



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ที่ 40/2568

เรื่อง : รับสมัครลูกจ้างสหกรณ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างสหกรณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน (อาจพิจารณาเพิ่มค่าจ้างตามประสบการณ์และความรู้ความสามารถตามความเหมาะสม) โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร
- (3) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (10) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยลูกจ้างและการทำงานของลูกจ้างของสหกรณ์
- (11) ไม่เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน
- (12) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (13) เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ 6

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- (2) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- (3) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และรถตู้ส่วนบุคคล
- (4) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- (5) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- (6) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกี่ยวกรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้ กรณีสามารถขับรถตู้ได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. เนื้อหาความรู้ในการสอบคัดเลือก

- (1) ความรู้ทั่วไป
- (2) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และประสบการณ์
- (3) ปฏิบัติ (ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ)
- (4) สอบสัมภาษณ์

4. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติงานขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ เพื่อไปติดต่อราชการภายนอก
- (2) ปฏิบัติงานขับรถยนต์ขนส่งพัสดุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ปฏิบัติงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ และซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
- (4) ปฏิบัติงานบันทึก รวบรวม จัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ประจำวันในระบบสารสนเทศ
- (5) ปฏิบัติงานควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ในแต่ละเดือน
- (6) ปฏิบัติงานแจ้งเหตุการณ์ขัดข้องของรถยนต์ เมื่อมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- (7) อำนวยความสะดวกและให้บริการที่ดีต่อเจ้าหน้าที่ที่ใช้บริการรถยนต์
- (8) ขับรถตามกฎหมายจราจรและมีน้ำใจต่อผู้ร่วมทาง
- (9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. สวัสดิการที่ลูกจ้างจะได้รับ

- (1) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้างใช้สิทธิประกันสังคม
- (2) ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของลูกจ้าง
- (3) ค่าบริการทันตกรรมใช้สิทธิประกันสังคมก่อน หากมีส่วนเกินลูกจ้างมีสิทธิเบิกส่วนเกินจากสหกรณ์ได้

- (4) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย บุตรโดยชอบตามกฎหมาย และคู่สมรสของลูกจ้าง ซึ่งได้จดทะเบียนแล้ว
- (5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (6) เงินช่วยเหลือ กรณีประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ

6. หลักฐานและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- (1) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- (2) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (3) สำเนาใบอนุญาตขับซีรยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (5) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม
- (6) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (7) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)
- (8) หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม
- (9) ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว โดยต้องมีหลักฐาน สด.8 หรือ สด. 43 หรือ สด.3 (กรณีเป็นข้าราชการทหาร) เท่านั้น
- (10) ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท (สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

ทั้งนี้ ภายหลังจากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 1 และขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ 2 ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติการรับสมัครลูกจ้างสหกรณ์ ตามประกาศนี้

7. กำหนดวันรับสมัคร

- (1) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2568
- (2) ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เวลา 09.00 น. - 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (3) ยื่นใบสมัครทาง email : peacoop.adm@gmail.com โดยให้นำเอกสารการสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ หากเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนหรือไม่ให้นำเอกสารทั้งหมดมาให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ผู้สมัครจะไม่ได้รับการเข้าสอบคัดเลือก

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดการสอบ

- (1) สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก ในวันที่ 28 สิงหาคม 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และในเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.peacoop.or.th
- (2) กำหนดการสอบคัดเลือก วันที่ 2 กันยายน 2568 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด อาคาร 3 ชั้น 1 เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2009-6888 ต่อ 2710 - 2715 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ ฯ www.peacoop.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568

ร้อยโท



(สุพจน์ ใ้บบางยาง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ขั้นตอนการส่งเอกสารประกอบการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ส่งเอกสารทาง email : peacoop.adm@gmail.com ดังนี้

1. ให้นำส่งไฟล์เอกสารตามประกาศการรับสมัครลูกจ้างสหกรณ์ ข้อ 6 เอกสารประกอบการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร
 - 1.1 หัวข้อในการจัดส่ง ให้ใช้คำว่า “สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์”
 - 1.2 เอกสารที่จัดส่งให้สหกรณ์ฯ กำหนดให้ส่งเป็นไฟล์ .pdf
 - 1.3 แจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์สำรอง
2. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร
 - 2.1 ให้โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด บัญชีเลขที่ 073-1-06900-5 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการสมัครถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 - 2.2 นำส่งเอกสารการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและเอกสารประกอบการยื่นใบสมัครตามประกาศของสหกรณ์ฯ กำหนด ผ่านทาง email : peacoop.adm@gmail.com
3. วันที่เข้ารับการสอบข้อเขียน ให้นำเอกสารการสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ หากเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่นำเอกสารทั้งหมดมาให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ผู้สมัครจะไม่ได้รับการเข้าสอบคัดเลือก



