



คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด



www.peacoop.or.th

www.facebook.com/cooppea

โทร. 02-009-6888

(ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566)

สารบัญ

	หน้า
รายชื่อกรรมการดำเนินการ สอ.กฟภ. ชุดที่ 27	4-5
การสมัครสมาชิก / สมาชิกสมทบ และ สิทธิประโยชน์	
การสมัครสมาชิก อัตราการสะสมหุ้น และการขาดจากสมาชิกภาพ	6-8
สิทธิประโยชน์ของสมาชิก หน้าที่สมาชิก	9
การสมัครสมาชิกสมทบ	10
สวัสดิการสมาชิก	11-16
การให้บริการเงินฝาก	
เงินฝากออมทรัพย์	17-18
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	19-20
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ	21-23
เงินฝากประจำเพิ่มพูน	24-25
ข้อควรทราบ	26
การให้บริการด้านสินเชื่อ	
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	27
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กรณีชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มคุ้มครองเงินกู้	28
เงินกู้สามัญทั่วไป	29-30
เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	31
เงินกู้สามัญสำหรับผู้ประสบภัย	32
เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์	33-34
เงินกู้สำหรับสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน	35-37
เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์	38-39
เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ	40
เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดิน	41
เงินกู้พิเศษเอทีเอ็ม	42
เงินทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	43
การจ่ายคืนเงินอื่นใดที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์	44
การควบคุมหลักประกัน ประเภทบุคคลค้าประกัน	45



สารบัญ

ระบบบริการสมาชิก	46-50
ขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝากผ่านผู้ประสานงานสหกรณ์	51
วิธีการชำระเงินผ่านธนาคารด้วยระบบ Bill Payment	52
วิธีชำระเงินผ่าน NetBank ธนาคารกรุงไทย ด้วยระบบ Bill Payment	53
คู่มือแนะนำการใช้งาน QR CODE สำหรับชำระเงิน สอ.กฟภ.	54-58
ขั้นตอนการถอนเงินผ่าน ATM ธนาคารกรุงไทย	59
ถอนเงินฝาก...ง่ายนิดเดียว	60
คู่มือการใช้งานระบบอัตโนมัติไฟล์เอกสาร	61-64
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สอ.กฟภ.	65-66
ตารางหลักเกณฑ์ต่างๆ	



รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ สอ.ภฟภ. ชุดที่ 27

คณะกรรมการการลงทุน

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. นายวัลลภ กิตติวิวัฒน์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายชาติชาย ภูมรินทร์ | รองประธาน |
| 3. นายสมปอง คำรองอ่องตระกูล | อนุกรรมการ |
| 4. นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล | อนุกรรมการ |
| 5. นายสเจียรพงศ์ ฤทธิเรืองเดช | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการเงินกู้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. ร้อยโทสุพจน์ ใช้บางยาง | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายสมปอง คำรองอ่องตระกูล | รองประธาน |
| 3. นายมิ่งศิษฐ์ ศุภธาเสฏฐ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นายวิรัช วัจจันทร์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายภาคภูมิ ฉ่ำทวี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. นายชาติชาย ภูมรินทร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายธรรภา ทองโปร่ง | รองประธาน |
| 3. นายจิรววัฒน์ นันทวรเวช | อนุกรรมการ |
| 4. นายสมชาย อักษรภักดิ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายสเจียรพงศ์ ฤทธิเรืองเดช | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการศึกษาพัฒนา

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายพีระพล ปุรณะโชติ | รองประธาน |
| 3. นายสุชาติ โชติภักดิ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นายสมชาย อักษรภักดิ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นายวิรัช วัจจันทร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |



คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|-----------------|-------------|------------------------|
| 1. นายสุชาติ | โชติกธีรกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายพีระพล | ปุระณะโชติ | รองประธาน |
| 3. นายจิรวุฒน์ | นันทวรเวช | อนุกรรมการ |
| 4. นายภาคภูมิ | ฉ่ำทวี | อนุกรรมการ |
| 5. นายมิ่งศิษฐ์ | ศุภชาเสฏฐ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------|---------------|------------------------|
| 1. นายเสรี | ปรัชญกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ร้อยโทสุพจน์ | ใช้บางยาง | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายชาติชาย | ภุมรินทร์ | อนุกรรมการ |
| 4. นายสุชาติ | โชติกธีรกุล | อนุกรรมการ |
| 5. นายวัลลภ | กิตติวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 6. นายวิเชียร | ปัญญาวานิชกุล | อนุกรรมการ |
| 7. นายรณภา | ทองโปร่ง | อนุกรรมการและเลขานุการ |



การสมัครสมาชิก สอ.กฟภ.

1. ผู้สมัครสมาชิกต้องเป็นพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือพนักงานบริษัท พี.อี.เอ. เอน์คอมอินเตอร์เนชันแนล จำกัด เท่านั้น
2. ยื่นใบสมัครตามแบบที่ สอ.กฟภ. กำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน E-slip หรือ สำเนาสลิปเงินเดือน ๆ ปัจจุบัน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินเดือน คำสั่งบรรจุแต่งตั้งของ กฟภ. สำเนาบัตรประจำตัว.ประชาชนผู้รับโอนประโยชน์
3. ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 20 บาท (สอ.กฟภ. จะเรียกเก็บผ่านบัญชีเงินเดือนพร้อมค่าหุ้น)

กรณีสมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์แล้ว ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกใหม่

1. ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากสหกรณ์ในครั้งก่อน
2. ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่ สอ.กฟภ. กำหนด พร้อมเอกสารเช่นเดียวกับผู้สมัครสมาชิกใหม่ (ครั้งแรก)
3. ชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท
4. เมื่อได้รับอนุมัติเข้าเป็นสมาชิก สอ.กฟภ. ในครั้งที่ 2 นี้แล้ว หากประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดก็ตาม ไม่สามารถเข้าเป็นสมาชิก สอ.กฟภ. ได้อีก

อัตราการถือหุ้น

เงินได้รายเดือน (บาท)	สะสมหุ้นรายเดือนขั้นต่ำ (บาท)
น้อยกว่า 10,000	100.00
ตั้งแต่ 10,001 - 15,000	400.00
ตั้งแต่ 15,001 - 30,000	600.00
ตั้งแต่ 30,000 ขึ้นไป	1,000.00

** เงินได้รายเดือนคำนวณจากเงินเดือน บวก เงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้า **

การสะสมหุ้นเรือนหุ้น

1. สมาชิกที่มีมูลค่าหุ้นสะสมตั้งแต่ 5 ล้านบาท ไม่สามารถสะสมหุ้นรายเดือน หรือซื้อหุ้นพิเศษได้
2. สมาชิกที่มีมูลค่าหุ้นสะสมน้อยกว่า 5 ล้านบาท สามารถสะสมหุ้นรายเดือน เพิ่มการสะสมหุ้นรายเดือน และซื้อหุ้นพิเศษได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - 2.1 การสะสมหุ้นรายเดือน โดยหักจากบัญชีเงินเดือนตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดไว้ในระเบียบ และสามารถสะสมหุ้นรายเดือนเพิ่มจากอัตราขั้นต่ำที่กำหนด โดยยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงการสะสมหุ้นรายเดือน ซึ่งจะสามารถเพิ่มการสะสมหุ้นรายเดือนได้ไม่เกินจำนวนเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิ



2.2 การซื้อหุ้นพิเศษเพิ่มเติมดังนี้

(ก) กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน กฟภ. ในปีนั้นๆ สามารถนำเงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยการเลิกจ้าง เงินชดเชยวันลาพักผ่อนสะสม มาซื้อหุ้นพิเศษได้สูงสุดตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินดังกล่าว และสามารถซื้อหุ้นพิเศษได้อีกเดือนละครั้ง ดังตารางข้างล่างนี้

กรณีสมาชิกที่คงเงิน หรือรับเป็นงวดกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หากประสงค์จะนำเงินที่คงไว้ หรือที่รับเป็นงวดมาซื้อหุ้นพิเศษในภายหลัง โดยสมาชิกต้องทำหนังสือแสดงเจตจำนงการนำเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่คงเงินไว้/รับเงินเป็นงวด ซื้อหุ้น/ฝากออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณยื่นไว้ต่อสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สมาชิกจะไม่สามารถใช้สิทธิในการนำเงินดังกล่าวมาซื้อหุ้นพิเศษได้

(ข) กรณีสมาชิกที่ยังคงเป็นพนักงาน กฟภ. สามารถซื้อหุ้นพิเศษได้เดือนละครั้งดังตารางข้างล่างนี้



ปีที่	วัน เดือน ปี	สมาชิกที่เป็นพนักงาน (ซื้อหุ้นพิเศษได้เดือนละ 1 ครั้ง)	สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน (ซื้อหุ้นพิเศษได้เดือนละ 1 ครั้ง)
1	1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 50% ของเงินเดือนบวกค่าไฟ สูงสุดไม่เกิน 80,000.00 บาท	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 80,000.00 บาท
2	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 40% ของเงินเดือนบวกค่าไฟ สูงสุดไม่เกิน 60,000.00 บาท	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 60,000.00 บาท
3	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 30% ของเงินเดือนบวกค่าไฟ สูงสุดไม่เกิน 40,000.00 บาท	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 40,000.00 บาท
4	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 30% ของเงินเดือนบวกค่าไฟ สูงสุดไม่เกิน 20,000.00 บาท	ซื้อหุ้นพิเศษได้ไม่เกิน 20,000.00 บาท
5	1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป	งดการซื้อหุ้นพิเศษ	งดการซื้อหุ้นพิเศษ

การงดสะสมหุ้นเรือนหุ้น

1. สมาชิกที่มีการถือหุ้นครบ 5,000,000 บาท
2. สมาชิกที่ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 เดือน และไม่มีภาระหนี้กับสหกรณ์ สามารถงดสะสมค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสหกรณ์



การขาดสมาชิกภาพ

1. ตาย
2. ลาออกจากสหกรณ์
3. วิกลจริต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากงานตาม ข้อ 33.(3) โดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์
 - (1) ขาดส่งค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกัน 3 งวด หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการดำเนินการ
 - (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
 - (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย ติดต่อกัน 2 งวด
 - (5) ผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยถึง 3 ครั้ง
 - (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความ ผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ อยู่แล้ว
 - (7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่า ไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าด้วยประการใดๆ



สิทธิประโยชน์

1. สิทธิในการฝากเงินทุกประเภท พร้อมรับอัตราดอกเบี้ยสูง และได้รับการยกเว้นภาษี
2. ผลตอบแทนจากการสะสมทุนเรือนหุ้น ตามผลกำไรจากการดำเนินงาน (เงินปันผล)
3. สิทธิในการใช้บริการเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยต่ำ พร้อมรับเงินเฉลี่ยคืนจากดอกเบี้ยจ่าย (เงินเฉลี่ยคืนที่จัดสรรให้แก่สมาชิกผู้กู้ตามผลกำไรจากการดำเนินงาน)
4. สิทธิในการใช้บริการเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ อัตราดอกเบี้ยต่ำ และสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี
5. สิทธิในการรับสวัสดิการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ
6. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่ และสิทธิในการสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
7. สิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิชาการ หรือ กิจกรรมสมาชิกสัมพันธ์



หน้าที่สมาชิก

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าร่วมการประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง



สมาชิกสมทบ

การสมัครสมาชิกสมทบ

- ◆ ผู้สมัครสมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - เป็นบุตร (บรรลุนิติภาวะ) คู่สมรสตามกฎหมาย หรือบิดา มารดา ของสมาชิก หรือ
 - เป็นลูกจ้างชั่วคราวของ กฟภ. ซึ่งมีสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป
- ◆ ขั้นตอนการสมัคร
 - ยื่นใบสมัครตามแบบที่ สอ.กฟภ. กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ด้วยตนเอง หรือ ผ่านผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำสังกัด
 - เมื่อได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกสมทบแล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท พร้อมสิทธิในการซื้อหุ้นได้ไม่เกิน 1,000 บาท

สิทธิของสมาชิกสมทบ

- ฝากเงินกับสหกรณ์ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ได้ไม่เกิน 5,000,000 บาท และประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท
- ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- สิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ไม่เกินเงินฝากและทุนเรือนหุ้นที่ตนเองมีอยู่และถืออยู่ในสหกรณ์ (ยังไม่เปิดให้บริการ)
- ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- รับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์

การขาดสมาชิกภาพ

1. ตาย
2. วิกลจริต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
3. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
4. ลาออกจากสหกรณ์
5. ถูกให้ออกจากสหกรณ์
6. ถูกออกจากงานประจำโดยมีความผิดกรณีเป็นสมาชิกสมทบตามข้อ 50.(4)(ข)



สวัสดิการต่าง ๆ อันพึงได้รับ

สวัสดิการเมื่อมีบุตรและการศึกษาบุตร



ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่

- เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- สหกรณ์จะจ่ายให้แก่สมาชิกที่มีบุตรชอบด้วยกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) และเป็นบุตรสมาชิกที่เกิดตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2557 เป็นต้นไป โดยให้ครอบครัวละ 1 ทุน ๆ ละ 500 บาท
- กรณีบิดา มารดาต่างเป็นสมาชิก ให้ใช้สิทธิเฉพาะมารดาเป็นผู้ยื่นรับทุนเพียงฝ่ายเดียวเท่านั้น
- ยื่นแบบขอรับทุนสวัสดิการภายใน 120 วัน นับแต่วันแรกเกิด



ทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก

สหกรณ์จะจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิก เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี โดยแบ่งทุนอุดหนุนการศึกษาออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ทุนเรียนดี แบ่งตามระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา – ระดับปริญญาตรี จำนวนเงินทุนอุดหนุนการศึกษาตั้งแต่ 2,000-3,500 บาท โดยบุตรของสมาชิกที่ศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ต้องได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.20 ในสถานศึกษาของเอกชน
2. ทุนส่งเสริมการศึกษา ให้แก่บุตรสมาชิกทุกระดับการศึกษา โดยให้ทุนละ 2,500 บาท



สำหรับเงื่อนไขการขอรับทุนฯ เป็นไปตามระเบียบ และประกาศของ สอ.กฟภ.
โดยมีการพิจารณาให้ทุนฯ ในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ของทุกปี



สวัสดิการเมื่อเกษียณอายุงาน

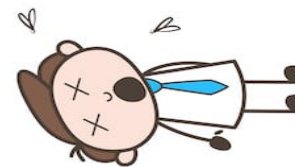
ทุนบำเหน็จสมาชิก

สหกรณ์จะจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีมาเป็นทุนสวัสดิการบำเหน็จ สำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุ/เกษียณอายุก่อนกำหนด/ลาออกจากงาน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีอายุครบ 60 ปีขึ้นไป
- มีอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
- ได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกเพียงครั้งเดียวเป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท
- การจ่ายเงิน สหกรณ์จะสรุปรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก ณ วันที่ 2 ตุลาคมของทุกปี และจะจ่ายเงินให้กับสมาชิกภายในเดือนธันวาคมของแต่ละปี โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ และสหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งให้สมาชิกที่มีสิทธิได้รับทราบ
- กรณีสมาชิกยังมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์มากกว่า 90% ของมูลค่าหุ้น สหกรณ์จะนำเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกมาหักชำระหนี้ที่มีอยู่ทั้งหมดก่อน



สวัสดิการเมื่อเสียชีวิต



ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก กรณีสมาชิกเสียชีวิต

สมาชิกที่เสียชีวิตทุกรายมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ กรณีเสียชีวิตรายละ 20,000 – 50,000 บาท ตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้

เป็นสมาชิกไม่เกิน 5 ปี	ได้รับเงิน	20,000 บาท
เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี - 10 ปี	ได้รับเงิน	30,000 บาท
เป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปี - 15 ปี	ได้รับเงิน	40,000 บาท
เป็นสมาชิกเกินกว่า 15 ปีขึ้นไป	ได้รับเงิน	50,000 บาท

ผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกจะต้องยื่นหลักฐานขอรับเงินช่วยเหลือ **** ภายใน 1 ปี **** นับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต โดยแสดงหลักฐาน : สำเนาใบมรณะบัตร / สำเนาทะเบียนบ้าน (ประทับคำว่า “ตาย”) / เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์

เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิตดังกล่าว เฉพาะสมาชิกที่เป็นสมาชิกมากกว่า 15 ปี (นับถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และมีอายุเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ในแต่ละปี โดยสหกรณ์จะประกาศให้สมาชิกทราบภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

สามารถเลือกรับในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่เพื่อใช้ในการดำรงชีพ เรียกว่า **“เงินสงเคราะห์สมาชิกอาวุโส”** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สมาชิกต้องยื่นความประสงค์ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองภายในวันที่ 27 ธันวาคม ของปีที่ขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกอาวุโส
2. สหกรณ์จะพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีกับสหกรณ์ภายในเดือนมีนาคม (หลังการประชุมใหญ่สามัญประจำปี) ปีละ 5,000 บาท เป็นเวลา 10 ปี รวมเป็นเงินไม่เกิน 50,000 บาท โดยสหกรณ์จะหักจากทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกกรณีสมาชิกเสียชีวิต ดังนั้นเมื่อสมาชิกอาวุโสเสียชีวิตจะได้รับเงินตามส่วนที่เหลือ (50,000 – เงินสงเคราะห์สมาชิกอาวุโสที่ได้รับไปแล้ว) ซึ่งผู้รับโอนประโยชน์จะเป็นผู้ได้รับ
3. กรณีสมาชิกได้รับทุนสวัสดิการดังกล่าวไปแล้วมีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเงินทุนสวัสดิการดังกล่าวที่สมาชิกได้รับไปแล้วคืนทั้งจำนวน ด้วยวิธีการหักจากเงินที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ฯ หากได้เงินไม่เพียงพอ สมาชิกซึ่งขอลาออกจากการเป็นสมาชิกต้องนำเงินส่วนที่เหลือมาชำระคืนให้แก่สหกรณ์ด้วยวิธีการตามที่สหกรณ์กำหนดจนครบถ้วน



ทุนสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพสมาชิก

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ◆ ได้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ จำนวนเงิน 50,000 บาท
- ◆ การพิจารณาผู้มีสิทธิในการขอรับทุน
 - เป็นผู้รับโอนประโยชน์ โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพสมาชิก
 - กรณีที่ผู้รับโอนประโยชน์ไม่ได้เป็นผู้จัดการศพ สหกรณ์ฯ จะจ่ายให้ผู้ที่ผู้จัดการศพสมาชิก โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับโอนประโยชน์ก่อน
 - กรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย คือ คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของสมาชิก โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ
- ◆ ผู้จัดการศพสมาชิกยื่นขอรับทุน **** ภายใน 1 ปี **** นับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต
- ◆ ผู้จัดการศพ จะต้องแสดงหลักฐาน
 - สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่เสียชีวิต
 - สำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอนประโยชน์ที่ผู้จัดการศพ
 - หนังสือรับรองว่าเป็นผู้จัดการศพ โดยสถานที่จัดงานศพออกให้ฉบับจริง



