



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ที่ สอ.กฟภ. 46/2568

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้น 16,830 บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นๆ ที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่อง และไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์
- 1.9 ไม่เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน
- 1.10 ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.11 เพศชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
- 1.12 เอกสารหลักฐานครบถ้วนตามข้อ 6

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 คุณสมบัติปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ การบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร การบริหารจัดการ
- 2.2 มีทักษะด้านการสื่อสารที่ดีทั้งในรูปแบบการเขียนและการพูด สามารถติดต่อสื่อสารกับ สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 มีทักษะในการแก้ปัญหาสามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ทำงานได้
- 2.4 มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและการประสานงานได้ดี
- 2.5 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้ดี (Word, Excel, Adobe Acrobat)
- 2.6 สามารถรับ-ส่งงานทาง E-mail กับสมาชิก หรือหน่วยงานภายนอกได้

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1 ให้คำปรึกษาแก่สมาชิกเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อ
- 3.2 วิเคราะห์การให้สินเชื่อแก่สมาชิก จัดทำคำขอกู้เงิน ติดตามเอกสารประกอบการ ยื่นคำขอกู้เงิน พร้อมทั้งจัดทำสัญญาการกู้เงินทุกประเภท
- 3.3 เปลี่ยนแปลงหลักประกัน กรณีสัญญาเงินกู้หลักประกันบกพร่อง
- 3.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สมาชิก, กฟภ., หน่วยงานอื่นๆ)
- 3.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบแข่งขัน

- 4.1 สอบความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม 50 คะแนน
 - 4.1.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ (40 คะแนน)
 - 4.1.2 ความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (10 คะแนน)
- 4.2 สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 20 คะแนน

หมายเหตุ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละข้อ (4.1.1, 4.1.2, 4.2) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมทั้ง 3 ข้อแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

- 4.3 สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

5. สวัสดิการที่เจ้าหน้าที่จะได้รับ

- 5.1 เงินโบนัสประจำปี ตามผลประกอบการ
- 5.2 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลใช้สิทธิประกันสังคม, เงินช่วยเหลือตรวจสุขภาพประจำปี และเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว (บิดา-มารดา, คู่สมรส, บุตร)
- 5.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลือกรณีประสบอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติ
- 5.4 เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของสหกรณ์

6. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

6.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
จำนวน 2 รูป

6.3 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) สำหรับผู้สมัครที่
จบการศึกษาจากสถานศึกษาของรัฐต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.30 หรือ
จบการศึกษาจากสถานศึกษาของเอกชนต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

6.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม จากโรงพยาบาลของรัฐ

6.6 ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว โดยต้องมีหลักฐาน สด.8 หรือ สด. 43 หรือ
สด.3 (กรณีเป็นข้าราชการทหาร) เท่านั้น

6.7 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

6.8 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท (สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

ทั้งนี้ ภายหลังหากตรวจสอบพบว่าท่านขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 1 และขาดคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ 2 หรือขาดเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 6 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
ตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าท่านขาดคุณสมบัติการรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามประกาศนี้

7. กำหนดวันรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 ต.ค. 2568 ถึงวันที่ 26 ต.ค. 2568 โดยยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์ม
ที่สหกรณ์ฯ กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
เวลา 09.00 น. – 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ ส่งใบสมัครทาง email :
peacoop.official@gmail.com ทั้งนี้ท่านที่ส่งใบสมัครทาง email ให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงทั้งหมด
มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันสอบแข่งขัน กรณีไม่นำเอกสารฉบับจริงมาให้แก่เจ้าหน้าที่ ขอสงวนสิทธิ์ในการ
เข้ารับการสอบแข่งขัน

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน และกำหนดการสอบ

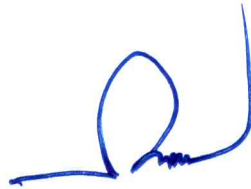
8.1 สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบแข่งขัน ในวันที่ 27 ต.ค. 2568
ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ
ทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.peacoop.or.th

8.2 กำหนดการสอบแข่งขัน ในวันที่ 1 พ.ย. 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สำนักงาน
สหกรณ์ฯ อาคาร 3 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด อาคาร 3 ชั้น 1 เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2009-6888 ต่อ 2710-2715 (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวน์โหลด
ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.peacoop.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

ร้อยโท



(สุพจน์ ใช้บางยาง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ขั้นตอนการส่งเอกสารประกอบการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ทาง email : peacoop.official@gmail.com

1. ให้นำส่งไฟล์เอกสารตามประกาศการรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้อ 6 เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร และค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

1.1 หัวข้อในการจัดส่ง “สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ”

