

หลักฐานประกอบ ใบสมัครสมาชิกสามัญ

1. สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา)
 2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด การขีดคร่อมให้ระบุข้อความตามวัตถุประสงค์ที่ใช้ (รับรองสำเนา)
 - สำหรับแนบใบสมัครสมาชิก
 - สำหรับแนบใบคำขอเปิดบัญชีออมทรัพย์
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา)
 4. คำสั่งแต่งตั้งและบรรจุ จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนา)
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอนประโยชน์ทุกคน คนละ 1 ชุด (รับรองสำเนา)
(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องเห็นวันออกบัตรและวันหมดอายุชัดเจน)
-

คำแนะนำสำหรับการกรอกเอกสารใบสมัครสมาชิกสามัญ

1. การลงชื่อใบสมัครสมาชิก
 - ต้องลงชื่อเหมือนกันทั้งชุด ทั้งนี้รวมไปถึงหลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก (หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้น จะหักเงินจากบัญชีเงินเดือน)
2. ใบคำขอเปิดบัญชี
 - ให้เลือกประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 - ชื่อบัญชี ใส่ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สมัครสมาชิก
 - หนังสือสำคัญ เลือกบัตรประจำตัวประชาชน ออกบัตรโดย ให้เขียนอำเภอหรือเขตที่ออกบัตร
 - เปิดบัญชีด้วย เงินสดหรือเงินโอน (ข้อนี้ไม่ต้องกรอกข้อมูลและไม่ต้องแนบเงินสดเข้ามา)
(หมายเหตุ สหกรณ์จะเปิดบัญชีเงินฝาก โดยการหักเงินจากบัญชีเงินเดือน)

แจ้งเพื่อทราบ

*** (หากเอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน จะยังสมัครสมาชิกให้ไม่ได้) ***

** ติดต่อสอบถามฝ่ายทะเบียนสมาชิก โทร. 02-009-6888 ต่อ 2730 - 2734

เบอร์ดาวเทียม 6888 กด 4 ฝ่ายทะเบียนสมาชิก



ใบสมัครสมาชิกสามัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

วันที่รับ.....

เลขที่รับ.....

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....X

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวพนักงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์ (มือถือ).....เป็นพนักงาน ☐ กฟภ. ☐ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ☐ เจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ฯ

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/กฟภ.....กอง/เขต.....โทรศัพท์.....

E-mail.....เงินเดือน.....บาท เงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้า.....บาท

รวมรับ.....บาท อาชีพเสริม (ถ้ามี)

สถานที่ตั้ง

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี)

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail.....อาชีพ.....

2. ที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่เดียวกันกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่สำหรับติดต่อ ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง (โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด โดยตลอดแล้ว เห็นชอบในวัตถุประสงค์และมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ นี้ และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ามีความจำนงค์เงินค่าหุ้นต่อสหกรณ์ฯ ในอัตราเดือนละ.....X หุน เป็นเงิน.....X บาท หรือ อัตราการถือหุ้นที่สหกรณ์ฯ ได้กำหนดให้ส่งตามข้อบังคับในภายหลัง

2. เมื่อข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ นี้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของข้าพเจ้า และยินยอม ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับ ส่งเป็นเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือชำระหนี้เงินกู้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) หรือเงินอื่นใดให้แก่สหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณีได้โดยชอบ

/- 3. เมื่อข้าพเจ้า...

3. เมื่อข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ฯ และขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้ในการสมัครสมาชิกล้วนครบถ้วนถูกต้องทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้อความใดที่ข้าพเจ้าให้ไว้กับสหกรณ์ฯ นั้นไม่เป็นความจริง หรือพบว่าข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลที่ควรแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ พิจารณาให้ออกจากสมาชิกได้ทันที

4. หากในภายหลัง ข้าพเจ้าได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่งที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ ขณะที่ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิก ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบโดยพลัน

5. ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

6. ข้าพเจ้าได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบัน / สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (พนักงานใหม่) / หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับโอนประโยชน์ / คำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสมาชิก

ลงชื่อ..... X ผู้สมัคร
(.....)