สวัสดิการเมื่อสมาชิกประสบภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย ประสบอุบัติเหตุ และทุพพลภาพ

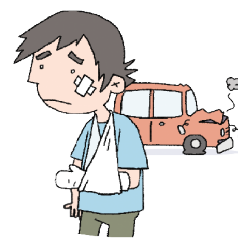
ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก กรณีประสบภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ◆ ประสบภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย โดยมีทรัพย์สินได้รับความเสียหายตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะได้รับเงินช่วยเหลือ ดังนี้

กรณีที่ประสบภัยธรรมชาติ	ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละ 4,000 บาท
กรณีประสบอัคคีภัย	ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
- ◆ สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือต้องดำเนินการ ดังนี้
 - กรณีเป็นเจ้าของบ้าน ต้องรับรองตนเอง
 - ต้องแสดงรายการประเมินมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สิน พร้อมภาพถ่ายประกอบการพิจารณา
 - กรณีพักอาศัยในฐานะผู้เช่าหรือผู้อาศัยแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
 - ต้องแนบสัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองของเจ้าของบ้าน และแสดงรายการประเมินมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินที่สมาชิกเป็นเจ้าของ พร้อมภาพถ่ายประกอบการพิจารณา
- ◆ การขอรับเงินช่วยเหลือ
 - สมาชิกเป็นพนักงาน กฟผ.
 - ให้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากกฟผ. (แบบหลักฐานใบเสร็จรับเงินการได้รับเงินช่วยเหลือกรณีประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติที่ได้รับจาก กฟผ. ด้วย)
 - สมาชิกที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน / เจ้าหน้าที่สหกรณ์
 - ให้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือภายใน 60 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ



ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก กรณีประสบอุบัติเหตุ และสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร



- ◆ กรณีประสบอุบัติเหตุ และเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสายตา หรือสูญเสียนิ้วมือ หรือนิ้วเท้า หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร จะได้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้
 - กรณีสูญเสียนิ้วมือ หรือนิ้วเท้าตั้งแต่ข้อที่ 1 ลงไป ได้รับเงินสงเคราะห์นิ้วละ 2,000 บาท
 - กรณีสูญเสียมือ ตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าตั้งแต่ข้อเท้า หรือสายตาอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้รับเงินสงเคราะห์ข้างละ 20,000 บาท ทั้งนี้สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท
- ◆ กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร จากอุบัติเหตุ ภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุและการทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร นั้น แพทย์ได้มีหนังสือแสดงความเห็นให้เป็นผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ 50,000 บาท
 ทั้งนี้ สิทธิในการขอรับเงินอันเนื่องมาจากประสบอุบัติเหตุในคราวเดียวกันนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ สูงสุดเพียงข้อเดียว และเพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ◆ กรณีต้องเข้ารับการรักษาจากแพทย์ในโรงพยาบาลที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ และเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสายตา หรือสูญเสียนิ้วมือ หรือนิ้วเท้า หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เพิ่มเติมตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท
- ◆ การขอรับเงินช่วยเหลือ ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประสบเหตุ หรือวันที่แพทย์รับรองแล้วแต่กรณี

ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก กรณีเจ็บป่วย และเป็นเหตุให้ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร



- ◆ กรณีเจ็บป่วย และเป็นเหตุให้ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร โดยแพทย์มีหนังสือแสดงความเห็นให้เป็นผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวร ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ 50,000 บาท
- ◆ การขอรับเงินช่วยเหลือภายใน 180 วัน นับแต่วันที่แพทย์รับรอง



หมายเหตุ : สมาชิก หรือผู้รับโอนประโยชน์ที่มีสิทธิในการขอรับทุนสวัสดิการต่าง ๆ ต้องดำเนินการติดต่อขอรับทุนสวัสดิการฯ แต่ละประเภทภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด หากพ้นระยะเวลาถือว่าสละสิทธิ



เงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีฟ้า)

การเปิดบัญชี

- ◆ สมาชิกที่ประสงค์เปิดบัญชีจะต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พนักงาน ด้วยตนเอง หรือผ่านผู้ประสานงานสหกรณ์ ประจำสังกัด
- ◆ สามารถเปิดได้เพียง 1 บัญชี
- ◆ จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท



การฝากเงิน

- ◆ จะฝากเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ เว้นแต่สมาชิกสมทบฝากได้สูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาท
- ◆ วิธีการ/ช่องทางในการนำฝากเงิน
 1. ฝากโดยวิธีหักผ่านบัญชีเงินเดือนของสมาชิกทุกเดือน จำนวนเงินฝากสูงสุดไม่เกินเงินเดือนคงเหลือรับสุทธิ
 2. โอนผ่าน NetBank ธนาคารกรุงไทย ด้วยระบบ Bill Payment โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม (ขั้นตอน/วิธีการในการโอนปรากฏในเอกสารท้ายคู่มือนี้) สมาชิกไม่ต้องส่งหลักฐานการโอนเงินมายังสหกรณ์
 3. ฝากผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารพาณิชย์ด้วยระบบ Bill Payment อัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ 10 บาท/รายการ การฝากโดยวิธีนี้ สมาชิกไม่ต้องส่ง Payin Slip มายังสหกรณ์
 4. โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 073-1-06900-5 หรือธนาคารทหารไทยธนชาต บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 179-2-11003-1 ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำกัด เมื่อโอนแล้วให้นำใบฝากเงินธนาคาร (Payin Slip) ส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบภายในเวลา 15.00 น. ของวันที่โอนเงิน กรณีไม่ส่งใบฝากเงินให้สหกรณ์ในวันฝากเงิน สหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีให้ในวันที่ได้รับเอกสาร
 5. ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยเงินสด แคชเชียร์เช็ค ตัวแลกเงิน เช็คส่วนตัว ส่งจ่ายในนาม “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด” (สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนหรือคิดดอกเบี้ยจากรายการนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้แล้ว)

การถอนเงินฝาก

- ◆ ถอนเงินฝากด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยใช้สมุดคู่ฝาก
 - ถอนเป็นเงินสดได้ไม่เกินวันละ 200,000 บาท โดยสหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินสดให้เฉพาะสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
 - ◆ การถอนเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยไม่ได้มาด้วยตัวเอง
 - กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาทำการแทน สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
 - กรณีส่งเอกสารการถอนเงินฝากผ่านทางไปรษณีย์หรือให้บุคคลอื่นนำมา ณ ที่ทำการสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
- ทั้งนี้ สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการซื้อดราฟท์



- ถอนเป็นจำนวนเงินมากกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น โดยสมาชิกต้องแจ้งการถอนเงินต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทางโทรศัพท์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และยื่นใบถอนเงินตัวจริงในการรับเช็ค ดราฟท์ ทั้งนี้ สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการซื้อดราฟท์

◆ ถอนเงินฝากโดยการโอนระหว่างบัญชี หรือโอนเพื่อซื้อหุ้น หรือ โอนเพื่อชำระหนี้ของตนเองให้ใช้ใบถอนตัวจริง หรือทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือ “ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์ เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี/ซื้อหุ้น/ชำระหนี้/โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์” แจ้งไว้ที่สหกรณ์ล่วงหน้า

กรณีการโอนเงินดังกล่าวข้างต้นไปให้กับบุคคลอื่น ต้องใช้ใบถอนเงินฉบับจริงพร้อมสมุดคู่มือฝากและสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรพนักงานของผู้โอนและผู้รับโอน

◆ ถอนเงินฝากโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ ให้ใช้ใบถอนเงินฉบับจริง หรือส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) พร้อมสำเนาทะเบียนสมาชิกของเจ้าของบัญชี โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือ “ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์ เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี/ซื้อหุ้น/ชำระหนี้/โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์” แจ้งไว้ที่สหกรณ์ล่วงหน้า และในการโอนแต่ละครั้งธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม 5 บาท โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

◆ ถอนเงินฝากโดยโอนผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสมาชิกจะต้องทำข้อตกลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในการขอใช้บริการผ่านระบบ ATM ซึ่งธนาคารจะผูกบัตร ATM กับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ และในการโอนแต่ละครั้งธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมครั้งละ 8 บาท (ไม่จำกัดยอดเงินที่ทำรายการโอน) โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม



การปิดบัญชี

◆ สหกรณ์จะทำการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ไม่ต้องมีใบถอนเงินปิดบัญชี) ของผู้ฝากที่ได้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ สอ.กพท. ปี 2565 ข้อ 41.(1) ถึง ข้อ 41.(6) และข้อ 55.(1) ถึงข้อ 55.(6) พร้อมโอนเงินต้นและดอกเบี้ยที่มีอยู่ ณ วันที่ปิดบัญชีไปเป็นร่อยจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากหรือผู้รับโอนประโยชน์ กรณีสมาชิกมีหนี้กับสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินมาชำระหนี้ก่อน หากมีเงินฝากคงเหลือจะโอนไปเป็นเงินร่อยจ่ายคืนให้กับผู้ฝากหรือผู้รับโอนประโยชน์

การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากและอัตราดอกเบี้ย

◆ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากตามยอดเงินคงเหลือเป็นรายวัน ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามประกาศของสหกรณ์

◆ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากทบเป็นเงินต้นให้แก่สมาชิกปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 27 มิถุนายน และวันที่ 27 ธันวาคม ของทุกปี



เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (เล่มสีเขียว)

การเปิดบัญชี

- ◆ สมาชิกที่ประสงค์เปิดบัญชีจะต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พนักงาน ด้วยตนเอง หรือผ่านผู้ประสานงานสหกรณ์ ประจำสังกัด
- ◆ สามารถเปิดได้เพียง 1 บัญชี
- ◆ จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

การฝากเงิน

- ◆ จะฝากเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ เว้นแต่สมาชิกสมทบฝากได้สูงสุดไม่เกิน 2 ล้านบาท
- ◆ วิธีการ/ช่องทางในการนำฝากเงิน
 1. ฝากโดยวิธีหักผ่านบัญชีเงินเดือนของสมาชิกทุกเดือน จำนวนเงินฝากสูงสุดไม่เกินเงินเดือนคงเหลือรับสุทธิ
 2. โอนผ่าน NetBank ธนาคารกรุงไทยด้วยระบบ Bill Payment โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม (ขั้นตอน/วิธีการในการโอนปรากฏในเอกสารท้ายคู่มือนี้) สมาชิกไม่ต้องส่งหลักฐานการโอนเงินมายังสหกรณ์
 3. ฝากผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารพาณิชย์ด้วยระบบ Bill Payment อัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ 10 บาท/รายการ การฝากโดยวิธีนี้ สมาชิกไม่ต้องส่ง Payin Slip มายังสหกรณ์
 4. โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 073-1-06900-5 หรือธนาคารทหารไทยธนชาต บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 179-2-11003-1 ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำกัด เมื่อโอนแล้วให้นำใบฝากเงินธนาคาร (Payin Slip) ส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบ ภายในเวลา 15.00 น. ของวันที่โอนเงิน กรณีไม่ส่งใบฝากเงินให้สหกรณ์ในวันฝากเงิน สหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีให้ในวันที่ได้รับเอกสาร
 5. ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยเงินสด แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน เช็คส่วนตัว ส่งจ่ายในนาม “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด” (สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนหรือคิดดอกเบี้ยจากรายการนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้แล้ว)

การถอนเงินฝาก

- ◆ ถอนเงินฝากได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ◆ ถอนเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยใช้สมุดคู่ฝาก
 - ถอนเป็นเงินสดได้ไม่เกินวันละ 200,000 บาท สหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินสดให้เฉพาะสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
- ◆ การถอนเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยไม่ได้มาด้วยตัวเอง
 - กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาทำการแทน สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น



- กรณีส่งเอกสารการถอนเงินฝากผ่านทางไปรษณีย์หรือให้บุคคลอื่นนำมา ณ ที่ทำการสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
ทั้งนี้ สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการซื้อดราฟท์
- ถอนเป็นจำนวนเงินมากกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น โดยสมาชิกต้องแจ้งการถอนเงินต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทางโทรศัพท์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และยื่นใบถอนเงินตัวจริงในการรับเช็ค ดราฟท์ ทั้งนี้ สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการซื้อดราฟท์
 - กรณีถอนเงินมากกว่าเดือนละครั้ง สหกรณ์ฯ จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งต่อไปในอัตรา 1% ของจำนวนเงินที่ถอนขั้นต่ำ 250 บาท ยกเว้นการถอนเพื่อซื้อหุ้น และถอนเพื่อชำระหนี้
 - ◆ ถอนเงินฝากโดยการโอนระหว่างบัญชี หรือโอนเพื่อซื้อหุ้น หรือ โอนเพื่อชำระหนี้ของตนเองให้ใช้ใบถอนตัวจริง ส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) อย่างไม่อย่างหนึ่ง โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือ “ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์ เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี/ซื้อหุ้น/ชำระหนี้/โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์” แจ้งไว้ที่สหกรณ์ล่วงหน้า
- กรณีการโอนเงินดังกล่าวข้างต้นไปให้กับบุคคลอื่น ต้องใช้ใบถอนเงินฉบับจริงพร้อมสมุดคู่ฝากและสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้มอบและผู้รับมอบ
 - ◆ ถอนเงินฝากโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ ให้ใช้ใบถอนเงินส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าของบัญชี โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือ “ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์ เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี/ซื้อหุ้น/ชำระหนี้/โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์” แจ้งไว้ที่สหกรณ์ล่วงหน้า และในการโอนแต่ละครั้งธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม 5 บาท โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

การปิดบัญชี

- ◆ สมาชิกที่มีความประสงค์ปิดบัญชี ต้องยื่นใบถอนเงิน พร้อมสมุดคู่ฝาก กรณีสมาชิกมีหนี้ค้างชำระที่เกิดจากการผิดนัดชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะหักเงินฝากมาชำระหนี้สหกรณ์ก่อน
- ◆ สหกรณ์จะทำการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (ไม่ต้องมีใบถอนเงิน) ของสมาชิกที่ได้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ สอ.กพภ. ปี 2565 ข้อ 41.(1) ถึง ข้อ 41.(6) และ ข้อ 55.(1) ถึงข้อ 55.(6) พร้อมเงินต้นและดอกเบี้ยที่มีอยู่ ณ วันที่ปิดบัญชีไปเป็นเงินรอจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากหรือผู้รับประโยชน์ กรณีสมาชิกมีหนี้ต่อสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินมาชำระหนี้ก่อน หากมีเงินฝากคงเหลือจะโอนไปเป็นเงินรอจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากหรือผู้รับประโยชน์ที่สมาชิกแต่งตั้งไว้

การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากและอัตราดอกเบี้ย

- ◆ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวันในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องมีเงินฝากในบัญชีคงเหลือไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
- ◆ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเงินฝากทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากปีละ 12 ครั้ง ทุกวันที่ 27 ของทุกเดือนโดยทบเป็นเงินต้นหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีอยู่กับสหกรณ์ หรือบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์



เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ (เล่มสีม่วง)

การเปิดบัญชี

- ◆ เป็นสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือลาออกงานประจำ หรือสมาชิกที่เกษียณ (โครงการร่วมใจจากองค์กร) ตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นไป
- ◆ สามารถเปิดได้เพียง 1 บัญชี
- ◆ สมาชิกที่ประสงค์เปิดบัญชีจะต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วยตนเอง โดยสามารถเปิดบัญชีจำนวนเงินเป็นศูนย์ล่วงหน้าก่อนวันเกษียณได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม เป็นต้นไปของปีเกษียณนั้นๆ

การฝากเงิน

- ◆ สูงสุดไม่เกินจำนวนเงินรวมของเงินที่ได้รับสิทธิจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยการเลิกจ้าง เงินชดเชยวันลาพักผ่อนสะสม และเงินโบนัส หักด้วยจำนวนเงินที่จะซื้อหุ้นเรือนหุ้น (ถ้ามี) และเงินที่นำมาเปิดบัญชี โดยต้องนำมาฝากภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินแต่ละก้อน

กรณีสมาชิกมีการถอนเงินไปบางส่วน หากประสงค์จะนำกลับมาฝากเช่นเดิมก็สามารถทำได้แต่จำนวนเงินรวมสูงสุดไม่เกินจำนวนเงินตามวรรคแรก

- ◆ กรณีสมาชิกมีความประสงค์คงเงินไว้ใน กสช. จะต้องทำใบแสดงเจตจำนงที่จะนำเงินมาฝากพร้อมเอกสารของ กสช. ที่แสดงจำนวนเงินที่พึงจะได้รับ ณ วันที่เกษียณ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเกษียณ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการฝากเงินส่วนที่คงไว้

◆ วิธีการ/ช่องทางในการนำฝากเงิน

1. โอนผ่านNetBank ธนาคารกรุงไทยด้วยระบบ Bill Payment โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม (ขั้นตอน/วิธีการในการโอนปรากฏในเอกสารท้ายคู่มือนี้) สมาชิกไม่ต้องส่งหลักฐานการโอนเงินมายังสหกรณ์

2. ฝากผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารพาณิชย์ด้วยระบบ Bill Payment อัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ 10 บาท/รายการ การฝากโดยวิธีนี้ สมาชิกไม่ต้องส่ง Payin Slip มายังสหกรณ์

3. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 073-1-06900-5 หรือธนาคารทหารไทยธนชาติ บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 179-2-11003-1 ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำกัด เมื่อโอนแล้วให้นำใบฝากเงินธนาคาร (Payin Slip) ส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบ ภายในเวลา 15.00 น. ของวันที่โอนเงิน กรณีไม่ส่งใบฝากเงินให้สหกรณ์ในวันฝากเงิน สหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีให้ในวันที่ได้รับเอกสาร

4. ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยเงินสด แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน เช็คส่วนตัว สั่งจ่ายในนาม “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด” (สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนหรือคิดดอกเบี้ยจากรายการนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้แล้ว)



