



ประกาศ

สทกรณออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ที่ สอ.กพภ. ๗1 /2567

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สทกรณ

สทกรณออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สทกรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า) จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้น 14,160 บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสทกรณ
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสทกรณโดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออก ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่แห่งสทกรณ
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน
- 1.10 ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.11 เพศชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา หรือคุณสมบัติปริญญาตรี (ปรับลดวุฒิ) ในทุกสาขาวิชา
- 2.2 มีทักษะในการจัดการข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.3 มีทักษะด้านการสื่อสารที่ดีทั้งในรูปแบบการเขียนและการพูด สามารถติดต่อสื่อสารกับสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 มีทักษะในการแก้ปัญหาสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานได้
- 2.5 มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและการประสานงานได้ดี
- 2.6 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้ดี (Word, Excel, Adobe Acrobat)
- 2.7 สามารถรับ-ส่งงานทาง E-mail กับหน่วยงานภายนอกได้

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1 จัดทำทะเบียนสมาชิก และจัดทำเอกสารในการทำประกันชีวิตกลุ่ม
- 3.2 จัดทำเอกสารการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของสมาชิก จัดส่งให้กับบริษัท
- 3.3 ตรวจสอบข้อมูล และสรุปยอดการทำประกันชีวิตกลุ่ม ประจำเดือน ประจำปี
- 3.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำประกันชีวิตกลุ่ม
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบแข่งขัน

- 4.1 สอบความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม 70 คะแนน
 - 4.1.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ (30 คะแนน)
 - 4.1.2 ความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (30 คะแนน)
 - 4.1.3 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (10 คะแนน)

หมายเหตุ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละข้อ (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมทั้ง 3 ข้อแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

- 4.2 สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

- 5.3 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) สำหรับผู้สมัครที่
จบการศึกษาจากสถานศึกษาของรัฐต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.30 หรือจบ
การศึกษาจากสถานศึกษาของเอกชนต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 5.5 ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว โดยต้องมีหลักฐาน สด.8 หรือ สด.43 หรือ
สด.3 (กรณีเป็นข้าราชการทหาร) เท่านั้น
- 5.6 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)
- 5.7 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมนี้สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด
ทั้งนี้ ภายหลังจากตรวจสอบพบว่าท่านขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 1 และขาดคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ 2 หรือขาดเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 5 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่
กำหนดไว้ ให้ถือว่าท่านขาดคุณสมบัติการรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามประกาศนี้ และสหกรณ์ขอสงวน
สิทธิ์ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม 100 บาท ซึ่งสหกรณ์จะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. กำหนดวันรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 พ.ย.2567 – 6 ธ.ค.2567 โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ
กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1 การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาค เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เวลา 09.00 น. – 15.00 น.
เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ ส่งใบสมัครทาง email : peacoop.official@gmail.com
โดยให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงทั้งหมด มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน กรณีไม่นำเอกสารฉบับจริงมา
ให้แก่เจ้าหน้าที่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบแข่งขัน

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน และกำหนดการสอบ

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบแข่งขันและกำหนดการสอบ ณ สำนักงาน
สหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ
www.peacoop.or.th ในวันที่ 11 ธ.ค. 2567

สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด อาคาร 3 ชั้น 1 เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2009-6888 ต่อ 2710-2715 (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวินโหลด
ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.peacoop.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567



(นายเสรี ปรัชญกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

สามารถดาวน์โหลดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ตาม QR CODE ด้านล่าง



ข้อบังคับ สอ.กฟภ. 2565



พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

สามารถดาวน์โหลดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตาม QR CODE ด้านล่าง



ประกันชีวิตกลุ่มคุ้มครองเงินกู้

ขั้นตอนการส่งเอกสารประกอบการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ทาง email : peacoop.official@gmail.com

1. ให้นำส่งไฟล์เอกสารตามประกาศการรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้อ 5 เอกสารประกอบการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

1.1 หัวข้อในการจัดส่ง สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก

1.2 เอกสารที่จัดส่งให้กับ สอ.กฟภ. กำหนดให้ส่งเป็นไฟล์ .pdf

1.3 แจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดต่อ

2. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด บัญชีเลขที่ 073-1-06900-5 และนำส่งเอกสารการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่าน email peacoop.official@gmail.com พร้อมกับเอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