คำยินยอมของสามี/ภรรยา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นสามี/ภรรยาของ.....
ได้อ่านและทราบข้อความในใบสมัครนี้โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้.....กระทำการต่างๆ
ตามที่กล่าวนี้ได้ทุกประการ ตลอดจนยินยอมให้ทำนิติกรรมเกี่ยวกับการกู้เงินและค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ โดยตลอดไปด้วย

ลงชื่อ..... X สามี/ภรรยา ลงชื่อ..... X พยาน
(.....) (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

รับเป็นสมาชิกเลขที่.....เมื่อวันที่.....ค่าธรรมเนียมแรกเข้า.....บาท ค่าหุ้นรายเดือนเดือนละ.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่



สมัครรับข่าวสารสหกรณ์ฯ
LINE : @PEACOOPE

สมาชิกภาพ

วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">1.1 ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร1.2 ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก1.3 รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น1.4 จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์1.5 ให้เงินกู้แก่สมาชิก1.6 ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน1.7 ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์1.8 ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น1.9 ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์1.10 ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ1.11 ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ | <ul style="list-style-type: none">1.12 ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว1.13 ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์1.14 ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน1.15 ฝากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด1.16 ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์1.17 ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนองหรือรับจำนำซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก1.18 จัดให้ได้มา ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน สิทธิ ครอบครอง กู้ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิ การเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำนำด้วยวิธีอื่นใดด้วยทรัพย์สิน1.19 ดำเนินธุรกิจหรือกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ |
|---|--|

1. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 1.2 เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- 1.3 เป็นพนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเป็นเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์นี้ หรือเป็นพนักงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 1.4 เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- 1.5 มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละยี่สิบบาท สำหรับผู้ที่ออกจากสหกรณ์แล้วสมัครเป็นสมาชิกครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมนี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

3. อัตราการถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่แรกที่เข้าเป็นสมาชิก อย่างน้อยตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)		ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)
น้อยกว่า	10,000	10
ตั้งแต่	10,000 ไม่เกิน 15,000	40
เกินกว่า	15,000 ไม่เกิน 30,000	60
เกินกว่า	30,000 ขึ้นไป	100

4. สมาชิกต้องปฏิบัติ ตามข้อบังคับ ระเบียบและมติของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกประการ

หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... X

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติและการให้บริการต่างๆ
6. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
7. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
8. เพื่อใช้และเปิดเผยต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์/บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายและทนายความตามความจำเป็น

9. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่นลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. ถึง ข้อ 8. ข้างต้น

10. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 9. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

11. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 9. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษา

/- ข้อมูลส่วนบุคคล...

ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามที่คุณควบคุมส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติมเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

7. สิทธิในการขอลอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอลอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจลอนความยินยอมได้

การลอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการลอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การลอนความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
- 4) ส่งผลกระทบต่อการพิจารณาอนุมัติและการให้บริการต่างๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 6) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) ส่งผลกระทบต่อการใช้และเปิดเผยต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์/บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... X เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)



หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด เลขประจำตัวประชาชน.....สมาชิกเลขที่.....
เลขประจำตัวพนักงาน.....โทรศัพท์.....ขอแสดงเจตนาแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ โดยหนังสือฉบับนี้
เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือถูกศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินของข้าพเจ้ารวมถึงบรรดาเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
ได้รับจากสหกรณ์ฯ ทุกชนิด ทุกประเภท ให้บุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ..... X ผู้ทำหนังสือ
(.....)

ข้าพเจ้าทั้งสองขอรับรองว่าขณะทำหนังสือฉบับนี้ผู้ทำหนังสือมีสติสัมปชัญญะครบถ้วนและได้ลงลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้าทั้งสองจริง

ลงชื่อ..... X พยาน ลงชื่อ..... X พยาน
(.....) (.....)
สมาชิกเลขที่..... สมาชิกเลขที่.....

หมายเหตุ :

1. ให้แต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ในคราวเดียวกันได้สูงสุดไม่เกิน 5 คน พร้อมแนบ “สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน” หรือ “เอกสารของทางราชการ” ทุกคน
2. การเปลี่ยนผู้รับโอนประโยชน์ ให้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารของทางราชการทุกคน
3. พยานและคู่สมรสของพยานในขณะทำหนังสือนี้ ไม่มีสิทธิได้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือฉบับนี้
4. บุคคลต่อไปนี้ห้ามลงชื่อเป็นพยาน (ก) บุคคลผู้ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข) บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ (ค) บุคคลซึ่งหุนหวก
เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง (ง) ผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....^ข พยาน ลงชื่อ.....^ข พยาน
 (.....) (.....)



คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

เลขบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ☐ ออมทรัพย์ ☐ ออมทรัพย์พิเศษ ☐ ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ ☐ ประจำเพิ่มพูน

1. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ชื่อบัญชีเลขประจำตัวพนักงาน.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี

1.2 ที่อยู่

1.2.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.2.2 ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่เดียวกันกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.2.3 ที่อยู่สำหรับติดต่อ ☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง (โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.3 สถานที่ทำงาน.....แผนก/หมวด.....กอง/เขต.....

ฝ่าย/ภาค.....โทรศัพท์ (สำนักงาน)โทรศัพท์ (มือถือ)

1.4 หนังสือสำคัญ

☐ บัตรประจำตัวพนักงาน เลขที่.....ออกให้โดย.....

เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้โดย.....

เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

1.5 เปิดบัญชีด้วย ☐ เงินสด ☐ เงินโอน จำนวน.....บาท (.....)

☐ เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....จำนวน.....บาท (.....)

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย การรับฝากเงินของสหกรณ์ฯ เป็นอย่างดีแล้ว

2.1 การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากจะต้องกรอกรายการในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก และให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ฯ

2.2 การเปลี่ยนลายมือชื่อหรือที่อยู่ จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ ตามวิธีการที่สหกรณ์ฯ กำหนด

2.3 สหกรณ์ฯ จะมอบสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก โดยผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก้วไข หรือฉีก ทำลาย แผ่นใดแผ่นหนึ่งไม่ได้ และควรเก็บรักษา

ไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากชำรุดหรือสูญหาย ผู้ฝากต้องรีบแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ โดยไม่ชักช้า

/-2.4 ทุกครั้งที่ฝาก...

2.4 ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่มือฝากมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

2.5 **เช็คหรือตัวแลกเงิน** ที่นำมาฝาก สหกรณ์ฯ จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ได้ ต่อเมื่อสหกรณ์ฯ เรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากเรียกเก็บเงินไม่ได้ ผู้ฝากต้องมาขอรับคืนไปดำเนินการเรียกเก็บเอง

2.6 ผู้ฝากตกลงยินยอมให้สหกรณ์ฯ เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ โดยสหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

2.7 บรรดาเอกสารที่สหกรณ์ฯ ส่งไปยังที่อยู่หรือสถานที่ทำงานที่ผู้ฝากระบุไว้ในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากทราบและให้ถือว่า สหกรณ์ฯ ได้ส่งให้ผู้ฝากเรียบร้อยแล้วและส่งโดยชอบแล้ว

2.8 เมื่อสหกรณ์ฯ ทราบว่าผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์ฯ จะงดการจ่ายเงินของผู้ฝากทันที ผู้รับโอนประโยชน์ที่ผู้ฝากตั้งไว้ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก มีสิทธิจะรับเงินฝากคืน โดยนำสมุดคู่มือฝากและหลักฐานอื่นๆ ที่สหกรณ์ฯ ร้องขอ มาแสดงเพื่อให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์ฯ เมื่อสหกรณ์ฯ ตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ขอเปิดบัญชี

1) x

2) x

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ฯ ในส่วนที่ว่าด้วยเงินฝากซึ่งบังคับใช้อยู่ในขณะที่ข้าพเจ้าทำคำขอเปิดบัญชีเงินฝากนี้ และที่จะมีขึ้นในอนาคต

ลงชื่อ..... x ผู้ขอเปิดบัญชี
(.....)

ข้าพเจ้าได้รับสมุดคู่มือฝาก เลขที่..... x ไว้เรียบร้อยแล้ว วันที่ x

ลงชื่อ..... x ผู้ขอเปิดบัญชี
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

สมุดคู่มือฝาก เลขที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

ผู้จัดการสหกรณ์ฯ



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

บันทึก

จาก สมาชิก สอ.กฟภ. ถึง ผู้จัดการ สอ.กฟภ.