การถอนเงินฝาก

- ◆ ถอนเงินฝากได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ◆ ถอนเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยใช้สมุดคู่ฝาก
 - ถอนเป็นเงินสดได้ไม่เกินวันละ 200,000 บาท สหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินสดให้เฉพาะสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
- ◆ การถอนเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยไม่ได้มาด้วยตัวเอง
 - กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาทำการแทน สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
 - กรณีส่งเอกสารการถอนเงินฝากผ่านทางไปรษณีย์หรือให้บุคคลอื่นนำมา ณ ที่ทำการสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น
ทั้งนี้ สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการซื้อดราฟท์
 - ถอนเป็นจำนวนเงินมากกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายเป็นเช็ค ดราฟท์ ในนามสมาชิกเจ้าของบัญชีเท่านั้น โดยสมาชิกต้องแจ้งการถอนเงินต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทางโทรศัพท์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และยื่นใบถอนเงินตัวจริงในการรับเช็ค ดราฟท์ ทั้งนี้ สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการซื้อดราฟท์
 - กรณีถอนเงินมากกว่าเดือนละครั้ง สหกรณ์ฯ จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งต่อไปในอัตรา 1% ของจำนวนเงินที่ถอน ขั้นต่ำ 250 บาท ยกเว้นการถอนเพื่อซื้อหุ้น ถอนเพื่อชำระหนี้ และถอนเพื่อค้ำประกันเงินกู้ของตนเอง
- ◆ ถอนเงินฝากโดยการโอนระหว่างบัญชี หรือโอนเพื่อซื้อหุ้น หรือ โอนเพื่อชำระหนี้ของตนเองให้ใช้ใบถอนส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) ใดๆอย่างหนึ่ง โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือ “ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์ เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี/ซื้อหุ้น/ชำระหนี้/โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์” แจ้งไว้ที่สหกรณ์ล่วงหน้า

กรณีการโอนเงินดังกล่าวข้างต้น ไปให้กับบุคคลอื่น ต้องใช้ใบถอนเงินฉบับจริงพร้อมสมุดคู่ฝาก และสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้มอบและผู้รับมอบ
- ◆ ถอนเงินฝากโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ ให้ใช้ใบถอนเงินส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของเจ้าของบัญชี โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือ “ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์ เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี/ซื้อหุ้น/ชำระหนี้/โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์” แจ้งไว้ที่สหกรณ์ล่วงหน้า และในการโอนแต่ละครั้งธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม 5 บาท โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม



การปิดบัญชี

- ◆ สมาชิกที่มีความประสงค์ปิดบัญชี ต้องยื่นใบถอนเงิน พร้อมสมุดคู่ฝาก กรณีสมาชิกมีหนี้ค้างชำระที่เกิดจากการผิณฑ์ชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะหักเงินฝากมาชำระหนี้สหกรณ์ก่อน
- ◆ สหกรณ์จะทำการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุเกษียณ (ไม่ต้องมีใบถอนเงิน) ของสมาชิกที่ได้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ สอ.กฟภ. ปี 2565 ข้อ 41.(1) ถึงข้อ 41.(6) สหกรณ์จะทำการปิดบัญชี เพื่อทำการจ่ายเงินฝากให้กับสมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์ หากสมาชิกยังมีหนี้ค้างอยู่ สหกรณ์จะทำการโอนเงินดังกล่าวไปชำระหนี้ก่อน ส่วนที่เหลือจะจ่ายเงินให้กับสมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์

การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากและอัตราดอกเบี้ย

- ◆ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุเกษียณให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องมีเงินฝากในบัญชีคงเหลือไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
- ◆ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากให้แก่สมาชิก ปีละ 12 ครั้ง ทุกวันที่ 27 ของทุกเดือน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่มีอยู่กับสหกรณ์ หรือบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิก โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ ตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์



เงินฝากประจำเพิ่มพูน (เล่มสี่สัปดาห์)

การเปิดบัญชี

- ◆ สมาชิกที่ประสงค์เปิดบัญชีจะต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พนักงาน ด้วยตนเอง หรือผ่านผู้ประสานงานสหกรณ์ ประจำสังกัด
- ◆ สามารถเปิดได้เพียง 1 บัญชี (นับรวมธนาคารทุกแห่งด้วย)
- ◆ จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท

การฝากเงิน

◆ ต้องฝากติดต่อกันทุกเดือน เดือนละหนึ่งครั้ง ตามจำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีครั้งแรกเป็นระยะเวลา 24 เดือน และเมื่อรวมจำนวนเงินทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 600,000 บาท จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ย

◆ การนำฝากเงินครั้งต่อไปต้องฝากภายในวันที่ครบกำหนด แต่ไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด และจะขาดส่งเงินฝาก หรือฝากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด หรือนำฝากเงินล่าช้ากว่าที่กำหนดทุกกรณี รวมกันต้องไม่เกิน 2 เดือน หากผิดเงื่อนไขสหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชีและจ่ายเงินฝากให้แก่สมาชิก

◆ วิธีการ/ช่องทางในการนำฝากเงิน

1. ฝากโดยวิธีหักผ่านบัญชีเงินเดือนของสมาชิกทุกเดือน จำนวนเงินฝากเท่ากับจำนวนเงินที่ขอเปิดครั้งแรก
2. โอนผ่าน NetBank ธนาคารกรุงไทย ด้วยระบบ Bill Payment โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม (ขั้นตอน/วิธีการในการโอนปรากฏในเอกสารท้ายคู่มือนี้) สมาชิกไม่ต้องส่งหลักฐานการโอนเงินมายังสหกรณ์
3. ฝากผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารพาณิชย์ด้วยระบบ Bill Payment อัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ 10 บาท/รายการ การฝากโดยวิธีนี้ สมาชิกไม่ต้องส่ง Payin Slip มายังสหกรณ์
4. โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 073-1-06900-5 หรือธนาคารทหารไทยธนชาติ บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 179-2-11003-1 ชื่อบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำกัด เมื่อโอนแล้วให้นำใบฝากเงินธนาคาร (Payin Slip) ส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือส่งโทรสาร (FAX) เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบภายในเวลา 15.00 น. ของวันที่โอนเงิน กรณีไม่ส่งใบฝากเงินให้สหกรณ์ในวันฝากเงิน สหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีในวันที่ได้รับเอกสาร
5. ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยเงินสด แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน เช็คส่วนตัว ส่งจ่ายในนาม “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด” (สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนหรือคิดดอกเบี้ยจากรายการนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้แล้ว)



การถอนเงินฝาก

◆ ในช่วงระยะเวลาไม่ครบ 24 เดือน ที่แจ้งความจำนงไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากผู้ฝากจะถอนเงินฝากบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่เป็นการถอนเพื่อปิดบัญชี

การปิดบัญชี

- ◆ สมาชิกที่มีความประสงค์ปิดบัญชี ต้องยื่นใบถอนเงินฉบับจริง พร้อมสมุดคู่ฝาก
- ◆ เมื่อเงินฝากครบกำหนด 24 เดือนแล้ว สหกรณ์จะปิดบัญชี โดยโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์
- ◆ กรณีสมาชิกผู้ฝากขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับ สอ.กพภ. ปี 2565 ข้อ 41.(1) ถึงข้อ 41.(6) สหกรณ์จะทำการปิดบัญชี เพื่อทำการจ่ายเงินฝากให้กับสมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์ หากสมาชิกยังมีหนี้ค้างอยู่สหกรณ์จะทำการโอนเงินดังกล่าวไปชำระหนี้ก่อน ส่วนที่เหลือจะจ่ายเงินให้กับสมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์

การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากและอัตราดอกเบี้ย

- ◆ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำเพิ่มพูนให้กับผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามประกาศของสหกรณ์
- ◆ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากเมื่อครบกำหนด 24 เดือน (1 เดือน ถัดจากวันฝากเงินงวดสุดท้าย) โดยโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่อยู่กับสหกรณ์ตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้
- ◆ กรณีปิดบัญชีเงินฝากก่อนครบกำหนด 24 เดือน จะได้รับดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ตั้งแต่วันที่เปิดบัญชี และไม่ได้รับสิทธิลดหย่อนภาษี
- ◆ กรณีผิดเงื่อนไขการฝาก สหกรณ์จะทำการปิดบัญชี ดอกเบี้ยที่ได้รับจะถูกหักภาษี 15% สำหรับเงินต้นและดอกเบี้ยที่เหลือจะจ่ายเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์



ข้อควรทราบ

สมาชิกที่มีความประสงค์จะบันทึกรายการฝากเงินในสมุดคู่ฝาก ให้จัดส่งสมุดคู่ฝากไปยัง สหกรณ์ หรือไปบันทึกรายการฝากด้วยตัวเอง ณ สำนักงานสหกรณ์

สมาชิกทำสมุดคู่ฝากสูญหาย จะต้องแจ้งขอมีสมุดคู่ฝากเล่มใหม่พร้อมแนบบันทึกใบแจ้งความ เอกสารสูญหาย เพื่อให้สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมการออกสมุดคู่ฝากใหม่เล่ม ละ 50 บาท

การฝากเงินโดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเลขที่ 073-1-06900-5 หรือธนาคารทหารไทยธนชาติ บัญชีเลขที่ 179-2-11003-1 เมื่อโอนแล้วต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ หากไม่ แจ้งภายในวันและเวลาที่กำหนด สหกรณ์จะบันทึกรายการรับฝากเงิน ณ วันที่สหกรณ์รับทราบเท่านั้น



เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน
- ◆ สามารถกู้ได้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท หรือใช้หุ้นค้ำประกันไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท
- ◆ ผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด
- ◆ มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 5,000 บาท
- ◆ หากต้องการกู้เงินสัญญาใหม่ จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาเดิมให้แล้วเสร็จหรือจะกู้ โดยวิธีการหักกลบลบหนี้ โดยต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 งวด
- ◆ สามารถรับเงินสดด้วยตนเอง ณ วันที่ยื่นกู้ หรือให้สหกรณ์ส่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารหรือตัวแลกเงิน หรือ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น) หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่อยู่กับสหกรณ์
- ◆ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้สามัญทั่วไป (บุคคลค้ำประกัน) 0.25%



หลักประกัน

- ◆ ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น
- ◆ กรณีกู้มากกว่า 90% ของมูลค่าหุ้น ให้กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน (ไม่นับสิทธิการค้ำประกันเงินกู้สามัญอื่น) โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน และจะค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้ได้ไม่เกิน 1 คน
- ◆ กรณีกู้เงินมากกว่า 50,000 บาท ใช้มูลค่าหุ้นเป็นหลักประกันเท่านั้น

เอกสารประกอบการขอกู้

- ◆ คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน / ประชาชน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
- ◆ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด ณ วันที่ยื่นกู้ (ผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน)
- ◆ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (บัญชีเงินเดือน)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)



เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

กรณีเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มคุ้มครองเงินกู้

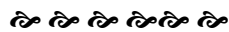


หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นการให้เงินกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มคุ้มครองเงินกู้ เฉพาะกรณีที่สหกรณ์ฯ ไม่สามารถเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนจากเงินปันผล และ/หรือเงินเฉลี่ยคืนได้ และสมาชิกมิได้ดำเนินการชำระให้แล้วเสร็จก่อนการนำส่งค่าเบี้ยประกันให้แก่บริษัทผู้รับทำประกัน
- ◆ สหกรณ์ฯ จะดำเนินการอนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินดังกล่าวได้โดยอัตโนมัติโดยสมาชิกผู้กู้ไม่ต้องยื่นคำขอขู้ต่อสหกรณ์ฯ แต่อย่างไร
- ◆ วงเงินกู้ไม่เกินจำนวนเงินค่าเบี้ยประกันที่ต้องชำระจริง สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท โดยไม่ต้องมีหลักประกัน
- ◆ ผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 6 งวด
- ◆ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้สามัญทั่วไป (บุคคลค้าประกัน) 0.25%



เงินกู้สามัญทั่วไป



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วมากกว่า 6 เดือน โดยสามารถกู้ได้ ดังนี้

(ก) เป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป	กู้ได้สูงสุดไม่เกิน	500,000 บาท
(ข) เป็นสมาชิก 12 เดือนขึ้นไป	กู้ได้สูงสุดไม่เกิน	1,000,000 บาท
(ค) เป็นสมาชิก 24 เดือนขึ้นไป	กู้ได้สูงสุดไม่เกิน	1,500,000 บาท
(ง) เป็นสมาชิก 36 เดือนขึ้นไป	กู้ได้สูงสุดไม่เกิน	2,000,000 บาท
(จ) เป็นสมาชิก 48 เดือนขึ้นไป	กู้ได้สูงสุดไม่เกิน	2,500,000 บาท
(ฉ) เป็นสมาชิก 60 เดือนขึ้นไป	กู้ได้สูงสุดไม่เกิน	3,000,000 บาท



- ◆ ผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 144 งวด แต่ไม่เกิน 12 เดือน นับแต่วันที่เกษียณอายุ ทั้งนี้ สำหรับผู้กู้ที่มีระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เกินกว่าวันที่เกษียณอายุ ผู้กู้ต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้นำเงินชดเชยการเลิกจ้างที่จะได้รับจาก กฟภ. มาชำระหนี้คงเหลือให้เสร็จสิ้น

- ◆ ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่า 40% ของเงินได้รายเดือน หรือ 10,000 บาท สุดแต่จำนวนไหนจะน้อยกว่า

- ◆ มีทุนเรือนหุ้นสะสมไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนเงินที่ขอกู้ หากมีทุนเรือนหุ้นสะสมน้อยกว่าที่กำหนด สามารถซื้อหุ้นเพิ่มได้โดยหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับ

- ◆ หากต้องการขอกู้สัญญาใหม่ จะต้องชำระหนี้สัญญาเดิมให้แล้วเสร็จ หรือจะขอกู้สัญญาใหม่โดยให้สหกรณ์หักชำระหนี้เดิมก็ได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(ก) ผู้กู้ในสัญญาเดิมที่กู้ยังไม่เต็มวงเงินกู้สูงสุด สามารถขอกู้โดยหักชำระหนี้เดิมได้ทันที (วงเงินที่ขอกู้ใหม่จะคำนวณจากสิทธิที่มีอยู่ในขณะขอกู้ในสัญญาเดิม)

(ข) ผู้กู้ในสัญญาเดิมที่กู้เต็มวงเงินกู้สูงสุดแล้ว ให้ขอกู้โดยหักชำระหนี้เดิมได้เมื่อชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด

(ค) ผู้กู้ที่มีสัญญาเงินกู้สามัญเดิมหลายสัญญา หากประสงค์จะรวมเป็นเงินกู้สามัญทั่วไป สัญญาเดียว โดยวงเงินกู้ใหม่ไม่เกินภาระหนี้คงเหลือในสัญญาเดิมรวมกันทุกสัญญา ให้สามารถกู้ได้โดยมิต้องคำนึงถึงเงินได้รายเดือนคงเหลือ และทุนเรือนหุ้นสะสม โดยให้ถือเสมือนว่าสัญญาเงินกู้ที่ทำใหม่นี้เป็นการกู้ที่เต็มวงเงินกู้

- ◆ กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน อัตราดอกเบี้ยจะน้อยกว่าเงินกู้ที่ใช่บุคคลค้ำประกัน 0.25%



หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น หรือ
- ◆ บุคคลค้ำประกัน

- วงเงินกู้ไม่เกิน 800,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 1 คน
- วงเงินกู้เกินกว่า 800,000 – 2,500,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน
- วงเงินกู้เกินกว่า 2,500,000 – 3,000,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 3 คน

โดยผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และสามารถค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้รวมกันได้ไม่เกิน 3 ราย และผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตให้ครอบคลุมวงเงินกู้

กรณีบริษัทผู้รับทำประกันชีวิตปฏิเสธการทำประกันหรือมีเงื่อนไขในการจ่ายค่าสินไหมทดแทนสหกรณ์จะให้กู้ได้แต่จำนวนเงินส่วนที่บริษัทปฏิเสธ หรือมีเงื่อนไขต้องไม่เกิน 500,000 บาท โดยต้องเพิ่มผู้ค้ำประกันอีก 1 คน และไม่มีสิทธิใช้เงินทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอกู้ (กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) โดยจะจ่ายเงินกู้เป็นเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (เฉพาะบัญชีธนาคารที่รับเงินเดือนเท่านั้น) หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์

เอกสารประกอบการขอกู้

- ◆ คำขอกู้เงินสามัญทั่วไป
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/ คู่สมรส)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน) (ถ้ามี)
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด ณ วันที่ยื่นกู้ (ผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน)
- ◆ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (บัญชีเงินเดือน)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ / คู่สมรส/ ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- ◆ บันทึกรับรองบุตรที่ออกจากหน่วยงานราชการ (กรณีได้รับเงินช่วยเหลือบุตร แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- ◆ ขอกู้ตั้งแต่ 1,000,000 บาท ต้องมีเอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร
- ◆ ขอกู้ตั้งแต่ 1,500,000 บาท หรือต้องการนำเงินค่ากะมารวมคำนวณเป็นรายได้ ต้องใช้ E-slip ย้อนหลัง 3 เดือน



เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ◆ นำเงินกู้ไปใช้เพื่อการศึกษาของสมาชิกผู้กู้ คู่สมรส หรือบุตรของผู้กู้ เท่านั้น
- ◆ จำนวนเงินกู้ตามที่จ่ายจริงสูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท
- ◆ กำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 48 งวด
- ◆ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทไม่น้อยกว่า 7,000 บาท
- ◆ ผู้กู้ที่ชำระหนี้ครั้งก่อนยังไม่ครบสามารถกู้ใหม่ได้ หากภายหลังจากสมาชิกผู้กู้ คู่สมรส หรือบุตร ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเพิ่มเติม โดยนำหนี้เดิมที่ยังค้างชำระมารวมกับวงเงินกู้ครั้งใหม่ แต่ต้องไม่เกิน วงเงิน 300,000 บาท เงินกู้ประเภทนี้จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน แต่ได้รับดอกเบี้ยในอัตราพิเศษตามประกาศ ของสหกรณ์

หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น หรือ
- ◆ บุคคลค้ำประกัน 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้ได้ไม่เกิน 1 คน (ไม่นับสิทธิการค้ำประกันเงินกู้สามัญอื่น)

การจ่ายเงินกู้

- ◆ เงินกู้ทุกระดับการศึกษาให้จ่ายเงินกู้งวดเดียว และผู้กู้ต้องนำส่งสำเนาเอกสารการจ่ายเงินค่า การศึกษามาให้สหกรณ์ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร กรณีไม่นำมาแสดงภายในเวลาที่กำหนด สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้

- ◆ คำขอกู้เงินสามัญเพื่อการศึกษา
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/ คู่สมรส)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน) (ถ้ามี)
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด ณ วันที่ยื่นกู้ (ผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน)
- ◆ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (บัญชีเงินเดือน)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ / คู่สมรส/ ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- ◆ สำเนาหลักฐานค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ที่ออกโดยสถานศึกษา
- ◆ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (บัญชีเงินเดือน)