รูปถ่ายครึ่งตัว
(ท่าปกติไม่สวมหมวก)
ขนาด 2 นิ้ว

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดส่วนบุคคล	1	ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
	2	เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
	3	เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
	4	สถานที่เกิดบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
	5	ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
		อยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจ.....
	6	เป็นบ้านของใคร(นามเจ้าของบ้าน)..... เกี่ยวข้องเป็น..... อยู่มาประมาณ..... ปี
	7	มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังนี้ถูกต้อง ☐ แล้ว ☐ ยัง บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....
		 ออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด.....
	8	ชื่อและที่อยู่หรือสถานที่ของบุคคลที่จะติดต่อได้
	9	ทันที..... โทรศัพท์.....
10	ปัจจุบัน ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่ากันแล้ว ☐ เป็นหม้าย	
11	อุปสมบท ☐ แล้ว ☐ ยัง	
	เคยต้องโทษ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคยต้องโทษฐาน.....	
ครอบครัว	12	บิดาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
	13	มารดาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
	14	สามีหรือภรรยาชื่อ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
		ทะเบียนสมรสออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
	15	บุตรชื่อ 1..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
		2..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
		3..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
		4..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
		5..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
		6..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
16	จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ.....คน อายุแต่ละคน.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....	

การศึกษา	17	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนปี ของการศึกษา	ระยะปีการศึกษา		ประกาศนียบัตร หรือปริญญาที่ได้รับ	วิชาที่ชำนาญ	
		ประถมศึกษา							
		มัธยมศึกษา							
		ประกาศนียบัตร							
		ปริญญาตรี							
		ปริญญาโท							
		ปริญญาเอก							
พันธะทางทหาร	18	ผ่านการคัดเลือกทหาร ☐ แล้ว ☐ ยัง ถ้าคัดเลือกแล้ว ☐ ต้องเป็น ☐ ไม่ต้องเป็น							
	19	สังกัดกรม.....ตั้งแต่.....ถ้ายังไม่ได้คัดเลือกต้องไปรับการคัดเลือกในปี พ.ศ.....							
	20	ขณะนี้อยู่ในระหว่าง ☐ ลาพัก ☐ ประจําการ ☐ กองเกิน ☐ กองหนุน							
	21	ขณะรับราชการทหารได้รับการฝึกให้มีความรู้พิเศษอะไร.....							
ประวัติการทำงาน	22	เคยทำงานมาแล้วหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ออกแล้ว ☐ ยังทำอยู่							
	23	ชื่อสถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้าง	ระยะเวลาทำงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือน สุดท้าย	เหตุที่ออก
					จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
เรื่องทั่ว ๆ ไป	24	มีความรู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด, เพียงใด.....							
	25	มีความรู้ความชำนาญพิเศษอะไรบ้าง.....							
	26	ชอบการบันเทิงและการกีฬาประเภทใดบ้าง.....							
	27	ชื่อสโมสร, สมาคม, ชมรม หรือสถาบันที่เคยเป็นหรือเป็นสมาชิก.....							
คำรับรอง ของผู้สมัคร	28	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงหากมีกรณีเกิดความเสียหายหรือหนี้สินอย่างใด ๆ เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องออกจากงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.กพท. หักเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยความเสียหายจนครบจำนวน (ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร (.....)							
	29	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ☐ หลักฐาน สด.8 หรือ สด.43 หรือ สด.3 (ผู้สมัครเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว กรณีเป็นข้าราชการทหาร) เท่านั้น ☐ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....)							

หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... X

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์
ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน
บุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อประกอบการพิจารณารับสมัครและสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
6. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือ
เลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมุ่โลหิต ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่น
ลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลง
ยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตาม
ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. ข้างต้น
8. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
9. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษา
ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อ
วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามที่ผู้ควบคุมส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม
เท่านั้น

/- สติของ...

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน
3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
7. สิทธิในการขอถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจถอนความยินยอมได้

การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล สหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อการศึกษาวิจัยและสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
- 4) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 5) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... × เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)