เลขที่ วันที่

เรื่อง ขอแสดงความจำนงขอรับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / ออมทรัพย์พิเศษสุกเกษียณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้จัดการ สอ.กฟภ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าของบัญชี

☐ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่.....

☐ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุกเกษียณ เลขที่.....

มีความประสงค์ให้ สอ.กฟภ. โอนจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ / ออมทรัพย์พิเศษสุกเกษียณ
ของข้าพเจ้า ดังนี้

1. โอนดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่.....

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่.....

☐ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันทำการถัดไป นับจากวันคำนวณดอกเบี้ย

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

สาขา.....โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีคู่มือฝากธนาคารมาด้วยแล้ว

(เสียค่าธรรมเนียมการโอนดอกเบี้ยเข้าธนาคารกรุงไทย ครั้งละ 5 บาท)

2. โอนดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุกเกษียณ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่.....

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่.....

☐ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันทำการถัดไป นับจากวันคำนวณดอกเบี้ย

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

สาขา.....โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีคู่มือฝากธนาคารมาด้วยแล้ว

(เสียค่าธรรมเนียมการโอนดอกเบี้ยเข้าธนาคารกรุงไทย ครั้งละ 5 บาท)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการโอนดอกเบี้ยเงินฝาก เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ขอให้หักเงินจาก
ยอดดอกเบี้ยที่ข้าพเจ้าพึงได้รับประจำเดือนนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... X ผู้ขอเปิดบัญชี

(.....)



ใบแสดงเจตจำนงการถอนเงินฝากสหกรณ์
เพื่อโอนเงินฝากระหว่างบัญชี / ชื่อหุ้น / ชำระหนี้ / โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์

วันที่.....

เรียน ผจก.สอ.กฟภ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นเจ้าของบัญชี

1. เงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี.....
3. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ เลขที่บัญชี.....

มีความประสงค์ขอถอนเงินฝากบัญชีดังกล่าวข้างต้น ไม่เกินจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี เพื่อโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / ออมทรัพย์พิเศษ/ ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ / ประจำเพิ่มพูน / ชื่อหุ้น / ชำระหนี้ / โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ของข้าพเจ้า ทั้งนี้ให้ถือว่าใบแสดงเจตจำนงนี้เป็นหลักฐานที่ข้าพเจ้ายอมรับวิธีการแจ้งความจำนงในการถอนเงินโดยข้าพเจ้าจะส่งใบถอนเงินฝากทางโทรสาร หรือ ID LINE : COOP.ADM (บริหารงานทั่วไป) หรือส่งทางระบบไฟล์เอกสาร (Upload File) เพื่อให้ สอ.กฟภ. ดำเนินการถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / ออมทรัพย์พิเศษ /ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ ตามที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้

โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป ทั้งนี้ทุกครั้งที่การถอนเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ / ออมทรัพย์พิเศษ / ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ / ประจำเพิ่มพูน / ชื่อหุ้น / ชำระหนี้ / โอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะแจ้งความจำนงโดยการจัดทำใบถอนเงินฝากส่งทางระบบไฟล์เอกสาร (Upload File) หรือ ID LINE : COOP.ADM (บริหารงานทั่วไป) และส่งโทรสารให้ สอ.กฟภ. ทราบเพื่อดำเนินการให้ข้าพเจ้าก่อน และจะจัดส่งสมุดเงินฝากมาให้ สอ.กฟภ. เพื่อบันทึกรายการภายหลังทุกครั้ง

ขอแสดงความนับถือ

เบอร์โทรติดต่อ :

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบ และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

.....เจ้าหน้าที่

.....หัวหน้าเงินฝาก

เสนอ ผู้จัดการ สอ.กฟภ.