เงินกู้สามัญเพื่อผู้ประสบภัย



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จะต้องเป็นเจ้าของบ้านที่ได้รับความสะดวก และ/หรือ พักอาศัยอยู่จริงเป็นประจำ ในกรณีเป็นผู้เช่าหรือผู้อาศัย แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องแนบสำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน
- ◆ วงเงินกู้ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- ◆ ชำระค่างเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 60 งวด
- ◆ ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 5,000 บาท
- ◆ ต้องนำเงินกู้ไปใช้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากการประสบภัยธรรมชาติ หรืออัคคีภัย และต้องใช้สิทธิในการขอกู้เงินภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ
- ◆ กรณีชำระหนี้เงินกู้ครั้งก่อนยังไม่ครบสามารถที่จะกู้ครั้งใหม่ได้ หากภายหลังได้ประสบภัยอีก โดยนำหนี้เดิมที่ยังค้างชำระให้นำมารวมกับวงเงินกู้ครั้งใหม่แต่ต้องไม่เกิน 200,000 บาท
- ◆ เงินกู้ประเภทนี้จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน แต่ได้รับดอกเบี้ยในอัตราพิเศษตามประกาศของสหกรณ์

หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น หรือ
- ◆ บุคคลค้ำประกัน 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้ได้ไม่เกิน 1 คน (ไม่นับสิทธิการค้ำประกันเงินกู้สามัญอื่น)

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้

- ◆ คำขอกู้เงินสามัญเพื่อผู้ประสบภัย
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/ คู่สมรส)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน) (ถ้ามี)
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด ณ วันที่ยื่นกู้ (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
- ◆ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (บัญชีเงินเดือน)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ / คู่สมรส/ ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- ◆ กรณีมีบุตร แต่ไม่ได้จดทะเบียน ต้องแนบบันทึกรับรองบุตรที่ออกจากหน่วยงานราชการ
- ◆ หลักฐานแสดงการได้รับความช่วยเหลือจาก กฟผ. (สมาชิกที่ยังเป็นพนักงาน กฟผ.) และ/หรือ ใบแสดงรายการประเมินมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สิน พร้อมภาพถ่าย



เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์ โครงการสินเชื่อเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566



สมาชิกที่ยังปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ◆ วงเงินกู้ตามจำนวนที่จ่ายจริงสูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท (สมาชิก 1 คน สามารถยื่นกู้ได้ไม่เกิน 2 ชุด) (ไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน)
- ◆ ชำระค่างวดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 72 งวด
- ◆ ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 5,000 บาท
- ◆ สมาชิกต้องยื่นเอกสารการขอติดตั้งโซล่าเซลล์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการอนุมัติติดตั้ง สหกรณ์จะจ่ายเงินให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เท่านั้น
- ◆ เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์เมื่อรวมกับเงินกู้คงเหลือประเภทสามัญอื่นที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ ณ วันที่ ยื่นกู้มีจำนวนตั้งแต่ 1 ล้านบาท ผู้กู้ต้องมีเอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (เครดิตบูโร) ประกอบการยื่นคำขอกู้

หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น หรือ
- ◆ บุคคลค้ำประกัน 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้ได้ไม่เกิน 1 คน (ไม่นับสิทธิการค้ำประกันเงินกู้สามัญอื่น)

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้

- ◆ คำขอกู้เงินสามัญเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์ โครงการสินเชื่อเพื่อติดตั้งโซล่าเซลล์กับการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/ คู่สมรส)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน) (ถ้ามี)
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด ณ วันที่ยื่นกู้ (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ / คู่สมรส/ ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- ◆ ใบเสนอราคาติดตั้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด



สมาชิกพ้นสภาพจากการทำงาน (ลาออกจากงานประจำ, เกษียณ)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ ผู้กู้ที่จะกู้เงินสามัญเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์ หากมีเงินกู้ประเภทอื่นจะสามารถกู้ได้ร่วมกับเงินกู้ประเภทอื่นที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 แห่งมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ (ไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน)
- ◆ ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 72 งวด
- ◆ สมาชิกต้องยื่นเอกสารการขอติดตั้งโซลาร์เซลล์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการอนุมัติติดตั้ง สหกรณ์จะจ่ายเงินให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เท่านั้น

หลักประกันเงินกู้

- ◆ เงินกู้สามัญเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์ร่วมกับเงินกู้ประเภทอื่นที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์มีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ 90 แห่งมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ณ วันที่ยื่นกู้

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้

- ◆ คำขอกู้เงินสามัญเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์ โครงการสินเชื่อเพื่อติดตั้งโซลาร์เซลล์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/ คู่สมรส)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน) (ถ้ามี)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ / คู่สมรส/ ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
- ◆ ใบเสนอราคาค่าติดตั้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด



เงินกู้สำหรับสมาชิกฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงาน

๑๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑๑ ๑

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

- ◆ สามารถกู้ได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท
- ◆ ผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด
- ◆ หากต้องการกู้เงินสัญญาใหม่ จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาเดิมให้แล้วเสร็จหรือจะกู้ โดยวิธีการหักกลบลบหนี้ โดยต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 งวด
- ◆ สามารถรับเงินสดด้วยตนเอง ณ วันที่ยื่นกู้ หรือให้สหกรณ์ส่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารหรือตัวแลกเงิน หรือ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่อยู่กับสหกรณ์
- ◆ อัตราดอกเบี้ยจะน้อยกว่าเงินกู้สามัญทั่วไปที่ใช้บุคคลค้าประกัน ร้อยละ 0.25
- ◆ เอกสารหลักฐานประกอบการกู้
 - คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

เงินกู้สามัญสำหรับผู้ประสบภัย

- ◆ เป็นเจ้าของบ้านที่ได้รับความเสียหาย และ/หรือ พักอาศัยอยู่จริงเป็นประจำ ในกรณีเป็นผู้เช่าหรือผู้อาศัยแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องแนบสำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน
- ◆ ต้องแสดงรายการประเมินมูลค่าความเสียหายของที่พักอาศัยหรือทรัพย์สินพร้อมภาพถ่ายเป็นหลักฐาน เพื่อพิจารณาประกอบการขอกู้ ณ วันที่ยื่นกู้
- ◆ วงเงินกู้ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- ◆ ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 60 งวด
- ◆ ต้องนำเงินกู้ไปใช้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากการประสบภัยธรรมชาติ หรืออัคคีภัย และต้องใช้สิทธิในการขอกู้เงินภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ประสบภัย
- ◆ กรณีชำระหนี้เงินกู้ครั้งก่อนยังไม่ครบสามารถที่จะกู้ครั้งใหม่ได้ หากภายหลังได้ประสบภัยอีก โดยนำหนี้เดิมที่ยังค้างชำระให้นำมารวมกับวงเงินกู้ครั้งใหม่แต่ต้องไม่เกิน 200,000 บาท
- ◆ เงินกู้ประเภทนี้จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืน แต่ได้รับดอกเบี้ยในอัตราพิเศษตามประกาศของสหกรณ์



- ◆ เอกสารหลักฐานประกอบการกู้
 - ค่าขอกู้เงินสามัญเพื่อผู้ประสบภัย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ / คู่สมรส (ถ้ามี)
 - หลักฐานแสดงรายการประเมินมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สิน พร้อมภาพถ่าย

เงินกู้พิเศษ

➤ เงินกู้พิเศษทั่วไปแบบชำระหนี้รายเดือน

- ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้
- ◆ กำหนดผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย)
- ◆ กรณีที่วงเงินกู้ยังไม่เต็มสิทธิหากผู้กู้ต้องการขอกู้สัญญาเงินกู้ใหม่จะต้องชำระหนี้สัญญาเดิมให้แล้วเสร็จ หรือจะขอกู้สัญญาใหม่โดยให้สหกรณ์หักชำระหนี้เดิมก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่วงเงินกู้เต็มสิทธิแล้วต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด
 - ◆ อัตราดอกเบี้ยจะน้อยกว่าเงินกู้สามัญทั่วไปที่ใช้บุคคลค้าประกัน ร้อยละ 0.25

➤ เงินกู้พิเศษทั่วไปแบบชำระหนี้รายปี

- ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 50% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้
- ◆ ผ่อนชำระคืนเงินต้นเป็นงวดพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 30 งวด กำหนดส่งเงินต้นงวดละ 0.1% ของยอดเงินกู้ (เงินกู้ 1 ล้านบาท จะหักชำระเงินต้น 1,000 บาท) โดยสหกรณ์จะหักจากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนที่ผู้กู้จะได้รับทุกปี หากไม่เพียงพอผู้กู้จะต้องส่งชำระหนี้เองตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ◆ กรณีที่วงเงินกู้ยังไม่เต็มสิทธิ หากผู้กู้ต้องการขอกู้สัญญาเงินกู้ใหม่ จะต้องชำระหนี้สัญญาเดิมให้แล้วเสร็จ หรือจะขอกู้สัญญาใหม่โดยให้สหกรณ์หักชำระหนี้เดิมก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่วงเงินกู้เต็มสิทธิแล้วต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - ◆ อัตราดอกเบี้ย 5.90 ต่อปี

หมายเหตุ

- (1) สมาชิกสามารถกู้เงินกู้พิเศษทั่วไปแบบชำระหนี้รายปี หรือแบบชำระหนี้รายเดือน ได้เพียงแบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น
- (2) เอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินกู้พิเศษทั่วไปแบบชำระหนี้รายปี หรือชำระหนี้แบบรายเดือนประกอบด้วย



- ค่าขอกู้เงินพิเศษทั่วไป (สำหรับสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน)
- สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ คู่สมรส)
- สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ / คู่สมรส (ถ้ามี)

➤ เงินกู้พิเศษเอทีเอ็ม

- ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น ณ วันที่ยื่นกู้ สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท
- ◆ ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนไม่เกิน 72 งวด นับจากครั้งสุดท้ายที่ทำการเบิกเงินจากสหกรณ์ผ่านธนาคาร
- ◆ การคำนวณดอกเบี้ย คิดเป็นรายวันนับจากวันที่รับเงินกู้ โดยคำนวณตามจำนวนเงินที่เบิกถอนจากเครื่อง ATM ของธนาคาร
- ◆ กรณีขอกู้เงินสัญญาใหม่ ผู้กู้จะต้องทำสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ◆ อัตราดอกเบี้ยจะน้อยกว่าเงินกู้สามัญทั่วไปที่ใช้บุคคลค้าประกัน ร้อยละ 0.25
- ◆ ขั้นตอนการยื่นกู้
 - ยื่นแบบคำขอกู้เงินพิเศษเอทีเอ็ม พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอกู้
 - ยื่นสมัครขอใช้บริการด้านการเงินผ่านระบบ ATM ของธนาคาร ณ ที่ทำการสหกรณ์
 - เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) พร้อมขอใช้บริการ ATM (กรณียังไม่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงเทพฯ)
- ◆ เอกสารหลักฐานประกอบการกู้
 - ค่าขอกู้เงินพิเศษเอทีเอ็ม
 - สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/ คู่สมรส)
 - สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

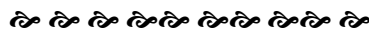


หลักประกันเงินกู้

เงินกู้ทุกประเภทสำหรับสมาชิกที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน สามารถใช้ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น



เงินกู้พิเศษ (เพื่อการเคหะสงเคราะห์)



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 90% ของราคาประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ (ราคาประเมินบริษัท) สูงสุดไม่เกิน 4,000,000 บาท
- ◆ ชำระค้ำเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 360 งวด แต่ไม่เกินอายุ 65 ปี
- ◆ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ หลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่า 7,000 บาท
- ◆ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้สามัญทั่วไป (ใช้บุคคลค้าประกัน) 0.50%



หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น หรือ
- ◆ อสังหาริมทรัพย์ ปลอดภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้ (กรณีเป็นที่ดิน จะต้องเป็นที่ดินที่ออกโฉนดแล้วเท่านั้น)
- ◆ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ผู้กู้ต้องจัดทำประกันวินาศภัย ในวงเงินประกันภัยเท่ากับจำนวนเงินกู้ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับประกัน
- ◆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินราคาหลักทรัพย์ ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้บริษัทผู้ประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ตามที่สหกรณ์กำหนด
- ◆ ค่าธรรมเนียมการจดจำนองได้รับการยกเว้น

การเบิกจ่ายเงิน

- ◆ กรณีไถ่ถอนหรือซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เบิกจ่ายงวดเดียว
 - ◆ กรณีต่อเติมปรับปรุงที่อยู่อาศัย เบิกจ่ายเป็นงวดงาน
 - ◆ กรณีก่อสร้างที่อยู่อาศัย เบิกจ่ายเป็นงวดงาน ดังนี้
 - งวดที่ 1 เงินมัดจำเพื่อการก่อสร้าง ให้เบิกจ่าย 20% ของจำนวนเงินกู้ทั้งหมด
 - งวดที่ 2 ดำเนินการถมดิน หรือ ปรับหน้าดินบริเวณก่อสร้าง ตอกเสาเข็ม เทฐานราก เทคานล่าง และตั้งเสาหรือเทเสา(งานโครงสร้าง) ให้เบิกจ่าย 30% ของจำนวนเงินกู้ทั้งหมด
 - งวดที่ 3 ดำเนินการขึ้นโครงหลังคา มุงหลังคา เทพื้น ก่อผนัง ฉาบผนัง และติดตั้งวงกบประตู หน้าต่าง ให้เบิกจ่าย 30% ของจำนวน เงินกู้ทั้งหมด
 - งวดที่ 4 ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา ให้เบิกจ่าย 30% ของจำนวนเงินกู้ทั้งหมด
- ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการก่อสร้างต่อสหกรณ์ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินกู้



เอกสารหลักฐานประกอบการกู้

- ◆ คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด และย้อนหลัง รวม 3 เดือน (ผู้กู้)
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/คู่สมรส)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)
- ◆ ราคาประเมินที่ดินจากทางราชการ ใช้เอกสารตัวจริง
- ◆ ภาพถ่ายหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้
- ◆ สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมแผนที่ตั้งของหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้
- ◆ แบบแปลนการก่อสร้างอาคาร/พร้อมสัญญาจ้าง (กรณีก่อสร้าง/ต่อเติมปรับปรุงที่อยู่อาศัย)
- ◆ สัญญาจะซื้อจะขายที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (กรณีซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง)
- ◆ สัญญาผู้และสัญญาจำนองของสถาบันการเงินนั้น ๆ (กรณีได้ถอน)
- ◆ ภาระหนี้คงเหลือจากสถาบันการเงิน ณ ปัจจุบัน
- ◆ กรณีซื้อที่ดินเพื่อเตรียมการปลูกสร้างอาคาร ต้องแสดงแผนการปลูกสร้างอาคารในอนาคต ภายใน 1 ปี
- ◆ สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินเดือน) กรณีต้องการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร



เงินกู้พิเศษ (เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 90% ของราคาประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ (ราคาประเมินบริษัท) สูงสุดไม่เกิน 4,000,000 บาท
- ◆ ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 120 งวด แต่ไม่เกินอายุ 65 ปี
- ◆ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ หลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่า 7,000 บาท
- ◆ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้สามัญทั่วไป (ใช้บุคคลค้ำประกัน) 0.50%



หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทุนเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น หรือ
- ◆ อสังหาริมทรัพย์ ปลอดภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้ (กรณีเป็นที่ดินจะต้องเป็นที่ดินที่ออกโฉนดแล้วเท่านั้น)
- ◆ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ผู้กู้ต้องจัดทำประกันวินาศภัย ในวงเงินประกันภัยเท่ากับจำนวนเงินกู้ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับประกัน
- ◆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินราคาหลักทรัพย์ ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้บริษัทผู้ประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ตามที่สหกรณ์กำหนด
- ◆ ค่าธรรมเนียมการจดจำนองได้รับการยกเว้น

การเบิกจ่ายเงิน

- ◆ ให้เบิกจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

เอกสารหลักฐานประกอบการกู้

- ◆ คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด (ผู้กู้)
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/คู่สมรส)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)
- ◆ ราคาประเมินที่ดินจากทางราชการ ใช้เอกสารตัวจริง
- ◆ ภาพถ่ายหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้
- ◆ สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมแผนที่ตั้งของหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้
- ◆ แผนงานการประกอบอาชีพ พร้อมประมาณการรายรับ – รายจ่ายโดยประมาณ
- ◆ สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินเดือน) กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร



เงินกู้พิเศษ (เพื่อการซื้อที่ดิน)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 60% ของราคาประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ (ราคาประเมินบริษัท) หรือไม่เกิน 80% ของราคาประเมินสำนักงานที่ดิน สูงสุดไม่เกิน 4,000,000 บาท
- ◆ ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 360 งวด แต่ไม่เกินอายุ 65 ปี
- ◆ ที่ดินที่ซื้อต้องเป็นที่ดินที่ออกโฉนดแล้วเท่านั้น และมีทางสาธารณะ เข้า-ออก หรือเป็นที่ดินที่อยู่ติดกับที่ดินของสมาชิกผู้กู้และหรือของคู่สมรส ซึ่งเป็นที่ดินที่มีทางสาธารณะเข้า-ออกอยู่ก่อนแล้ว เมื่อซื้อแล้วจะทำให้ที่ดินแปลงที่ซื้อ มีทางออกไปสู่สาธารณะได้ และที่ดินที่ซื้อต้องไม่เป็นที่ดินที่ห้ามจำหน่ายจ่ายโอน
- ◆ ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ หลังจากหักรายจ่ายทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 7,000 บาท
- ◆ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้สามัญทั่วไป (ใช้บุคคลค้าประกัน) 0.50%

หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทนเรือ่นหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น หรือ
- ◆ อสังหาริมทรัพย์ ปลอดภาระจำนองรายอื่นจำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยจำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 60 แห่งมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น และใช้เป็นหลักประกันได้ไม่เกินกว่าราคาประเมินที่บริษัทประเมินกำหนด หรือไม่เกิน 80% ของราคาประเมินสำนักงานที่ดิน
- ◆ ที่ดินแปลงที่ซื้อ (โฉนดเท่านั้น) ที่มีทางสาธารณะเข้า-ออก ไม่เป็นที่ดินที่ห้ามจำหน่ายจ่ายโอน กรณีซื้อที่ดินที่ไม่มีทาง เข้า-ออก ที่อยู่ติดกับที่ดินของผู้กู้/คู่สมรสของผู้กู้จะต้องนำที่ดินแปลงที่ติดกันที่มีทางเข้า-ออก มารวมเป็นหลักประกันด้วย
- ◆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินราคาหลักทรัพย์ ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้บริษัทผู้ประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ตามที่สหกรณ์กำหนด
- ◆ ค่าธรรมเนียมการจดจำนองได้รับการยกเว้น



เงินกู้พิเศษ (เอทีเอ็ม)