3. วันที่เข้ารับการสอบข้อเขียน ให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงทั้งชุด มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน กรณีไม่นำเอกสารฉบับจริงมาให้แก่เจ้าหน้าที่ ขอสงวนสิทธิในการเข้ารับการสอบแข่งขัน



รูปถ่ายครึ่งตัว
(ท่าปกติไม่สวมหมวก)
ขนาด 2 นิ้ว

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดส่วนบุคคล	1	ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
	2	เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
	3	เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
	4	สถานที่เกิดบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
	5	ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
	6	เป็นบ้านของใคร(นามเจ้าของบ้าน)..... เกี่ยวข้องเป็น..... อยู่มาประมาณ..... ปี
	7	มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังนี้ถูกต้อง <input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> ยัง บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่..... ออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด.....
	8	ชื่อและที่อยู่หรือสถานที่ของบุคคลที่จะติดต่อได้
	9 โทรศัพท์.....
	10	ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรสแล้ว <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ <input type="checkbox"/> หย่ากันแล้ว <input type="checkbox"/> เป็นหม้าย
	11	อุปสมบท <input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> ยัง เคยต้องโทษ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย ถ้าเคยต้องโทษฐาน.....
ครอบครัว	12	บิดาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
	13	มารดาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
	14	สามีหรือภรรยาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... ทะเบียนสมรสออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
	15	บุตรชื่อ 1..... อายุ.....ปี อาชีพ..... 2..... อายุ.....ปี อาชีพ..... 3..... อายุ.....ปี อาชีพ..... 4..... อายุ.....ปี อาชีพ..... 5..... อายุ.....ปี อาชีพ..... 6..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
	16	จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ.....คน อายุแต่ละคน.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....

การศึกษา	17	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนปีของการศึกษา	ระยะปีการศึกษา		ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ	วิชาที่ชำนาญ	
		ประถมศึกษา			จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
		มัธยมศึกษา							
		ประกาศนียบัตร							
		ปริญญาตรี							
		ปริญญาโท							
		ปริญญาเอก							
พื้นที่ทางทหาร	18	ผ่านการคัดเลือกทหาร <input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> ยัง ถ้าคัดเลือกแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องเป็น <input type="checkbox"/> ไม่ต้องเป็น							
	19	สังกัดกรม.....ตั้งแต่.....ถ้ายังไม่ได้คัดเลือกต้องไปรับการคัดเลือกในปี พ.ศ.....							
	20	ขณะนี้อยู่ในระหว่าง <input type="checkbox"/> ลาพัก <input type="checkbox"/> ประจําการ <input type="checkbox"/> กองเกิน <input type="checkbox"/> กองหนุน							
	21	ขณะรับราชการทหารได้รับการฝึกให้มีความรู้พิเศษอะไร.....							
ประวัติการทำงาน	22	เคยทำงานมาแล้วหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> ออกแล้ว <input type="checkbox"/> ยังทำอยู่							
	23	ชื่อสถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง	ระยะเวลาทำงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุที่ออก
					จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
เรื่องทั่วไป	24	มีความรู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด, เพียงใด.....							
	25	มีความรู้ความชำนาญพิเศษอะไรบ้าง.....							
	26	ชอบการบันเทิงและการกีฬาประเภทใดบ้าง.....							
	27	ชื่อสโมสร, สมาคม, ชมรม หรือสถาบันที่เคยเป็นหรือเป็นสมาชิก.....							
คำรับรองของผู้สมัคร	28	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงหากมีกรณีเกิดความเสียหายหรือหนี้สินใดๆ เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องออกจากงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.กพท. หักเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยความเสียหายจนครบจำนวน (ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร (.....)							
	29	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป <input type="checkbox"/> หลักฐาน สด.8 หรือ สด.43 หรือ สด.3 (ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว กรณีเป็นข้าราชการทหาร) เท่านั้น <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....)							

หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... x

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์
ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน
บุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อประกอบการพิจารณารับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
6. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือ
เลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่น
ลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลง
ยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตาม
ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. ข้างต้น
8. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
9. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษา
ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อ
วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามที่ผู้ควบคุมส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม
เท่านั้น

/- สิทธิของ...

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

7. สิทธิในการขอลถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจถอนความยินยอมได้

การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์
ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล
สหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ยืนยันตัวตน
- 4) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการ
ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 5) ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... X เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)