.00 น. และช่วงที่ 2 ไม่เกินเวลา 14.00 น. และสมาชิกที่ทำรายการผ่านธนาคารพาณิชย์ส่งใบฝากเงิน (Pay in) มายังสหกรณ์เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับ สอ.กฟภ. ไม่เกินเวลา 15.00 น. ตามที่สหกรณ์กำหนดนั้น ปรากฏว่ามีสมาชิกใช้บริการจำนวนมาก ทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นเร่งด่วนของสมาชิกที่ต้องการใช้เงิน อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อตรวจสอบและการปิดระบบงานประจำวัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพ สอ.กฟภ. จึงขอเปลี่ยนแปลงเวลาในการส่งใบถอนเงินฝากและเอกสารประกอบการถอน รวมทั้งใบฝากเงิน (Pay in) ของธนาคารพาณิชย์ ในการทำธุรกรรมทางการเงินกับ สอ.กฟภ. ดังนี้

1. การส่งใบถอนเงินฝากสหกรณ์ เพื่อโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ หรือถอนโอนระหว่างบัญชีสหกรณ์ หรือถอนเพื่อชำระหนี้ หรือถอนเพื่อซื้อหุ้น จากเดิมช่วงที่ 1 ไม่เกินเวลา 10.00 น. และช่วงที่ 2 ไม่เกินเวลา 14.00 น. เปลี่ยนเป็นไม่เกินเวลา 13.00 น. (วันละ 1 เวลา) หากสมาชิกส่งเกินเวลาที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะไม่ดำเนินการถอนเงินฝากให้สมาชิก สมาชิกต้องดำเนินการส่งใบถอนเงินฝากใหม่ในวันทำการถัดไป
2. การทำรายการผ่านธนาคารพาณิชย์ และส่งใบฝากเงิน (Pay in) มายังสหกรณ์ เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับ สอ.กฟภ. จากเดิมไม่เกินเวลา 15.00 น. เปลี่ยนเป็นไม่เกินเวลา 14.00 น. หากเกินกำหนด สหกรณ์จะบันทึกรายการให้ในวันทำการถัดไป

หากสมาชิกมีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถใช้บริการฝากถอน ชำระหนี้ ซื้อหุ้นผ่าน Mobile Application 'PEAcoop connect' ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

(นายสิทธิพันธ์ เล่าโรจน์กุล)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

## ตัวอย่าง การถอนเงินฝากสหกรณ์ออมไปรษณาคาร



**สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด**

ชื่อบัญชี **นายสอาด เรียบร้อย**

เลขที่บัญชี

**0101000000**

**ใบถอนเงิน**

วันที่ **14 ก.พ. 2567**

จำนวนเงิน (ตัวเลข)	- 500,000.-	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	- ห้าแสนบาทถ้วน -
<b>รายการถอน</b>	<input type="radio"/> เงินสดไม่เกิน 200,000.00 บาท <input type="radio"/> เช็คธนาคารกรุงไทย <input type="radio"/> เช็คธนาคารทหารไทย <input type="radio"/> ตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย		
	<input type="radio"/> โอนซื้อหุ้น <input type="radio"/> โอนชำระหนี้ นาย/นาง/นางสาว .....		
	<input type="radio"/> โอนฝากสหกรณ์ บัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....		
	<input checked="" type="radio"/> โอนฝากธนาคาร <b>กรุงไทย</b> บัญชีเลขที่ <b>0123456789</b> ชื่อบัญชี <b>นายสอาด เรียบร้อย</b> พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนด้วยทุกครั้งที่ถอน		
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการและได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว		สำหรับสหกรณ์	
สอาด เรียบร้อย	สอาด เรียบร้อย		
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี (โทร) <b>0801234567</b>	ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่	ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ : สมาชิกต้องส่งใบถอน พร้อมหน้าบัญชีธนาคาร ทุกครั้ง ก่อน 13.00 น. ของวันทำการ

### ใบมอบฉันทะ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าของบัญชีเลขที่ .....

ขอมอบฉันทะให้ .....

บัตรประจำตัวประชาชน     บัตร ..... เลขที่ .....

ออกโดย ..... วันที่ออกบัตร ..... วันที่หมดอายุ .....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

เป็นผู้รับ เช็ค หรือตัวแลกเงิน ตามจำนวนเงินที่ระบุถอนไว้ด้านหน้า และรับสมุดคู่ฝากคืนจากสหกรณ์

โดยในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนได้กระทำได้ด้วยตนเองทั้งสิ้น

.....

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ  
(ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าของบัญชี)

**โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของบัญชีและผู้รับมอบฉันทะด้วยทุกครั้ง**

# ตัวอย่าง การถอนเงินฝากสหกรณ์ระหว่างบัญชี



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ใบถอนเงิน

ชื่อบัญชี นายสอาด เรียบร้อย

เลขที่บัญชี

0101000000

วันที่ 14 ก.พ. 2567

จำนวนเงิน (ตัวเลข)	- 250,000.-	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	- สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน -
รายการถอน	<input type="radio"/> เงินสดไม่เกิน 200,000.00 บาท <input type="radio"/> เช็คธนาคารกรุงไทย <input type="radio"/> เช็คธนาคารทหารไทย <input type="radio"/> ตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย		
	<input type="radio"/> โอนซื้อหุ้น <input type="radio"/> โอนชำระหนี้ นาย/นาง/นางสาว.....		
	<input checked="" type="radio"/> โอนฝากสหกรณ์ บัญชีเลขที่ <b>0100000000</b> ชื่อบัญชี <b>นายสอาด เรียบร้อย</b>		
	<input type="radio"/> โอนฝากธนาคาร.....                   บัญชีเลขที่.....                   ชื่อบัญชี.....		
พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนด้วยทุกครั้งทีถอน			
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการและได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว		สำหรับสหกรณ์	
สอาด เรียบร้อย		สอาด เรียบร้อย	
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี (โทร)..... <b>0801234567</b>		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่	
ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ		ผู้รับมอบอำนาจ	