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ◆ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ◆ วงเงินกู้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น ณ วันที่ยื่นกู้ สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท
- ◆ ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือนไม่เกิน 72 งวด นับจากครั้งสุดท้ายที่เบิกเงินจากสหกรณ์ผ่านธนาคาร
- ◆ มีเงินได้รายเดือนคงเหลือ หลังจากหักรายจ่ายทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 7,000 บาท
- ◆ การคำนวณดอกเบี้ย คิดเป็นรายวันนับจากวันที่รับเงินกู้ โดยคำนวณตามจำนวนเงินที่เบิกถอนจากเครื่อง ATM ของธนาคาร
- ◆ กรณีขอกู้เงินสัญญาใหม่ ผู้กู้จะต้องทำสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ◆ อัตราดอกเบี้ย จะน้อยกว่าเงินกู้สามัญทั่วไป (ใช้บุคคลค่าประกัน) 0.25%

หลักประกันเงินกู้

- ◆ ทุณเรือนหุ้นเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้น

ขั้นตอนการยื่นกู้

- ◆ ยื่นแบบคำขอกู้เงินพิเศษเอทีเอ็ม พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอกู้
- ◆ ยื่นสมัครขอใช้บริการด้านการเงินผ่านระบบ ATM ของธนาคาร ณ ที่ทำการสหกรณ์
- ◆ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมขอใช้บริการ ATM (กรณียังไม่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยฯ)

เอกสารประกอบการขอกู้

- ◆ คำขอกู้เงินพิเศษเอทีเอ็ม
- ◆ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/คู่สมรส)
- ◆ E-slip เดือนล่าสุด (ผู้กู้)
- ◆ สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้ หรือสำเนาใบหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- ◆ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- ◆ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)

ข้อควรทราบ

เอกสารประกอบการขอกู้จะต้องเป็นหลักฐานที่ยังไม่หมดอายุ และเจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อกำกับวงเงินกู้ในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันทุกฉบับ
- ผู้กู้ลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ในหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (กรณีส่งทางไปรษณีย์)



เงินทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

ผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ มีสิทธิในการขอใช้เงินทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

เงื่อนไขการจ่ายทุนช่วยเหลือฯ

- ◆ เมื่อผู้กู้พ้นจากการเป็นสมาชิก (ตาย/ลาออก/ปลดออก/ถูกให้ออกจาก กฟภ.)
- ◆ เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ จนเป็นเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

สัดส่วนการช่วยเหลือ

วงเงินช่วยเหลือสุทธิที่จะช่วยเหลือผู้ค้าประกัน 70% ของมูลหนี้คงเหลือสุทธิ ส่วนมูลหนี้ที่เหลืออีก 30% ผู้ค้าประกันเป็นผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการขอรับทุนช่วยเหลือฯ

- ◆ ผู้ค้าประกันยื่นคำร้องขอรับทุนช่วยเหลือต่อสหกรณ์
- ◆ กรณีผู้ค้าประกันไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ เช่น เสียชีวิต เป็นบุคคลสาบสูญ วิกลจริต ทุพพลภาพ สหกรณ์โดยหัวหน้าฝ่ายนิติกรรมและติดตามหนี้จะเป็นผู้เขียนคำร้องให้



การจ่ายเงินอื่นใดที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์

เมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ สามารถขอรับคืนเงินที่มีอยู่กับสหกรณ์ ได้ตามแต่ละกรณี ดังนี้

กรณีไม่มีภาระหนี้ & ไม่มีภาระค้ำประกัน

- ◆ รับคืนค่าหุ้นทันที (ไม่มีเงินปันผล) หรือรับค่าหุ้นหลังวันสิ้นปีที่ออก (ได้รับเงินปันผล)

กรณีไม่มีภาระหนี้ & มีภาระค้ำประกัน

◆ ไม่สามารถขอรับคืนค่าหุ้นได้ในทันที แต่ให้คงค่าหุ้นไว้จนถึงสิ้นปีที่ออกเพื่อรับเงินปันผลและไม่สามารถขอรับคืนค่าหุ้นได้จนกว่าจะหมดภาระค้ำประกัน เว้นแต่มูลค่าหุ้นมากกว่าภาระค้ำประกัน จึงจะสามารถขอรับคืนเงินค่าหุ้นส่วนที่เกินไปก่อนได้

กรณีมีภาระหนี้ & ไม่มีภาระค้ำประกัน

◆ สหกรณ์จะนำเงินค่าหุ้นมาชำระหนี้ ส่วนที่เหลือจะจ่ายคืนให้แก่สมาชิกทันทีเว้นแต่สมาชิกประสงค์จะคงค่าหุ้นไว้จนถึงสิ้นปีที่ออก ต้องนำเงินมาชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียว จึงจะสามารถ คงค่าหุ้นเพื่อรับเงินปันผลได้

กรณีมีภาระหนี้ & มีภาระค้ำประกัน

◆ สหกรณ์จะนำเงินค่าหุ้นมาชำระหนี้ ส่วนที่เหลือจะขอรับคืนได้เมื่อหมดภาระค้ำประกัน เว้นแต่สมาชิกประสงค์จะคงค่าหุ้นไว้จนถึงสิ้นปีที่ออก ต้องนำเงินมาชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียว จึงจะสามารถ คงค่าหุ้นเพื่อรับเงินปันผลได้



การควบคุมหลักประกัน ประเภทบุคคลค้ำประกัน

สมาชิกที่กู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หากภายหลังผู้ค้ำประกันขาดจากสมาชิกภาพหรือเสียชีวิต เป็นเหตุให้หลักประกันบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่แทนภายในระยะเวลาที่สหกรณ์ฯ กำหนดแต่ไม่เกิน 60 วัน โดยสหกรณ์ฯ จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้กู้เพื่อหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ สมาชิกผู้กู้ที่ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันเงินกู้ที่บกพร่องให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาตามระเบียบของสหกรณ์จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น ๆ

กรณีที่สหกรณ์ฯ แจ้งไปยังผู้กู้ให้หาผู้ค้ำประกันรายใหม่ ในระหว่างนี้จะไม่ให้ผู้กู้ทำนิติกรรมใดๆ กับสหกรณ์ฯ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้กู้ไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ ได้ครบสหกรณ์ฯ จะพิจารณาเรียกคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยกับผู้กู้ทันที หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ทั้งหมดสหกรณ์ฯ อาจจะทำให้ผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ

จำนวนผู้ค้ำประกัน

เป็นไปตามระเบียบ สอ.กพท. ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญของสัญญาเงินกู้เดิม จำนวนผู้ค้ำประกันจะคำนวณตามภาระหนี้คงเหลือ หากจำนวนผู้ค้ำประกันเพียงพอต่อภาระหนี้คงเหลือตามระเบียบฯ ให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่เหลืออยู่เดิมทำหนังสือยินยอมให้ลดจำนวนผู้ค้ำประกันลง หากผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันไม่ยินยอม ผู้กู้ต้องหาผู้ค้ำประกันเพิ่มให้ครบตามจำนวนในสัญญาเดิม





ระบบบริการสมาชิก

วิธีการสมัครเข้าใช้งานระบบบริการสมาชิก



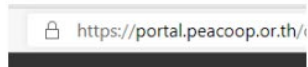
มี Username และ Password

สามารถทำคานขึ้นคองคองไปคองคอง.....





เข้าสู่ลิงค์ URL: <https://portal.peacoop.or.th>



ข่าวประกาศ

- 5 ต.ค. 2564 หลีกเสี่ยงการใช้บริการหน้าเคาน์เตอร์สหกรณ์
- 28 ต.ค. 2564 การเปิดบัญชีออมทรัพย์พิเศษชุมชนต่างหน้า
- 18 ต.ค. 2564 ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายบัตรสมาชิก ประจำปี 2564
- 1 ต.ค. 2564 การขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกอาวุโส ประจำปี 2564
- 20 เม.ย. 2564 ประกาศ เรื่องการจัดประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 ประ...

ข่าวทั่วไป

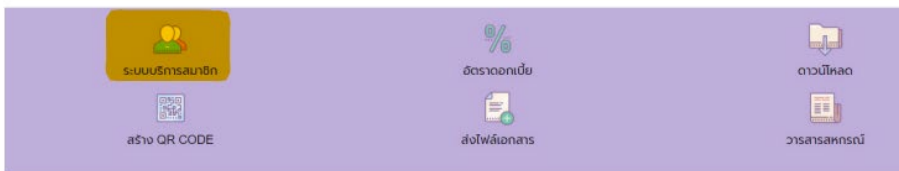
- 8 เม.ย. 2564 ขึ้นตอนการชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT
- 30 ต.ค. 2564 จ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่หักงวดเดือน มี.ย. 64
- 23 ต.ค. 2564 ประกาศ รายชื่อสหกรณ์ขนาดใหญ่
- 8 ต.ค. 2564 วิธีคิดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- 2 ต.ค. 2564 จัดหมายข่าว แนวทางการติดตามหุ้นกู้การปันไทย

"ครู"

คลิก "ระบบบริการสมาชิก"

ที่หน้าเว็บไซต์สหกรณ์ฯ

<https://peacoop.or.th>



© 2020 PEACOP – <https://peacoop.or.th>



กรอก Username และ Password เข้าสู่ระบบ



กรอก Username

กรอก Password

คลิก "เข้าสู่ระบบ"



© 2020 PEACOP – <https://peacoop.or.th>





ยังไม่มี Password

สามารถทำตามขั้นตอนต่อไปได้เลย.....



คลิกสมัครใช้บริการ



คลิก "สมัครใช้บริการ"



2

กรอกข้อมูลส่วนตัว

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
เลขที่ 200 อาคาร 3 ชั้น 1 ตึก สก. 3 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

เงื่อนไขและข้อตกลงในการสมัครสมาชิก

1. เป็นสมาชิกของสหกรณ์
2. เพื่อความเรียบร้อยในการสมัครไม่ผ่าน ระบบฯ และเพื่อยืนยันผู้สมัคร กรุณาทำงานยื่นเอกสารที่ระบบแนะนำ
3. หากปรากฏว่า ชื่อหรือนามสกุลสมาชิก ของท่านได้มีการสมัครใช้งานแล้ว โดยท่านไม่ทราบ หรือท่านได้สมัครสมาชิกท่านเอง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป กรุณาเก็บรักษา username / password ของท่าน
4. เพื่อสิทธิและความเป็นส่วนตัวในข้อมูลของท่านเองหากปรากฏว่ามีบุคคลแฉนบ้าง สมัครใช้งานระบบและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบจะทำการลบรายชื่อทิ้ง ออกจากระบบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
5. ข้อมูลของสมาชิก ในระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูล หากสมาชิกท่านใดพบข้อมูลไม่ตรงหรือข้อมูลส่งผิด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่
6. ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงดังกล่าวแล้ว และยินยอมในเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ทาง สหกรณ์ กำหนดไว้

เลขสมาชิกสหกรณ์:

เลขที่บัตรประชาชน:

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.):

โทรศัพท์มือถือ:

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขทั้งหมด

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
เลขที่ 200 อาคาร 3 ชั้น 1 ตึก สก. 3 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
© 2014 All Rights Reserved www.peacoop.or.th | Design By Isocare System Co.,Ltd™

กรอก เลขที่สมาชิก

กรอก เลขที่บัตรประชาชน

กรอก วัน/เดือน/ปี เกิด

กรอก เบอร์โทรศัพท์มือถือ

คลิก ยอมรับเงื่อนไข

คลิก ตกลง

เมทริกซ์ หรือ รหัส กรณีสหกรณ์ หรือ เลข
กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบ
ความถูกต้อง ต่อไป กรุณาเก็บรักษา
username / password ของท่าน

4. เพื่อสิทธิและความเป็นส่วนตัวในข้อมูลของ
ท่านเองหากปรากฏว่ามีบุคคลแฉนบ้าง
สมัครใช้งานระบบและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
แล้วจะทำการลบรายชื่อทิ้ง ออกจากระบบ
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

5. ข้อมูลของสมาชิก ในระบบจะทำการ
ปรับปรุงข้อมูล หากสมาชิกท่านใดพบข้อมูล
ไม่ตรงหรือมีข้อมูลส่งผิด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

6. ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงดังกล่าวแล้ว และ
ยินยอมในเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ทาง สหกรณ์
กำหนดไว้

เลขสมาชิกสหกรณ์:

เลขที่บัตรประชาชน:

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) เช่น 15012525:

โทรศัพท์มือถือ (10 หลัก) :

ยอมรับเงื่อนไข

© 2014 All Rights Reserved www.peacoop.or.th |
Design By Isocare System Co.,Ltd™

3

กรอกข้อมูลส่วนตัว

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
เลขที่ 200 อาคาร 3 ชั้น 1 ตึก สก. 3 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

ข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลส่วนตัว

กำหนดรหัสผ่านให้เข้าระบบ อย่างน้อย 6 ตัว
อักษร แต่ไม่เกิน 8 ตัวอักษร

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

กำหนด รหัสผ่าน

ยืนยัน รหัสผ่าน อีกครั้ง

คลิก ตกลง

ชื่อ - นามสกุล:

ข้อมูลส่วนตัว

กำหนดรหัสผ่านให้เข้าระบบ อย่างน้อย 6 ตัว
อักษร แต่ไม่เกิน 8 ตัวอักษร

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

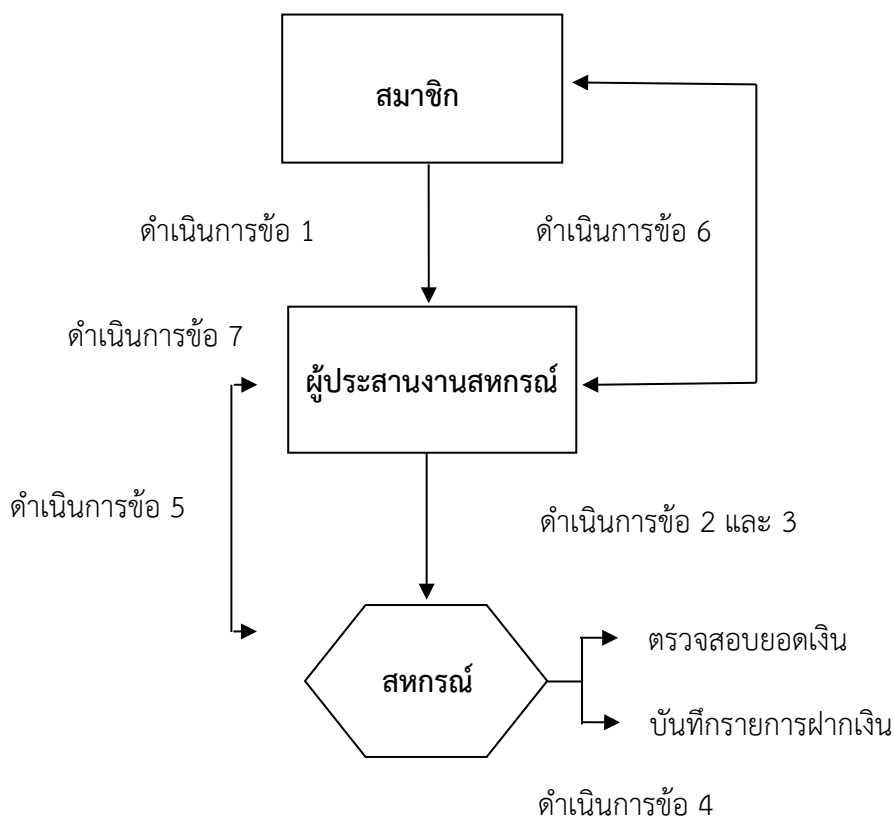
© 2014 All Rights Reserved www.peacoop.or.th |
Design By Isocare System Co.,Ltd™





ขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝากผ่านผู้ประสานงานสหกรณ์

1. สมาชิกผู้ฝากกรอกแบบคำขอเปิดบัญชีเพื่อส่งให้สหกรณ์ ผ่านผู้ประสานงานประจำสังกัด
2. ผู้ประสานงาน จัดทำรายชื่อสมาชิกผู้ฝากเงินส่งให้สหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการ
3. ผู้ประสานงาน รวบรวมเงินฝากสมาชิกโอนผ่านระบบ Bill Payment ให้สหกรณ์
4. สหกรณ์ตรวจสอบยอดเงินฝากพร้อมรายชื่อสมาชิกผู้ฝาก และบันทึกรายการฝากเงิน
5. สหกรณ์จัดทำสมุดคู่ฝากจัดส่งให้ผู้ประสานงาน เพื่อจัดส่งให้สมาชิกผู้ฝาก
6. ผู้ประสานงาน จัดส่งสมุดคู่ฝากให้สมาชิกเพื่อลงตัวอย่างลายมือชื่อด้านหลังสมุดคู่ฝาก
7. ผู้ประสานงาน รวบรวมใบตัวอย่างลายมือชื่อและแบบคำขอเปิดบัญชีส่งคืนให้สหกรณ์ ภายใน 10 วัน หลังจากได้รับสมุดเงินฝากจากสหกรณ์



วิธีชำระเงินผ่านธนาคารด้วยระบบ Bill payment

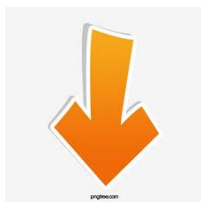
ขั้นตอนและวิธีการ

นำแบบฟอร์ม Pay-in Bill payment พร้อมเงิน ไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารที่สหกรณ์กำหนดได้ ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยกรอกหมายเลขสมาชิก ที่ Ref.1 เลือกรหัสทำรายการใน Ref.2 เช่น ฝากเงินออมทรัพย์ให้ใส่รหัส 002 ตามด้วยเลขที่บัญชีเงินฝาก เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะได้รับสำเนาจากธนาคาร (โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงกับสหกรณ์) โดยไม่ต้องส่งโทรสารให้สหกรณ์ทราบ

อัตราค่าธรรมเนียมทำรายการ

- ◆ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในเขตและนอกเขตเสียค่าธรรมเนียม รายการละ 10 บาท ทุกวงเงิน
- ◆ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด(มหาชน) ในเขตและนอกเขตเสียค่าธรรมเนียม รายการละ 10 บาท ทุกวงเงิน
- ◆ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เสียค่าธรรมเนียมในเขตสำนักหักบัญชีรายการละ 10 บาท นอกเขตรายการละ 20 บาท ทุกวงเงิน
- ◆ ธนาคารอื่นวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท หากเกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม 0.1% ของยอดที่เกินสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท

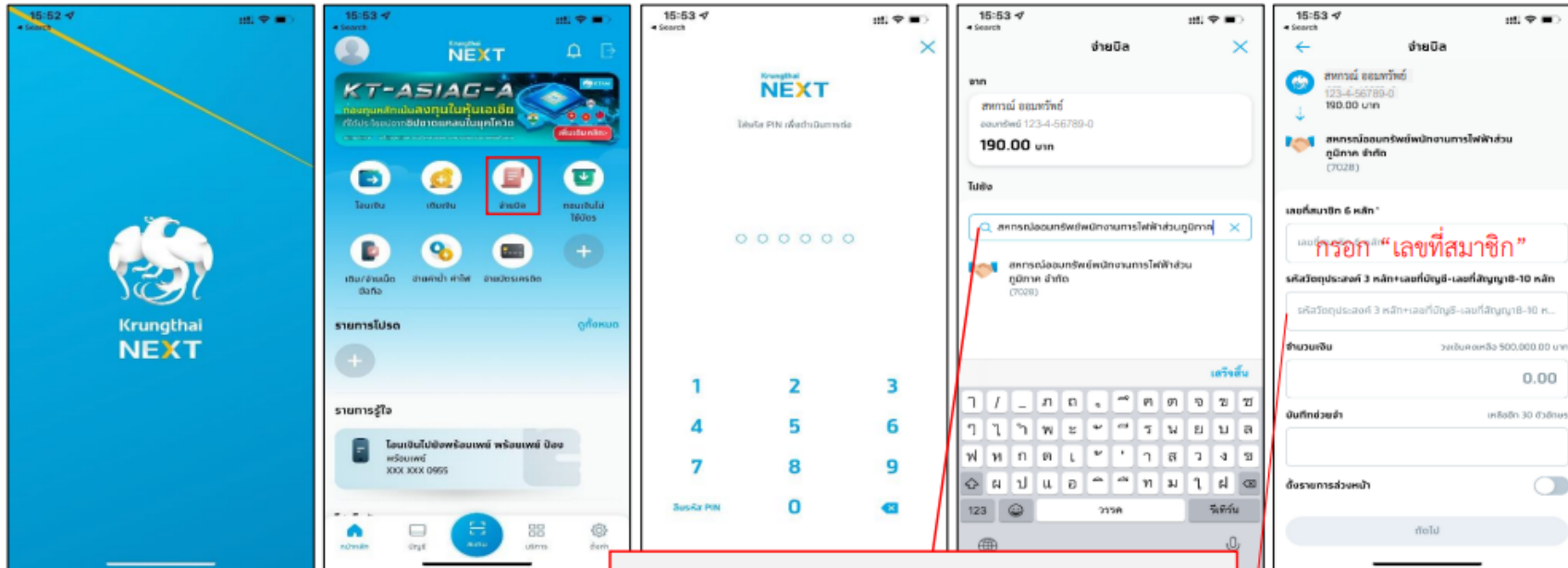
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรับชำระเงิน Pay-in Bill payment ได้ที่



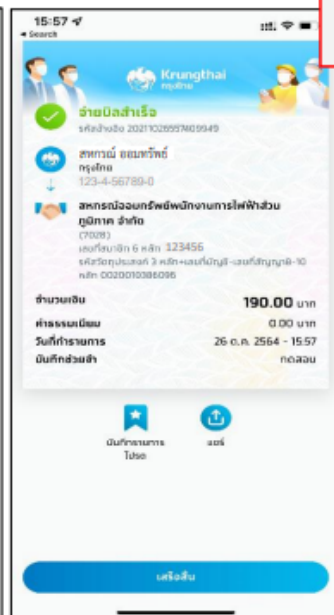
www.peacoop.or.th



ขั้นตอนการชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT



พิมพ์
“สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด”



สร้าง QR Code

- รหัสวิถียุคประสงค์**
- 001 เปิดบัญชีใหม่ (เงินฝาก)
 - 002 ฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
 - 003 ชื้อหุ้น (ไม่ต้องส่งสลิปเงินเดือน)
 - 004 ชำระหนี้เงินกู้ถูกเงิน
 - 005 ชำระหนี้เงินกู้สามัญ
 - 006 ชำระหนี้เงินกู้พิเศษ
 - 007 สมัครสมาชิกสมทบ



คู่มือแนะนำการใช้งาน QR Code สำหรับชำระเงิน สอ.กพภ.

QR Code ที่สร้างจากระบบ เพื่อช่วยในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ สามารถใช้ได้กับ Mobile NetBank ธนาคารต่างๆ ดังนี้

ธนาคารกรุงไทย	:	Krungthai NEXT
ธนาคารกสิกรไทย	:	K P L U S
ธนาคารกรุงเทพ	:	Bualuang mBanking
ธนาคารไทยพาณิชย์	:	SCB EASY

โดยสมาชิกสามารถสร้าง QR Code สำหรับธุรกรรมหลากหลายเกณฑ์ ได้แก่

1. การฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ, ประจำเพิ่มพูน และการซื้อหุ้นพิเศษ
2. การชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน, เงินกู้สามัญ, เงินกู้พิเศษ

ข้อควรระวัง QR Code แต่ละรูปที่สร้างขึ้น ใช้เฉพาะธุ

รกรรม/บัญชี ตามวัตถุประสงค์ในตอนสร้างเท่านั้น หากมี QR Code หลายรูป โปรดระมัดระวังในการเลือก QR Code ที่จะสแกนเพื่อทำรายการ



คู่มือแนะนำสำหรับการสร้าง QR CODE

1. ให้สมาชิกเข้าสู่ระบบ สร้าง QR Code ด้วย “เลขที่สมาชิก” เมื่อกรอกเสร็จให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



PEACOOOP QR CODE

กรุณาระบุเลขที่สมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

กรุณากรอกเลขที่สมาชิก 6 หลัก

เข้าสู่ระบบ

Designed by [PEACOOOP](#)

1. กรอก “เลขที่สมาชิก”

2. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2. ให้สมาชิกกรอกรายละเอียดข้อมูลของตนเองตามช่อง

The image shows a web form for creating a QR code. At the top is the PEACOOB logo and the title "PEACOOB QR CODE". Below the title is the instruction "กรอกรายละเอียดเพื่อสร้าง QR Code ชำระเงิน". The form contains several input fields: "ชื่อ-สกุล สมาชิก", "เบอร์โทรศัพท์", "เลขที่สมาชิก", a dropdown menu labeled "--กรุณาเลือก--", and "เลขที่สัญญาเงินกู้/เลขที่บัญชีเงินฝาก". At the bottom are two buttons: a green "สร้าง QR Code" button and a red "จบการทำงาน" button. Five numbered callouts in blue boxes with orange arrows point to specific parts of the form: 1. "กรอก 'ชื่อสกุล'", 2. "กรอก 'เบอร์โทรศัพท์'", 3. "กรอก 'เลขที่สมาชิก'", 3. "เลือก 'วัตถุประสงค์' ของการทำรายการ" (pointing to the dropdown menu), 4. "กรอก 'เลขที่บัญชีออมทรัพย์ สหกรณ์ หรือเลขที่สัญญาเงินกู้' (ถ้ามี)", and 5. "กดปุ่ม 'สร้าง QR Code'".

PEACOOB QR CODE

กรอกรายละเอียดเพื่อสร้าง QR Code ชำระเงิน

ชื่อ-สกุล สมาชิก

เบอร์โทรศัพท์

เลขที่สมาชิก

--กรุณาเลือก--

เลขที่สัญญาเงินกู้/เลขที่บัญชีเงินฝาก

สร้าง QR Code

จบการทำงาน

Designed by [PEACOOB](#)

1. กรอก "ชื่อสกุล"
2. กรอก "เบอร์โทรศัพท์"
3. กรอก "เลขที่สมาชิก"
3. เลือก "วัตถุประสงค์" ของการทำรายการ
4. กรอก "เลขที่บัญชีออมทรัพย์ สหกรณ์ หรือเลขที่สัญญาเงินกู้" (ถ้ามี)
5. กดปุ่ม "สร้าง QR Code"



3. ระบบจะสร้าง QR Code สำหรับชำระเงินขึ้นมาให้ ในหน้านี้สมาชิกสามารถใช้ “Krungthai Next” สแกน QR Code เพื่อจ่ายเงินได้เลย หรือสมาชิกประสงค์ที่จะพิมพ์ QR Code ก็สามารทำได้โดยกดเมนูด้านล่าง

สร้าง QR Code สำเร็จ

ชื่อสมาชิก: นายสมทกรโออมทรัพย์ เบอร์โทรศัพท์: 0295312016 REF1: 000000 REF2: 003

QR Code สำหรับชำระเงินของสมาชิก

กดเพื่อ “พิมพ์ QR Code” เพื่อใช้สำหรับสแกนอีกในอนาคต

กดเพื่อ “พิมพ์ Bill Payment” เพื่อใช้สำหรับการติดต่อทำธุรกรรมหน้าเคาเตอร์ของ “ธนาคาร”

ปุ่ม “จบการทำงาน” ใช้เพื่อออกจาก



4. ตัวอย่าง QR Code ที่พิมพ์จากระบบเพื่อเก็บไว้ใช้สแกนในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์

QR CODE คุณสหกรณ์ ออมทรัพย์

http://intranet.peacoop.or.th/qrcode/qrcodegen_saveqrpeacoop.php



ระบุว่าจะใช้กับธุรกรรมประเภทใด

เลขที่สมาชิก

QR Code สำหรับคุณสหกรณ์ ออมทรัพย์ เลขที่สมาชิก 000000

ใบเพื่อ: ฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

รหัสการทำรายการ

REF1: 000000

REF2: 0021234567890

002 = ฝากเงิน

1234567890 = เลขที่บัญชี

หากมีข้อสงสัยกรุณาสืบค้น สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด โทร. 02-9531201-6 ต่อ 730-731





การใช้บริการถอนเงินฝากผ่านระบบ ATM

ขั้นตอนและวิธีการ

เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ พร้อมทำบันทึกข้อตกลงในการถอนเงินผ่านระบบ ATM โดยแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะใช้เป็นบัญชีเงินโอนจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เพื่อถอนเงินผ่านระบบ ATM

ขั้นตอนการสอบถามยอดเงินฝาก

(ทำรายการได้เฉพาะเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)

- สอดบัตร ATM พร้อมกดรหัสบัตร
- เลือก “บริการอื่นๆ”
- เลือก “สหกรณ์ออมทรัพย์”
- เลือก “สอบถามยอดเงินฝาก”
- เครื่องจะแสดงยอดเงินฝากที่สามารถเบิกถอนได้ (ยอดเงินดังกล่าวเป็นยอดเงินฝากที่สหกรณ์ไม่เกี่ยวกับยอดเงินฝากในบัญชีธนาคารของสมาชิก) และพิมพ์สลิปออกมาให้
- ถ้าต้องการทำรายการถอนเงินฝาก เลือก “ต้องการ” หน้าจอจะย้อนกลับไปเมนูหลัก และให้ทำตามขั้นตอนการขอถอนเงินฝาก



ขั้นตอนการขอถอนเงินฝากจากสหกรณ์

(ทำรายการได้เฉพาะเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)

- เลือก “บริการอื่นๆ”
- เลือก “สหกรณ์ออมทรัพย์”
- เลือก “รับเงินฝาก”
- ระบุจำนวนเงินที่ต้องการถอน
- เลือก “ถูกต้อง” (เสร็จขั้นตอนนี้ธนาคารจะตัดยอดเงินในบัญชีธนาคารของสหกรณ์ โอนไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกซึ่งสมาชิกจะเสียค่าบริการ 8 บาท/รายการ ตามขั้นตอนการขอถอนเงินฝาก 1 ครั้ง)





ถอนเงินฝาก...ง่ายนิดเดียว
ไม่ต้องเดินทาง...ประหยัดค่าใช้จ่าย
...ลดความเสี่ยงจากโควิด...

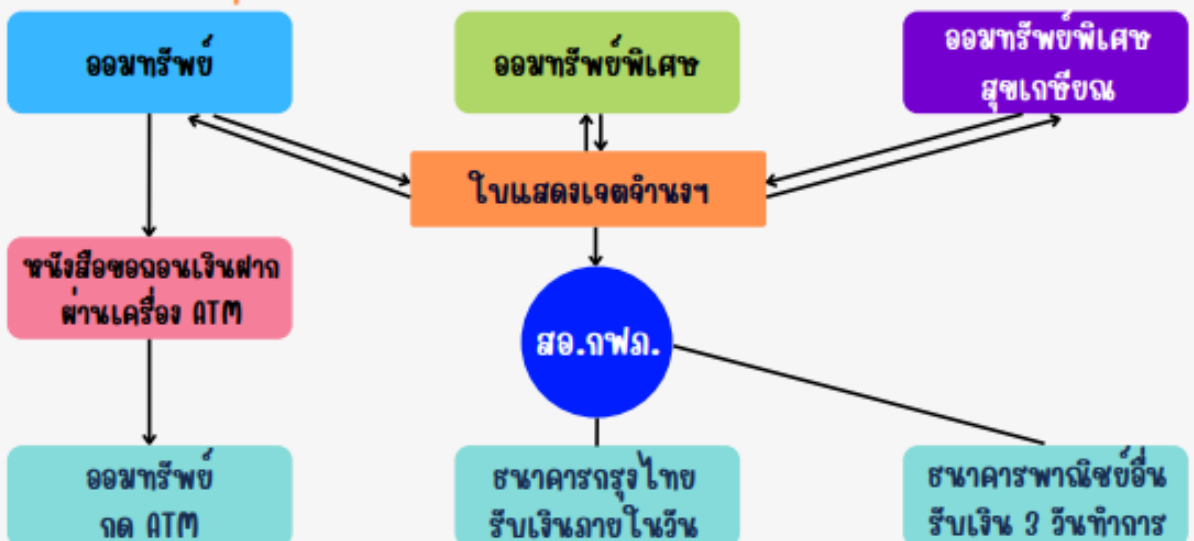
1. บัญชีออมทรัพย์ (ถอนเงินผ่านเครื่อง ATM ได้ 24 ชั่วโมง)
2. บัญชีออมทรัพย์พิเศษ
3. บัญชีออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ

ต้องจัดทำหนังสือแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์ฉบับจริง ใ้ไว้กับสหกรณ์ก่อน สมาชิกต้องการถอนเงินเพียงส่งทางระบบส่งไฟล์เอกสาร หรือ LINE เท่านั้น

- ถอนโอนระหว่างบัญชีสหกรณ์
- ถอนโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์
 - * ธนาคารกรุงไทย ได้รับภายในวัน
 - * ธนาคารอื่น ได้รับภายใน 3 วันทำการ

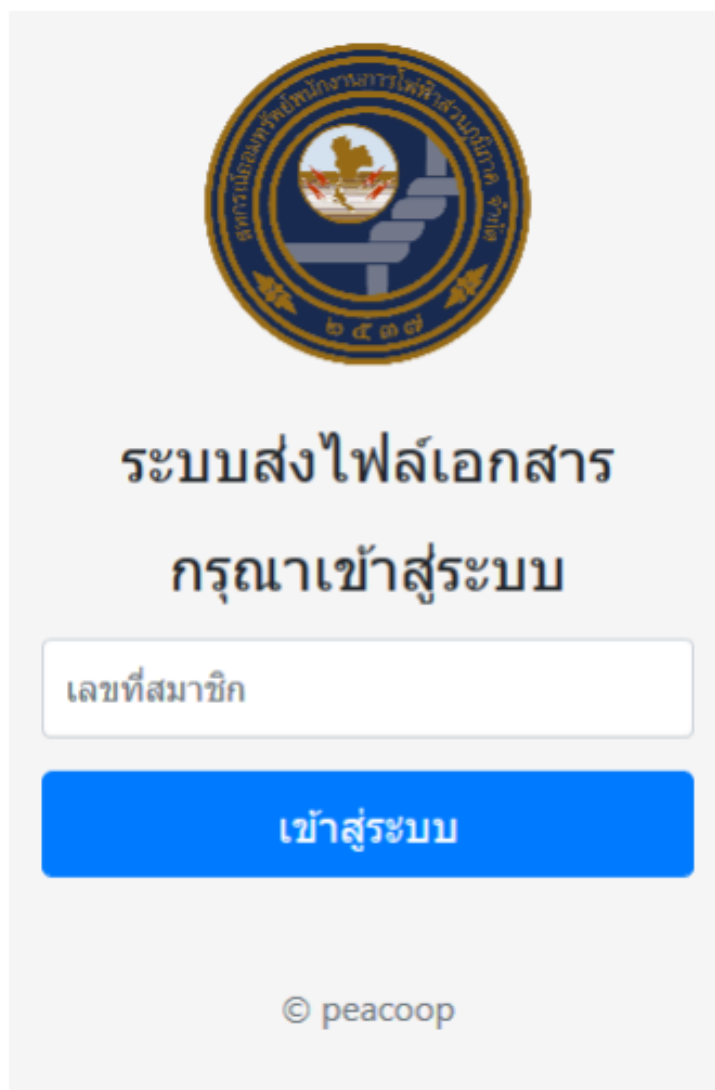
กดรับเงินผ่านเครื่อง ATM
 ธนาคารกรุงไทย
 ธนาคารอื่น ๆ


ค่าธรรมเนียม 8 บาท ต่อครั้ง
 ค่าธรรมเนียม 5 บาท ทุกวงเงิน
 ค่าธรรมเนียม 12 บาท ต่อ 2 ล้านบาท



คู่มือการใช้งานระบบส่งไฟล์เอกสาร

1. เข้าหน้าเว็บระบบส่งไฟล์เอกสารผ่าน link: <https://edocs.peacoop.or.th>
2. กรอกเลขที่สมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ





ระบบส่งไฟล์เอกสาร
กรุณาเข้าสู่ระบบ

เลขที่สมาชิก

เข้าสู่ระบบ

© peacoop



3. ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอหลัก

4. ในกรณีที่อัปโหลดไฟล์กรุณาทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 ให้ท่านเลือกฝ่ายที่ท่านจะส่งเอกสาร

อัปโหลดไฟล์ได้เฉพาะไฟล์รูปภาพและ pdf ขนาดไม่เกิน 5 MB

ส่งถึงฝ่าย

เบอร์ติดต่อกลับ:

กรุณาเลือก...

กรุณาเลือก...

กรุณาเลือก...