1.2 เอกสารที่จัดส่งให้กับ สอ.กฟผ. กำหนดให้ส่งเป็นไฟล์ .pdf

1.3 แจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดต่อ

2. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

2.1 ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด บัญชีเลขที่ 073-1-06900-5

2.2 นำส่งเอกสารการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และเอกสารประกอบการยื่นใบสมัครตามประกาศของสหกรณ์ ผ่านทาง email peacoop.official@gmail.com

3. วันที่เข้ารับการสอบแข่งขัน ให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงทั้งหมด มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันสอบแข่งขัน กรณีไม่นำเอกสารฉบับจริงมาให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือเอกสารที่นำมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบแข่งขัน



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่ายครึ่งตัว

(ทำปกติไม่สวมหมวก)

ขนาด 2 นิ้ว

รายละเอียดส่วนบุคคล

- 1 ชื่อ.....นามสกุล..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 2 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
- 3 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
- 4 สถานที่เกิดบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- 5 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อยู่ในเขตท้องที่สถานที่ตำรวจ.....
- 6 เป็นบ้านของใคร (นามเจ้าของบ้าน).....เกี่ยวข้องกับ.....อยู่มาประมาณ.....ปี
- 7 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังนี้ถูกต้อง ☐ แล้ว ☐ ยัง บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่.....
.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
- 8 ชื่อและที่อยู่หรือสถานที่ของบุคคลที่จะติดต่อได้ทันที.....
โทรศัพท์.....
- 9 ปัจจุบัน ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่า ☐ หม้าย
- 10 อุปสมบท ☐ แล้ว ☐ ยัง
- 11 เคยต้องโทษ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคยต้องโทษฐาน.....
- 12 โรคประจำตัว หรือโรคอื่น ๆ ที่ต้องรักษาอย่างต่อเนื่อง.....

ครอบครัว

- 13 บิดาชื่อ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
- 14 มารดาชื่อ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
- 15 สามีหรือภรรยาชื่อ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ทะเบียนสมรสออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 16 บุตรชื่อ 1.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
4.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
- 17 จำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะ.....คน อายุแต่ละคน.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....

การศึกษา	18	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนปีของการศึกษา	ระยะปีการศึกษา		ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ	วิชาที่ชำนาญ	
		ประถมศึกษา			จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
		มัธยมศึกษา							
		ประกาศนียบัตร							
		ปริญญาตรี							
		ปริญญาโท							
		ปริญญาเอก							
	พันธะทางทหาร	19	ผ่านการคัดเลือกทหาร ☐ แล้ว ☐ ยัง ถ้าคัดเลือกแล้ว ☐ ต้องเป็น ☐ ไม่ต้องเป็น						
20		สังกัดกรม.....ตั้งแต่..... ถ้ายังไม่ได้คัดเลือกต้องไปรับการคัดเลือกในปี พ.ศ.....							
21		ขณะนี้อยู่ในระหว่าง ☐ ลาพัก ☐ ประจําการ ☐ กองเกิน ☐ กองหนุน							
22		ขณะรับราชการทหารได้รับการฝึกให้มีความรู้พิเศษอะไร.....							
ประวัติการทำงาน	23	เคยทำงานมาแล้วหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ออกแล้ว ☐ ยังทำอยู่							
	24	ชื่อสถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง	ระยะเวลาทำงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุที่ออก
					จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.			
เรื่องทั่ว ๆ ไป	25	มีความรู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด, เพียงใด.....							
	26	มีความรู้ความชำนาญพิเศษอะไรบ้าง.....							
	27	ชอบการบันเทิงและการกีฬาประเภทใดบ้าง.....							
	28	ชื่อสโมสร, สมาคม, ชมรม หรือสถาบันที่เคยเป็นหรือเป็นสมาชิก.....							
คำรับรองของผู้สมัคร	29	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง หากมีกรณีเกิดความเสียหายหรือหนี้สินอย่างใด ๆ เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องออกจากงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.กพท. หักเงิน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชดเชยความเสียหายจนครบจำนวน (ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร (.....)							
เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร	30	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ☐ หลักฐาน สด.8 หรือ สด.43 หรือ สด.3 (ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว กรณีเป็นข้าราชการทหารเท่านั้น) ☐ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....)							

หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... x

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์
ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน
บุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อประกอบการพิจารณารับสมัครและคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
6. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือ
เลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมุ่โลหิต ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่น
ลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลง
ยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตาม
ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. ข้างต้น
8. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
9. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 7. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษา
ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อ
วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามทีผู้ควบคุมส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม
เท่านั้น

/- สติของ...

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน
3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้
7. สิทธิในการขอถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจถอนความยินยอมได้

การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล สหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อการศึกษาวิจัยและสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
- 4) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 5) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... × เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)