เพื่อทราบ

.....ผู้จัดการ



ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

เลขบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ☒ ออมทรัพย์ ☐ ออมทรัพย์พิเศษ ☐ ออมทรัพย์พิเศษสุขเกษียณ ☐ ประจำเพิ่มทุน

1. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ชื่อบัญชี นายขาว รักการฝาก เลขประจำตัวพนักงาน 499000 สมาชิกเลขที่.....อายุ 60 ปี

1.2 ที่อยู่

1.2.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ 555 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย งามวงศ์วาน 47 ถนน งามวงศ์วาน

ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพ รหัสไปรษณีย์ 10900

1.2.2 ที่อยู่ปัจจุบัน ☒ ที่อยู่เดียวกันกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.2.3 ที่อยู่สำหรับติดต่อ ☒ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง (โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.3 สถานที่ทำงาน กฟผ.สระบุรี แผนก/หมวด มิเตอร์ กอง/เขต กฟผ 1

ฝ่าย/ภาค - โทรศัพท์ (สำนักงาน) 02-009-6888 โทรศัพท์ (มือถือ) 081-0000-000

1.4 หนังสือสำคัญ

☐ บัตรประจำตัวพนักงาน เลขที่.....ออกให้โดย.....

เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

☒ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 13488 99999 119 ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เมื่อวันที่ 1.ม.ค.67 หมดอายุวันที่ 5.ม.ค. 67

1.5 เปิดบัญชีด้วย ☐ เงินสด ☐ เงินโอน จำนวน (1.5 เปิดบัญชีด้วยไม่ต้องกรอก)

☐ เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....จำนวน.....บาท (.....)

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย การรับฝากเงินของสหกรณ์ฯ เป็นอย่างดีแล้ว

2.1 การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากจะต้องกรอกรายการในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก และให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ฯ

2.2 การเปลี่ยนลายมือชื่อหรือที่อยู่ จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ ตามวิธีการที่สหกรณ์ฯ กำหนด

2.3 สหกรณ์ฯ จะมอบสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก โดยผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก้วไข หรือฉีก ทำลาย แผ่นใดแผ่นหนึ่งไม่ได้ และควรเก็บรักษา

ไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากชำรุดหรือสูญหาย ผู้ฝากต้องรีบแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ โดยไม่ชักช้า

/-2.4 ทุกครั้งที่ฝาก...

2.4 ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

2.5 **เช็คหรือตัวแลกเงิน** ที่นำมาฝาก สหกรณ์ฯ จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ได้ ต่อเมื่อสหกรณ์ฯ เรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากเรียกเก็บเงินไม่ได้ ผู้ฝากต้องมาขอรับคืนไปดำเนินการเรียกเก็บเอง

2.6 ผู้ฝากตกลงยินยอมให้สหกรณ์ฯ เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ โดยสหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

2.7 บรรดาเอกสารที่สหกรณ์ฯ ส่งไปยังที่อยู่หรือสถานที่ทำงานที่ผู้ฝากระบุไว้ในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากทราบและให้ถือว่า สหกรณ์ฯ ได้ส่งให้ผู้ฝากเรียบร้อยแล้วและส่งโดยชอบแล้ว

2.8 เมื่อสหกรณ์ฯ ทราบว่าผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์ฯ จะงดการจ่ายเงินของผู้ฝากทันที ผู้รับโอนประโยชน์ที่ผู้ฝากตั้งไว้ หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก มีสิทธิจะรับเงินฝากคืน โดยนำสมุดคู่ฝากและหลักฐานอื่นๆ ที่สหกรณ์ฯ ร้องขอ มาแสดงเพื่อให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์ฯ เมื่อสหกรณ์ฯ ตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ขอเปิดบัญชี

1) x **ขาว**

2) x **ขาว**

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ฯ ในส่วนที่ว่าด้วยเงินฝากซึ่งบังคับใช้อยู่ในขณะที่ข้าพเจ้าทำคำขอเปิดบัญชีเงินฝากนี้ และจะมีขึ้นในอนาคต

ลงชื่อ..... **ขาว** x ผู้ขอเปิดบัญชี

(..... **นายขาว รักการฝาก**) (..... **ขาว** x

ข้าพเจ้าได้รับสมุดคู่ฝาก เลขที่..... x ไว้เรียบร้อยแล้ว วันที่ x

ลงชื่อ..... **ขาว** x ผู้ขอเปิดบัญชี

(..... **นายขาว รักการฝาก**) (..... **ขาว** x

**** การลงชื่อสำหรับแผ่นนี้ ให้ลงชื่อเหมือนกับรับรองสำเนาเอกสารประกอบ ****

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

สมุดคู่ฝาก เลขที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

ผู้จัดการสหกรณ์ฯ