4.2 ให้ท่านกรอกเบอร์ติดต่อกลับ

เบอร์ติดต่อกลับ:

กรุณากรอกเบอร์ติดต่อกลับ



4.3 ให้ท่านเลือกไฟล์ที่ท่านจะอัปโหลดลงในช่อง

กรุณาเลือก...	Browse
กรุณาเลือก...	Browse
กรุณาเลือก...	Browse

4.4 หากท่านมีหมายเหตุบอกแก่เจ้าหน้าที่ลงรับให้ท่านกรอกลงในช่องหมายเหตุ

หมายเหตุถึงเจ้าหน้าที่	
------------------------	--

4.5 กดอัปโหลดเพื่อส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

กรุณาเลือก...
กรุณาเลือก...
หมายเหตุถึงเจ้าหน้าที่
<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">อัปโหลด</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">ยกเลิก</div> </div>

5. สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารของตนเองได้ที่เมนู “ตรวจสอบเลขที่ลงรับ”

อัปโหลดไฟล์เอกสาร	ตรวจสอบเลขที่ลงรับ	จบการทำงาน



ระบบส่งไฟล์เอกสาร

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

รายการที่ อัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบ

#	เลขที่ติดตามเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลดเข้าระบบ	สถานะเอกสาร
1	62ed1	533 ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฎิบัติ.pdf	2019-03-13 06:03:30	เจ้าหน้าที่ได้ลงรับเอกสารของท่านแล้ว
2	62ed2	KTBขั้นตอนการทำการขอ.ภพภ_291061.pdf	2019-03-13 12:03:41	เอกสารของท่านไม่ครบถ้วน กรุณาอัปโหลดใหม่

© PEACCOOP

6. กดปุ่ม “จบการทำงาน” เมื่อท่านต้องการออกจากระบบ

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ตรวจสอบเลขที่ลงรับ

จบการทำงาน



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900



โทรศัพท์ 0-2009-6888 แฟกซ์ 0-2953-0503

โทรศัพท์ภายใน กฟภ. : 6888

ติดต่อ :

ผู้จัดการ	คุณสิทธิพันธ์	เลาหโรจน์กุล	กต 2701
รองผู้จัดการ	คุณปณาลี	อุดมทรัพย์	กต 2702
ผู้ช่วยผู้จัดการ	คุณสวรรณ	วิจิตรสุข	กต 2703
ผู้ช่วยผู้จัดการ	คุณอุไร	คชรินทร์	กต 2704

ฝ่ายเงินฝากและการเงิน กต 2

	หัวหน้าฝ่าย คุณภัสร์นลิน	ต่อ 2750
	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย คุณชิตชนก	ต่อ 2752
- ชำระหนี้, ซ้ำหุน, เงินกู้ผูกเงิน	คุณศศิภา	ต่อ 2755
- จ่ายเงินกู้สามัญ	คุณศิริพรรณ	ต่อ 2751
- เงินรับฝาก	คุณวนิดา	ต่อ 2755
	คุณอรียา	ต่อ 2758
	คุณสุจิตรา	ต่อ 2759
	คุณสัจพร	ต่อ 2756
	คุณฐิติภา	ต่อ 2757
- เงินจ่ายคืนค่าหุ้นและจ่ายเงินคืนอื่นๆ	คุณวิยดา	ต่อ 2753

ฝ่ายการลงทุน กต 5

	หัวหน้าฝ่าย คุณศจี	ต่อ 2770
- เงินลงทุน	คุณนฤมล	ต่อ 2771
	คุณณัฐธินิษา	ต่อ 2771

ฝ่ายนิติกรรม กต 6

	หัวหน้าฝ่าย คุณฉันทพร	ต่อ 2760
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ หรืออื่นๆ ด้านนิติกรรม		
- ติดต่อขอชำระหนี้ กรณีสมาชิกเกษียณอายุ / ขอประนอมหนี้ / ติดบังคับคดี		
- สอบถามการรับเงินจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกรณีสมาชิกเกษียณอายุมีภาระผูกพันกับสหกรณ์		
	คุณนพวรรณ	ต่อ 2761
	คุณอนุชิตา	ต่อ 2762
	คุณเบญจวรรณ	ต่อ 2763
	คุณจุฑามาศ	ต่อ 2764



ฝ่ายบัญชี กต 7	หัวหน้าฝ่าย คุณนันทวรรณ ต่อ 2740
- งานด้านบัญชี	คุณอังคณา ต่อ 2741
	คุณปวีณา ต่อ 2742
	คุณชยาภรณ์ ต่อ 2742

ฝ่ายสินเชื่อ กต 1	หัวหน้าฝ่าย คุณสายพิน ต่อ 2720
- เงินกู้ฉุกเฉิน	คุณพิพัฒน์ ต่อ 2724
	คุณชัชวาลย์ ต่อ 2725
	คุณจารุพร ต่อ 2726
- เงินกู้พิเศษ เอทีเอ็ม	คุณศศิธร ต่อ 2722
- เงินกู้สามัญทั่วไป	คุณปิ่นทรี ต่อ 2723
- เงินกู้สามัญ (กรณีพิเศษ)	คุณปัญญาพัชร ต่อ 2721
เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์	

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กต 3	หัวหน้าฝ่าย คุณนันทนา ต่อ 2710
- OPERATER กต 0 คุณวรพงษ์	คุณวรพงษ์ ต่อ 2700
	คุณภูติท ต่อ 2711
	คุณภัทรพร ต่อ 2712
- สวัสดิการต่างๆ	คุณจิรสุดา ต่อ 2713
	คุณณิชพัชญ์ ต่อ 2714
	คุณฉัตรวดี ต่อ 2715

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและประมวลผล กต 4	หัวหน้าฝ่าย คุณปติณญา ต่อ 2730
- ข้อมูลทาง Website สหกรณ์ WWW.PEACOOOP.OR.TH / รหัสผ่าน / ระบบการหักเงินสมาชิก	คุณพีรพล ต่อ 2730
	คุณบุณิกา ต่อ 2732
- การส่งประกันชีวิตและเคลม	คุณพิไลพรรณ ต่อ 2733
- สมัครสมาชิกใหม่ / ลาออก /	คุณดวงใจ ต่อ 2734
สมาชิกเสียชีวิต / ขอเพิ่ม-ลดหุ้น	



ที่อยู่ในการจัดส่งจดหมาย
 ตู้ ปณ. 32 ปณศ.จตุจักร กรุงเทพฯ 10900



สมาชิกสามัญ



- ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
- ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่นๆ
- มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า 20 บาท
- สมาชิกต้องส่งค่าหุ้นรายเดือน ตามอัตราส่วนเงินได้รายเดือน (หุ้นละ 10 บาท)

น้อยกว่า 10,000	หุ้น	10
10,000 ไม่เกิน 15,000	หุ้น	40
15,001 ไม่เกิน 30,000	หุ้น	60
30,001 ขึ้นไป	หุ้น	100
- เมื่อลาออกจากสหกรณ์ สมัครงใหม่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี สมัครงใหม่ได้เสียค่าธรรมเนียม 500 บาท

เอกสารประกอบการสมัคร

- สลิปเงินเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา 1 ใบ
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา 2 ใบ เพื่อแนบเอกสารเปิดบัญชีออมทรัพย์
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา 1 ใบ
- สำเนาหนังสือบรรจุแต่งตั้ง พร้อมรับรองสำเนา 1 ใบ
- ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการแต่งตั้งผู้รับประโยชน์

- บัตรประชาชนของผู้ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมรับรองสำเนา 1 ใบ



สมาชิกสมทบ

- สมาชิกจะต้องบรรลุนิติภาวะ 20 ปี บริบูรณ์และมีสัญชาติไทย
- เป็นบุตร คู่สมรส หรือบิดามารดา ของสมาชิก
- เป็นลูกจ้างชั่วคราวของ กฟผ. ซึ่งมีสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป
- ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น ๆ
- มีค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
- ชำระค่าหุ้น 100 หุ้น (1,000) ครั้งเดียว
- เมื่อลาออกจากสมาชิก สมทบแล้ว จะสมัครสมาชิกสมทบอีกไม่ได้



สิทธิการฝากเงิน ได้ 2 ประเภท ประเภทละ 1 บัญชี

- เงินฝากออมทรัพย์ เปิดบัญชีแรกเข้า 100 บาท ฝากสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาท
- เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เปิดบัญชีแรกเข้า 10,000 บาท ฝากสูงสุดไม่เกิน 2 ล้านบาท

เอกสารประกอบการสมัคร (สมทบพายาท)

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา 3 ใบ เพื่อแนบเอกสารเปิดบัญชี 2 บัญชี
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา 1 ใบ
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา (ของสมาชิกหลัก) 1 ใบ
- สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนา (ของสมาชิกหลัก เป็นคู่สมรส) 1 ใบ

เอกสารประกอบการสมัคร (ในกรณีลูกจ้าง)

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา 3 ใบ เพื่อแนบเอกสารเปิดบัญชี 2 บัญชี
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา 1 ใบ
- สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง / ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญาจ้าง ปีล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา

เอกสารประกอบการแต่งตั้งผู้รับประโยชน์

- บัตรประชาชนของผู้ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมรับรองสำเนา คนละ 1 ใบ



** ในกรณีที่สมาชิกเซ็นรับรองหนังสือสมัครสมาชิก / เอกสารเปิดบัญชี และ เอกสารประกอบต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ

** ใช้บัตรประชาชนในการติดต่อ สอ.กฟผ. ทุกครั้ง แทนบัตรประจำตัวพนักงาน

** พยาน จะต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์เท่านั้น

** ในการเปิดบัญชี และ สมัครสมาชิกไม่ต้องแนบเงินมากับเอกสาร ทางสหกรณ์จะทำการหักเงินค่าสมัคร ค่าหุ้น และเงินที่นำเปิดบัญชี ในสลิปเงินเดือนของ

สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิก

สมาชิก เสียชีวิต

หลักเกณฑ์การขอรับทุนสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพสมาชิก

1. สมาชิกมีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ได้สิทธิทุนรายละ 50,000 บาท
2. ผู้มีสิทธิขอรับทุน
 - 2.1 จะต้องเป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพสมาชิก
 - 2.2 กรณีไม่ได้แต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ สหกรณ์จ่ายตามผู้มีสิทธิทางกฎหมายคือ คู่สมรส บิดา มารดา และบุตร โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการมรดกผู้จัดการศพ
3. การยื่นรับทุนภายใน 1 ปี นับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต

หลักเกณฑ์ขอรับทุนสวัสดิการสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

1. ผู้มีสิทธิในการขอรับทุนสวัสดิการสงเคราะห์ จะต้องเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามที่สมาชิกแต่งตั้ง
2. ยื่นขอรับภายใน 1 ปี นับจากวันที่สมาชิกเสียชีวิต
3. อัตราการจ่ายทุน
 - 3.1 สมาชิกที่ถึงแก่กรรมได้เงินสวัสดิการสงเคราะห์รายละ 20,000 บาท
 - 3.2 สมาชิกถึงแก่กรรมจะได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เพิ่มเติมตามอายุการเป็นสมาชิก
 - 3.2.1 อายุสมาชิก มากกว่า 5 ปี ถึง 10 ปี ได้รับเป็นเงิน 30,000 บาท
 - 3.2.2 อายุสมาชิก มากกว่า 10 ปี ถึง 15 ปี ได้รับเป็นเงิน 40,000 บาท
 - 3.2.2 อายุสมาชิก มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป ได้รับเป็นเงิน 50,000 บาท

1. กรอกแบบฟอร์ม ดังนี้

- ขอรับทุนสวัสดิการ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม (เข็มนต์ตรง ผู้ขอรับทุน 2 ที่ และผู้รับเงิน)
- ค่าขอคืนค่าหุ้นจากผู้รับโอนประโยชน์ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม
- หนังสือรับรองการฌาปนกิจศพ
- ใบถอน (กรณีมีเงินฝาก ผู้รับผลประโยชน์เข็มนต์ทุกคน ตรง **ลายมือเจ้าของบัญชีและผู้รับเงิน**)

2. เอกสารประกอบการขอทุน

สมาชิกเสียชีวิต - สำเนาใบมรณะบัตร จำนวน 6 ใบ

- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ประทับตรา "ตาย" จำนวน 4 ชุด

สำหรับผู้จัดงานศพ เป็นผู้เข็มนต์รับรองหนังสือ / เอกสารแทนผู้เสียชีวิต

- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับผลประโยชน์ทุกคน ะละ 3 ชุด
- หนังสือรับรองการประกอบพิธีทางศาสนา (ประตรวัดตัวจริง)
- สมุดเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ พร้อมใบถอนเงิน ตามจำนวนบัญชีเงินฝาก
- หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (กรณีสมาชิกมีเงินกู้ และทำประกันชีวิต)

การงดชำระค่าหุ้นรายเดือน

1. ในกรณีสมาชิกมีหุ้น 5 ล้านบาท
2. สมาชิกที่ได้ชำระค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 60 เดือน และไม่มีหนี้กับสหกรณ์ สามารถงดส่งหุ้นได้

สมาชิกขอลาออกจากการเป็นสมาชิก

1. **สมาชิกสามัญ** ลาออกจากเป็นสมาชิก สามารถกลับมาเป็นสมาชิกได้ต้องใช้เวลา 1 ปี และมีค่าสมัคร 500 บาท (เฉพาะสมาชิกกลุ่มพนักงาน กฟภ. ที่ยังไม่เกษียณอายุ)
2. **สมาชิกสมทบ** ลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วไม่สามารถกลับมาเป็นสมาชิกสมทบได้อีก กรณีได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงาน กฟภ. แล้วต้องลาออกจากสมาชิกสมทบเพื่อสมัครเป็นสมาชิกสามัญได้

เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. หนังสือขอลาออก
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
4. สมุดบัญชีเงินฝากของ สอ.กฟภ. ทุกบัญชี ตัวจริง
5. ลงนามในใบถอนเงิน ตรง ชื่อเจ้าของบัญชี และ ผู้รับเงิน ตามจำนวนบัญชีที่มีกับ สอ.กฟภ.

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายทะเบียนสมาชิก โทร. 02-009-6888 ต่อ 2730-2734

ดาวเทียม

โทร. 6888 ต่อ 2730-2734



ทุนสวัสดิการสมาชิก

พฤษภาคม 2566

รับขวัญทายาทใหม่ (ได้รับครอบครัวละ 1 ทุน)	สวัสดิการบำเหน็จ	ทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิก (ได้รับครอบครัวละ 1 ทุน)		ประสบภัย	
		ทุนส่งเสริมการศึกษา	ทุนเรียนดี	ภัยธรรมชาติ	อัคคีภัย
1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป 2) บุตรสมาชิกที่ขอบด้วยกฎหมาย 3) ครอบครัวละ 1 ทุน จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ ทุนละ 500 บาท ขอรับเงินภายใน 120 วัน	1) อายุการเป็นสมาชิกครบ 10 ปี 2) อายุตัวครบ 60 ปี นับถึงวันที่ 1 ต.ค. และพ้นสภาพการเป็นพนักงาน จ่ายภายในเดือนธันวาคมของแต่ละปี โดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ ทุนละ 6,000 บาท (ได้รับเพียงครั้งเดียว)	1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป 2) มีเงินได้รายเดือนไม่เกิน 45,000 3) ทุนที่ให้ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึงระดับปริญญาตรี (จำนวนทุนตามประกาศ สอ.กพภ.) ทุนละ 2,500 บาท	1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป 2) ไม่จำกัดเงินได้รายเดือน 3) เกรตเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป (รัฐบาล) เกรตเฉลี่ย 3.20 ขึ้นไป (เอกชน) (จำนวนทุนตามประกาศ สอ.กพภ.) โดยแบ่งเป็น 3.1 ระดับประถม 2,000 บาท 3.2 ระดับมัธยม 2,500 บาท 3.3 ระดับอาชีวศึกษา 3,000 บาท 3.4 ระดับปริญญาตรี 3,500 บาท	1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป 2) ประสบภัยธรรมชาติ 3) มีความเสียหายตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ได้รับ 4,000 บาท ขอรับภายใน 60 วัน	1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป 2) ประสบอัคคีภัย 3) มีความเสียหายตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ได้รับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท ขอรับภายใน 60 วัน

อุบัติเหตุที่เป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรหรือทุพพลภาพถาวร		สมาชิกเสียชีวิต		สมาชิกอาวุโส
คำรักษาพยาบาล	เงินสงเคราะห์	เงินสงเคราะห์ศพ	ค่าจัดการศพ	
กรณีประสบอุบัติเหตุ และเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสายตา นิ้วมือนิ้วเท้า หรือทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรหรือทุพพลภาพถาวร ได้รับเงินสงเคราะห์ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท ขอรับเงินภายใน 180 วัน	- กรณีประสบอุบัติเหตุ และเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ สูญเสียนิ้วมือนิ้วเท้า ตั้งแต่ข้อนิ้วที่ 1 ลงไป ได้รับนิ้วละ 2,000 บาท สูญเสียมือตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าตั้งแต่ข้อเท้า หรือสายตาดูอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้รับเงินสงเคราะห์ข้างละ 20,000 บาท แต่สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท - กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หรือทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย โดยแพทย์ได้มีหนังสือแสดงความเห็นให้เป็นผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรหรือทุพพลภาพถาวร ได้รับเงินสงเคราะห์ 50,000 บาท * กรณี เกิดจากประสบอุบัติเหตุในคราวเดียวกันให้ได้รับเป็นเงินสงเคราะห์จำนวนสูงสุดเพียงครั้งเดียว ขอรับเงินภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประสบเกิดเหตุ หรือวันที่แพทย์รับรอง แล้วแต่กรณี	สมาชิกทุกคนมีสิทธิได้รับโดยแบ่งเป็น 1.1 เงินสงเคราะห์ศพจำนวน 20,000 บาท และ 1.2 เงินสงเคราะห์ศพตามอายุการเป็นสมาชิก > 5 - 10 ปี ได้เพิ่มอีก 10,000 บาท > 10 - 15 ปี ได้เพิ่มอีก 10,000 บาท > 15 ปี ขึ้นไป ได้เพิ่มอีก 10,000 บาท รวมแล้วไม่เกิน 50,000 บาท ขอรับภายใน 1 ปี นับจากวันที่เสียชีวิต	ผู้มีสิทธิขอรับทุน - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี - เป็นผู้รับโอนประโยชน์โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพสมาชิก ได้รับ 50,000 บาท ขอรับภายใน 1 ปี นับจากวันที่เสียชีวิต	อยู่ระหว่างพิจารณาแก้ไขระเบียบฯ