หมายเหตุ : สมาชิกต้องส่งใบถอน ก่อน 13.00 น. ของวันทำการ

ใบมอบฉันทะ	
ข้าพเจ้า .....	วันที่ .....
..... เจ้าของบัญชีเลขที่ .....	.....
ขอมอบฉันทะให้ .....	.....
<input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> บัตร .....	เลขที่ .....
ออกโดย .....	วันที่ออกบัตร .....
.....	วันที่หมดอายุ .....
ที่อยู่ .....	โทรศัพท์ .....
เป็นผู้รับ เช็ค หรือตัวแลกเงิน ตามจำนวนเงินที่ระบุถอนไว้ด้านหน้า และรับสมุดคู่ฝากคืนจากสหกรณ์	
โดยในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น	
.....	.....
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ
	(ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าของบัญชี)
โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของบัญชีและผู้รับมอบฉันทะด้วยทุกครั้ง	

# ตัวอย่าง การถอนเงินฝากสหกรณ์เพื่อโอนซื้อหุ้น



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ใบถอนเงิน

ชื่อบัญชี นายสอาด เรียบร้อย

เลขที่บัญชี

0101000000

วันที่ 14 ก.พ. 2567

จำนวนเงิน (ตัวเลข)	- 20,000.-	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	- สองหมื่นบาทถ้วน -
รายการถอน	<input type="radio"/> เงินสดไม่เกิน 200,000.00 บาท <input type="radio"/> เช็คธนาคารกรุงไทย <input type="radio"/> เช็คธนาคารทหารไทย <input type="radio"/> ตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย		
	<input checked="" type="radio"/> โอนซื้อหุ้น <input type="radio"/> โอนชำระหนี้ นาย/นาง/นางสาว <u>นายสอาด เรียบร้อย</u>		
	<input type="radio"/> โอนฝากสหกรณ์ บัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....		
	<input type="radio"/> โอนฝากธนาคาร ..... บัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....		
พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนด้วยทุกครั้งที่ต้องถอน			
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการและได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว		สำหรับสหกรณ์	
สอาด เรียบร้อย 0801234567 ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี (โทร)		สอาด เรียบร้อย ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่      ผู้รับมอบอำนาจ	

หมายเหตุ : สมาชิกต้องส่งใบถอน ก่อน 13.00 น. ของวันทำการ

ใบมอบฉันทะ	
ข้าพเจ้า .....	วันที่ .....
.....	เจ้าของบัญชีเลขที่ .....
ขอมอบฉันทะให้ .....	
<input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="radio"/> บัตร .....
เลขที่ .....	.....
ออกโดย .....	วันที่ออกบัตร .....
วันที่หมดอายุ .....	.....
ที่อยู่ .....	โทรศัพท์ .....
เป็นผู้รับ เช็ค หรือตัวแลกเงิน ตามจำนวนเงินที่ระบุถอนไว้ด้านหน้า และรับสมุดคู่ฝากคืนจากสหกรณ์	
โดยในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น	
.....	.....
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ
	(ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าของบัญชี)
โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของบัญชีและผู้รับมอบฉันทะด้วยทุกครั้ง	

# ตัวอย่าง การถอนเงินฝากสหกรณ์เพื่อโอนชำระหนี้



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ใบถอนเงิน

ชื่อบัญชี

นายสอาด เรียบร้อย

เลขที่บัญชี

0101000000

วันที่

14 ก.พ. 2567

จำนวนเงิน (ตัวเลข)	- 10,000.-	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	- หนึ่งหมื่นบาทถ้วน -
รายการถอน	<input type="radio"/> เงินสดไม่เกิน 200,000.00 บาท <input type="radio"/> เช็คธนาคารกรุงไทย <input type="radio"/> เช็คธนาคารทหารไทย <input type="radio"/> ตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย		
	<input type="radio"/> โอนซื้อหุ้น <input checked="" type="radio"/> โอนชำระหนี้ นาย/นาง/นางสาว <b>นายสอาด เรียบร้อย</b> (พก66000000)		
	<input type="radio"/> โอนฝากสหกรณ์ บัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....		
	<input type="radio"/> โอนฝากธนาคาร ..... บัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี ..... พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนด้วยทุกครั้งทีถอน		
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการและได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว		สำหรับสหกรณ์	
สอาด เรียบร้อย ..... ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี (โทร)..... 0801234567		สอาด เรียบร้อย ..... ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่          ผู้รับมอบอำนาจ	
ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบฉันทะ			

หมายเหตุ : สมาชิกต้องส่งใบถอน ก่อน 13.00 น. ของวันทำการ

ใบมอบฉันทะ	
ข้าพเจ้า .....	วันที่ .....
..... เจ้าของบัญชีเลขที่ .....	.....
ขอมอบฉันทะให้ .....	
<input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> บัตร .....	เลขที่ .....
ออกโดย .....	วันที่ออกบัตร .....
.....	วันที่หมดอายุ .....
ที่อยู่ .....	โทรศัพท์ .....
เป็นผู้รับ เช็ค หรือตัวแลกเงิน ตามจำนวนเงินที่ระบุถอนไว้ด้านหน้า และรับสมุดคู่ฝากคืนจากสหกรณ์	
โดยในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น	
.....	.....
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ (ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าของบัญชี)
โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของบัญชีและผู้รับมอบฉันทะด้วยทุกครั้ง	