หลักเกณฑ์เงินรับฝากแต่ละประเภท

พฤษภาคม 2566

	ออมทรัพย์	ออมทรัพย์พิเศษ	ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ	เงินฝากเพิ่มพูน
อัตราดอกเบี้ย	วงเงินไม่เกิน 2 ลบ. 1.75% ส่วนเกิน 2 ลบ.ขึ้นไป 1.25%	วงเงินไม่เกิน 10 ลบ. 2.75% ส่วนเกิน 10 ลบ. ไม่เกิน 15 ลบ. 2.00% ส่วนเกิน 15 ลบ.ขึ้นไป 1.25%	3.75%	3.75%
คุณสมบัติผู้เปิดบัญชี	สมาชิก และสมาชิกสมทบ	สมาชิก และสมาชิกสมทบ	สมาชิกที่ early หรือสมาชิกที่เกษียณ หรือสมาชิกที่ลาออกจากงาน ตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นไป	สมาชิก
จำนวนเงินที่เปิดบัญชีครั้งแรก	100 บาท (เปิดได้เพียงคนละ 1 บัญชี)	10,000 บาท (เปิดได้เพียงคนละ 1 บัญชี)	10,000 บาท (เปิดได้เพียงคนละ 1 บัญชี)	ขั้นต่ำ 1,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท (เปิดได้เพียงคนละ 1 บัญชี)
การฝากครั้งต่อไป และจำนวนเงินสูงสุดที่ฝากได้	การฝากครั้งต่อไปจะเป็นจำนวนเงินเท่าไรและจะฝากเมื่อใดก็ได้ (สมาชิกสมทบ ไม่เกิน 5,000,000 บาท)	การฝากครั้งต่อไปจะเป็นจำนวนเงินเท่าไรและจะฝากเมื่อใดก็ได้ (สมาชิกสมทบไม่เกิน 2,000,000 บาท)	- จำนวนเงินฝากสูงสุดไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับจาก กฟภ./กสข. ณ วันที่พ้นสภาพพนักงานและเหลือจากการซื้อหุ้นแล้ว - การฝาก ให้ฝากในคราวเดียวกันกับการซื้อหุ้น ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน	ฝากต่อเนื่องเป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน เป็นจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่เปิดบัญชีครั้งแรก เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 24 เดือน
การถอน	- ถอน ณ ที่ทำการสหกรณ์ฯ ได้ทุกวันทำการ ในเวลา 08.00 น.-15.00 น. - ถอนผ่านเครื่อง ATM ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง	ถอน ณ ที่ทำการสหกรณ์ฯ ได้เดือนละ 1 ครั้ง ถอนครั้งต่อไป เสียค่าธรรมเนียม 1% ของจำนวนเงินที่ถอน ขั้นต่ำ 250 บาท	} เช่นเดียวกับการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	- ถอนเมื่อครบกำหนด - ถอนก่อนครบกำหนดการฝาก จะได้รับดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และไม่ได้รับการยกเว้นภาษี
การจ่ายเงิน (ที่ถอน)	- จำนวนเงินไม่เกิน 200,000 บาท สามารถรับเป็นเงินสดได้ หากเกินกว่า 200,000 บาท สหกรณ์ฯ จะจ่ายเป็นเช็ค หรือตราพ. และ โอนเข้าบัญชีธนาคาร - ถอนเงิน Online ผ่านการส่งเอกสารทางระบบส่งไฟล์เอกสาร เวลา 08.00 น. - 14.00 น.			-กรณีครบกำหนดจะโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ -กรณีถอนก่อนกำหนด การจ่ายเงินจะเป็นเช่นเดียวกับการจ่ายเงินออมทรัพย์
การจ่ายดอกเบี้ย	โอนทบเป็นเงินต้นปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 27 มิถุนายน และ 27 ธันวาคมของทุกปี	จ่ายดอกเบี้ยทุกวันที่ 27 ของทุกเดือน	จ่ายดอกเบี้ยทุกวันที่ 27 ของทุกเดือน	โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เมื่อครบ 24 เดือน
จำนวนเงินฝากคงเหลือ	ไม่น้อยกว่า 100 บาท	ไม่น้อยกว่า 100 บาท	ไม่น้อยกว่า 100 บาท	-
ภาษีจากดอกเบี้ยรับ	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	- ฝากครบ 24 เดือน ยกเว้นภาษี - ฝากไม่ครบ 24 เดือน ไม่ได้รับการยกเว้นภาษี

หลักเกณฑ์การกู้สามัญทั่วไป

พฤศจิกายน 2566

ประเภทเงินกู้	สามัญทั่วไปโดยใช้บุคคลค้ำประกัน	(1) การค้ำประกัน	ไม่เกิน 800,000 บาท คนค้ำ 1 คน 2,500,001-3,000,000 บาท คนค้ำ 3 คน		
ดอกเบี้ย	6.00% ต่อปี	(ใช้บุคคลค้ำประกัน)	800,001-2,500,000 บาท คนค้ำ 2 คน		
หุ้น	มีหุ้น 5 % ทุกวงเงินกู้	(2) การค้ำประกัน	6.00% ต่อปี		
อายุการเป็นสมาชิก	6 เดือน	ใช้หุ้น			
วงเงินกู้	3,000,000 บาท	** วงเงินกู้เกิน 1,000,000.- บาทขึ้นไป ตรวจสอบเครดิตบูโร **			
ระยะผ่อน	144 งวด แต่ไม่เกิน 12 งวด นับแต่วันที่เกษียณ				
การขอกู้ใหม่	8 งวด				
เกณฑ์เงินได้คงเหลือ	40% หรือ 10,000 บาท ของเงินได้รายเดือน	** วงเงินกู้ 1,500,000.- บาท ใช้สลิปเงินเดือน 3 เดือน **			
สิทธิการกู้ตาม อายุการเป็นสมาชิก	6 เดือน กู้ได้ 500,000 บาท	หลักฐานประกอบการกู้	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	
	12 เดือน กู้ได้ 1,000,000 บาท		1. สลิปเงินเดือนตัวจริงเดือนล่าสุด	1. สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด	
	24 เดือน กู้ได้ 1,500,000 บาท		2. สำเนาบัตรพจนง./ปชช. ผู้กู้+คู่สมรส	2. สำเนาบัตรพจนง./ปชช.	
	36 เดือน กู้ได้ 2,000,000 บาท		3. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้+ คู่สมรส	3. สำเนาทะเบียนบ้าน	
	48 เดือน กู้ได้ 2,500,000 บาท		4. สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะ (ถ้ามี)	4. สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะ (ถ้ามี)	
	60 เดือน กู้ได้ 3,000,000 บาท		5. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)	5. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)	
การจ่ายเงิน	+ โอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือน + บัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ		6. ใบรับรองบุตร (ถ้ามี)	6. ใบรับรองบุตร (ถ้ามี)	
	+ เช็ครณาการ + ตราฟท์ผู้กู้		7. หลักฐานการปิดหนี้	} กรณีต้องการ ปิดหนี้	
			8. บันทึกการปิดหนี้		
			9. สำเนาหน้าบัญชีเงินเดือนผู้กู้		
		เฉลี่ยคืน	มี		

ประกันชีวิต อัตราค่าเบี้ยประกันคิดเป็นรายปีละ 344 บาทต่อทุนประกัน 100,000 บาท

ตารางหลักเกณฑ์เงินกู้สามัญอื่น ๆ

พฤศจิกายน 2566

ประเภทเงินกู้	ลูกเงิน	ประสภภัย	ATM	การศึกษา	พื้นสภาพ	
					รายปี	รายเดือน
อายุการเป็นสมาชิก	1 เดือน	6 เดือน	6 เดือน	6		
วงเงินกู้ (บาท)	100,000 บาท	200,000 บาท	500,000 บาท	300,000 บาท	50% -ของหุ้น	90% -ของหุ้น
ระยะผ่อน (งวด)	12	60	72	48	30	360
เกณฑ์เงินได้คงเหลือ	5,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	7,000 บาท	-	
ดอกเบี้ย	5.75% ต่อปี	4.50% ต่อปี	5.75% ต่อปี	4.50% ต่อปี	5.75% ต่อปี	
การขอกู้ใหม่	5 งวด	จบสัญญา/เกิดเหตุใหม่	1 ปี	จบสัญญา / ศึกษาเพิ่ม	1 งวด	8 งวด
หลักฐาน ประกอบ	สลิปเงินเดือนล่าสุด	1. เหตุเกิดจาก อัคคีภัย / น้ำท่วม	1. สลิปเงินเดือนล่าสุด	- สำเนารายการค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษา	1. สำเนาบัตรพนักงาน กู้ และ ภรรยา (ถ้ามี)	
	สำเนาบัตร	2. ใช้สิทธิ์ 90 วัน นับจากเกิดเหตุ	2. สำเนาบัตรประชาชน/พนักงาน กู้ และ ภรรยา	ที่เรียกเก็บ	2. สำเนาทะเบียนบ้านกู้ และ ภรรยา (ถ้ามี)	
	สำเนาทะเบียนบ้าน	3. ภาพถ่ายความเสียหาย	3. สำเนาทะเบียนบ้านกู้ และ ภรรยา	- หลักฐานความสัมพันธ์ กรณีบุคคลใน	3. สำเนาทะเบียนสมรส / ใบหย่า / ใบมรณะบัตร	
	หน้าบัญชีเงินเดือน	4. หลักฐานการได้รับความช่วยเหลือ จาก	4. ทะเบียนสมรส	ครอบครัวขอกู้	4. ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล	
		กพล. หรือ ใบแสดงรายการประเมิน	5. หน้าบัญชีเงินเดือน	บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา	5. หน้าบัญชี	
		มูลค่าความเสียหายของทรัพย์สิน		* ผู้กู้ นำส่งเอกสารการจ่ายค่าทอมให้สหกรณ์		
		5. บ้านเช่า (แบบหลักฐานเจ้าของบ้าน พร้อมสัญญาเช่า/หนังสือรับรอง			ภายใน 60 วัน ปรับ ดอกเบี้ยเป็นเงินกู้สามัญ	
การค้ำประกัน	หุ้น 90%	1 คน	หุ้น 90%	1 คน	หุ้น 90%	
	หุ้นน้อยกว่า 50,000 ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน	- ผู้ค้ำเป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป		- ผู้ค้ำเป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป		
		- สิทธิค้ำประกันได้ 1 คน		- สิทธิค้ำประกันได้ 1 คน		
		หุ้น 90%		หุ้น 90%		
เฉลี่ยคืน	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	
การจ่ายเงิน	ผู้กู้	ผู้กู้	ผู้กู้	ผู้กู้	ผู้กู้	

เงินกู้พิเศษ

(เฉพาะสมาชิกที่ยังเป็นพนักงาน)

พฤศจิกายน 2566

เงินกู้	การเคหะสงเคราะห์	เอกสารประกอบ	
อายุสมาชิก	6 เดือน	1. กู้เพื่อซื้อบ้านจัดสรร / คอนโด	2. กู้ซื้อบ้านจากบุคคล
วงเงินกู้	ไม่เกิน 4,000,000 บาท	- สัญญาจะซื้อจะขาย	- สัญญาจะซื้อจะขาย
ระยะผ่อน (งวด)	360 งวด ไม่เกิน 65 ปี	- สำเนาโฉนดที่ดิน	- สำเนาบัตรผู้ขาย
จำนวนที่	7,000	- ราคาประเมินที่จากสำนักงานที่ดิน	- สำเนาโฉนดที่ดิน
ดอกเบี้ย	ต่ำกว่า สามัญทั่วไปใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน 0.50% (5.50%)	- โบว์ชัวร์ / ภาพถ่าย โครงการ	- ราคาประเมินที่จากสำนักงานที่ดิน
การขอกู้ใหม่	จบสัญญา		- ภาพถ่าย
หลักประกันเงินกู้	1. มูลค่าหุ้น ไม่เกิน 90%	3. กู้เพื่อก่อสร้างบ้าน	4. กู้เพื่อไถ่ถอนและซ่อมแซม ต่อเติม
	2. ปลอดภาระหนี้ กู้ได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ประเมิน และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น	- ใบขออนุญาตก่อสร้างเป็นบ้านของผู้กู้/คู่สมรส	- ยอดหนี้ล่าสุดจากสถาบันการเงิน
	3. ผู้กู้ต้องจัดทำประกันวินาศภัย เท่ากับจำนวนเงินกู้ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์	ที่ดินของใครให้ผู้นั้นเป็นผู้ขอใบอนุญาตก่อสร้าง)	- สัญญาจำนอง
ค่าใช้จ่าย (ผู้กู้)	1. การประเมินราคาหลักทรัพย์ ให้ใช้บริษัทตามที่สหกรณ์กำหนด	- แบบแปลนบ้าน 2 ชุด (แนบเรื่องกู้ 1 ชุด และบริษัทประเมิน 1 ชุด)	- สำเนาโฉนดที่ดิน
			- ราคาประเมินที่จากสำนักงานที่ดิน
ค่าใช้จ่าย (สอ.กฟภ.)	- ใ้รับยกเว้นค่าจดจำนอง	- สัญญาจ้างงาน	- ภาพถ่าย
การจ่ายเงิน	1. กู้เพื่อสร้างที่อยู่ แบ่งเป็น 4 งวด	- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเหมา	- สัญญาจ้าง / สัญญารับเหมา
	- งวดที่ 1 จ่ายให้เมื่อทำสัญญาจ้างเหมาเพื่อก่อสร้างให้เบิก 20%	- สำเนาโฉนดที่ดิน	- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเหมา
	- งวดที่ 2 จ่ายให้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง ถมดิน/ปรับหน้าดิน งานฐานราก ให้เบิก 30%	- ราคาประเมินที่จากสำนักงานที่ดิน	- แบบแปลน (ถ้ามี)
	- งวดที่ 3 จ่ายให้เมื่อดำเนินการขึ้นโครงหลังคาและมุงหลังคา ก่อ/ฉาบ เทพื้น ปูพื้น ให้เบิก 30%	- ภาพถ่าย	- ใบขออนุญาตก่อสร้าง (ถ้ามี)
	- งวดที่ 4 จ่ายให้เมื่อดำเนินการก่อสร้างบ้านแล้วเสร็จตามสัญญา ให้เบิกจ่าย 20%	5. กู้เพื่อไถ่ถอน	6. กู้เพื่อซ่อมแซม / ต่อเติม
	2. กู้เพื่อไถ่ถอน หรือ ซื้อพร้อมสิ่งปลูกสร้าง - เบิกจ่ายงวดเดียว	- ยอดหนี้ล่าสุดจากสถาบันการเงิน	- สัญญาจ้าง / สัญญารับเหมา
3. กู้เพื่อต่อเติมปรับปรุงที่อยู่อาศัย - เบิกจ่ายตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	- สัญญาจำนอง	- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเหมา	
การรับเงิน	ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการก่อสร้างต่อสหกรณ์ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินกู้	- สำเนาโฉนดที่ดิน	- ราคาประเมินที่จากสำนักงานที่ดิน
เฉลี่ยคืน	มี	- ราคาประเมินที่จากสำนักงานที่ดิน	- แบบแปลน
การจ่ายเงิน	ขึ้นอยู่กับกรู้แต่ละกรณี	- ภาพถ่าย	- ใบขออนุญาตก่อสร้าง
ลดหย่อนภาษี	ได้ (ยกเว้นกู้ไถ่ถอนพร้อมซ่อมแซม/ต่อเติม) ตามประมวลรัษฎากร		- ภาพถ่าย

หมายเหตุ 1. เงินกู้พิเศษทุกประเภท หากนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ สอ.กฟภ. จะปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มในอัตราสามัญ (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

** ประกาศ และ เงื่อนไขอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์ **

เงินกู้พิเศษ

พฤศจิกายน 2566

เงินกู้	ประกอบอาชีพเสริม	กู้เพื่อการซื้อที่ดิน
อายุสมาชิก	6 เดือน	6 เดือน
วงเงินกู้	ไม่เกิน 4,000,000 บาท	ไม่เกิน 4,000,000 บาท
ระยะผ่อน (งวด)	120 งวด ไม่เกิน 65 ปี	360 งวด ไม่เกิน 65 ปี
จำนวนที่	7,000	7,000
ดอกเบี้ย	ต่ำกว่า สามัญใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน 0.50% (5.50%)	ต่ำกว่า สามัญใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน 0.50% (5.50%)
การขอกู้ใหม่	จบสัญญา	จบสัญญา
หลักประกันเงินกู้	1. มูลค่าหุ้น ไม่เกิน 90%	1. มูลค่าหุ้น ไม่เกิน 90%
	2. ใช้ข้อหาหลักทรัพย์พร้อมสิ่งปลูก ปลอดภัยหนี้ กู้ได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ประเมิน และใช้เป็นหลักประกันได้ไม่เกินกว่าราคาประเมินที่บริษัทประเมินกำหนด	2. <u>อสังหาิมทรัพย์พร้อมสิ่งปลูก</u> ปลอดภัยหนี้ กู้ได้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าหลักทรัพย์ที่ประเมิน และใช้เป็นหลักประกันได้ไม่เกินกว่าราคาประเมินที่บริษัทประเมินกำหนด
	พร้อมจัดทำประกันวินาศภัย เท่ากับจำนวนเงินกู้ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์	พร้อมจัดทำประกันวินาศภัย เท่ากับจำนวนเงินกู้ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์
	3. ใช้ข้อหาหลักทรัพย์ที่ดินเปล่า ปลอดภัยหนี้ กู้ไม่เกิน 60% ของราคาประเมินมูลค่าหุ้นหลักทรัพย์ (ราคาประเมินบริษัท หรือไม่เกิน 80% ของราคาประเมินสำนักงานที่ดิน (ที่ดินเปล่า)	3. <u>อสังหาิมทรัพย์ที่ดินเปล่า</u> ปลอดภัยหนี้ กู้ไม่เกิน 60% ของราคาประเมินมูลค่าหุ้นหลักทรัพย์ (ราคาประเมินบริษัท หรือไม่เกิน 80% ของราคาประเมินสำนักงานที่ดิน (ที่ดินเปล่า)
ค่าใช้จ่าย (ผู้กู้)	1. การประเมินราคาหลักทรัพย์ ให้ใช้บริษัทตามที่สหกรณ์กำหนด	1. การประเมินราคาหลักทรัพย์ ให้ใช้บริษัทตามที่สหกรณ์กำหนด
ค่าใช้จ่าย (สอ.กฟภ.)	1. ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ที่สอ.กฟภ. มอบหมาย	1. ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ที่สอ.กฟภ. มอบหมาย
หลักฐานประกอบ	1. ทำโครงการที่ต้องการประกอบอาชีพ	1. ต้องเป็นที่ดินที่มีทางเข้า-ออก หรือเป็นที่ดินติดอยู่กับสมาชิกผู้กู้หรือคู่สมรสมีทางเข้า-ออกอยู่แล้ว
	2. หนังสือรับรองจากเกษตรตำบล / อำเภอ ในกรณีประกอบอาชีพ ไร่ นา สวน	2. สำเนาโฉนดที่ดิน
	3. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการทำกิจการ	3. แผนผัง หรือแผนที่ตั้งที่ดิน
	4. ประมาณรายรับ-รายจ่าย ต่อเดือน	4. หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน
	5. สำเนาโฉนดที่ดิน	5. สัญญาจะซื้อจะขาย
	6. ราคาประเมินที่ดิน	6. สำเนาบัตรผู้ขาย
	7. ภาพถ่ายหลักทรัพย์	7. ภาพถ่ายหลักทรัพย์
		** หาก ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ไม่ครบถ้วน ไม่สามารถ โอน ขาย ให้แก่ผู้อื่นไม่ได้
การจ่ายเงิน	จ่ายงวดเดียว	จ่ายงวดเดียว
เฉลี่ยคืน	มี	มี
การรับเงิน	ผู้กู้	ผู้กู้