

บุคคลที่ สอ.กฟภ. สามารถติดต่อแทนได้
ชื่อ.....
โทร.....
โทรดาวเทียม.....



เลขที่รับ.....
วันที่.....

คำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... x

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า.....เลขที่สมาชิก.....เป็น ☐ พนักงาน กฟภ. หรือ บจก. พีอีเอ เอ็นคอมฯ หรือ สอ.กฟภ. สังกัด.....เงินได้รายเดือน.....บาท หรือ เป็น ☐ สมาชิกพันสภาพจาก การเป็นพนักงาน (เกษียณหรือลาออกจากงาน) เกิดวันที่.....อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

2. จำนวนเงินที่ขอกู้

วงเงินที่ขอกู้จากสหกรณ์..... x บาท (..... x)
ระยะเวลาในการผ่อนชำระ..... x งวด วัตถุประสงค์เพื่อ.....โดยใช้บุคคลค้ำประกันหรือมูลค่าหุ้นสะสม ที่มีทั้งหมดในสหกรณ์ฯ

3. คำรับรองของผู้กู้

- ข้าพเจ้าจะใช้คืนเงินที่กู้พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์ฯ ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น โดยจะชำระเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ยกเว้นงวดสุดท้าย
- ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของข้าพเจ้าได้ตามประกาศสหกรณ์ฯ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในขณะที่ทำสัญญานี้ ข้าพเจ้ามิได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน หรือถูกอายัดเงินได้หรือเงินอื่นใด หรือถูกฟ้องเป็น คดีแพ่ง หรือคดีอาญา หรือคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์จากกรมบังคับคดี หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือทางวินัย หรือทางละเมิด หรือกระทำความผิดในทางอาญาแต่อย่างใด
- กรณีที่ข้าพเจ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือทางวินัย หรือทางละเมิด และไม่ว่าสหกรณ์ฯ จะร้องขอหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนเช่นนั้นให้สหกรณ์ฯ ทราบ
- เพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าให้สหกรณ์ฯ ทราบ
- เมื่อสหกรณ์ฯ คำนวณสิทธิในการกู้เงินของข้าพเจ้าเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ลงจำนวนเงินกู้และจำนวนงวดผ่อนชำระ รายเดือนแทนข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อกำกับในตำแหน่งที่มีเครื่องหมายกากบาท (x) ไว้แล้ว

4. เอกสารประกอบการกู้เงิน **เอกสารทุกประเภทต้องใช้กระดาดใหม่เท่านั้น และผู้กู้ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง**

- กรณีผู้กู้ยังไม่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน E-Slip หรือสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ฉบับจริง ของผู้กู้ และ สำเนา E-Slip หรือสำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) ของผู้ค้ำประกัน (กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน (กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)
- สำเนาทะเบียนสมรส , ใบหย่า , ใบมรณบัตร , ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ของผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน (กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (บัญชีเงินเดือน) ของผู้กู้

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด
หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

สัญญาเลขที่.....

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....^x

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัว.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....ประจำ กฟพ.

แผนก/หมวด.....กอง/เขต.....ฝ่าย/ภาค.....มีเงินได้รายเดือน

เดือนละ.....บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง ขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันอันมีข้อความและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน.....^x บาท (.....^x)
และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้ โดยผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบต่อปี
หรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สหกรณ์ฯ กำหนด เพื่อนำไปใช้.....

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ 1. เป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย)
เดือนละ^x บาท (.....^x) จำนวน.....^x งวด (ไม่เกิน 12 งวด) จนกว่าจะชำระ
เงินกู้เสร็จสิ้น โดยกำหนดชำระภายในวันจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง สำหรับผู้กู้ที่ยังเป็นพนักงาน และกำหนดชำระภายในวันสิ้นเดือน
สำหรับผู้กู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว

ข้อ 3. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ฯ นำเงินค้ำหุ้น เงินรับฝาก และบรรดา
เงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์ฯ ทั้งในขณะทำสัญญานี้และที่จะมีเพิ่มขึ้นในภายหลังหักชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญานี้

ข้อ 4. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของผู้กู้จะพึงจ่ายให้แก่ผู้กู้
หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วน

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้ให้กู้จำเป็นต้องปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ ผู้ให้กู้ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่
กำหนดไว้ในข้อ 1. เมื่อใดก็ได้ตามที่ผู้ให้กู้เห็นสมควร ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กูทราบล่วงหน้า

ข้อ 6. ผู้กู้ยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และเงื่อนไขการให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
ของผู้ให้กู้ทั้งที่มีอยู่ขณะทำสัญญานี้และที่จะมีในภายหลังทุกประการ

ข้อ 7. หากผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องด้วยประการใดๆ รวมถึงกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม
ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญาและยินยอมชำระเงินต้นที่ค้างอยู่ทั้งหมดพร้อมด้วยดอกเบี้ยที่คิดคำนวณจนถึงวันที่ชำระเงินต้นคืน
จนเสร็จสิ้นในอัตราร้อยละสิบต่อปี หรือตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด โดยกำหนดชำระทันทีที่ได้รับการบอกเลิกสัญญาและในการนี้ผู้กู้
ยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินตามข้อ 3. เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้เสร็จสิ้นต่อไป

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องด้วยประการใดๆ จนเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญา
ตามข้อ 7. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้ได้

ข้อ 9. เมื่อหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ครบกำหนด หากผู้ให้กู้หรือผู้กู้มิได้บอกเลิกสัญญาให้ถือว่า หนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้
มีผลบังคับใช้ต่อไปตามระยะเวลาการผ่อนชำระในข้อ 2. โดยมีเงื่อนไขคงเดิมทุกประการจนกว่าจะครบกำหนดหรือมีการเปลี่ยนแปลง
หนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาและเข้าใจโดยดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
(กรณีสมาชิกมีเงินค่าหุ้นต่ำกว่าจำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน)

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ประจำ กฟฟ.แผนก/หมวด.....กอง/เขต.....
ฝ่าย/ภาค.....โทรศัพท์.....ขอค้ำประกันเงินกู้ของ.....
จำนวนเงิน.....* บาท (.....*) รวมทั้งดอกเบี้ยและค่าเสียหาย
ทุกประการ ซึ่งเงินจำนวนนี้แม้ภายหลังจะต้องเรียกคืนจากเหตุประการใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น และในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้
แทนผู้กู้หลังจากผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบแล้วภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้
ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินโบนัส เงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้า
ต้องชำระให้แก่ผู้ให้กู้ โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับผู้ให้กู้ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป
ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนั้นจนครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....) (.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ของผู้ค้ำประกัน

เรียน ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกัน ขอให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ว่า หาก.....ผู้กู้ ไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน
เงินโบนัส เงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หักชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค จำกัด จนครบถ้วนได้โดยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด มีต้องฟ้องร้องแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....) (.....)

สมาชิกผู้กู้ขอรับเงินด้วยวิธี ☐ รับเป็นเงินสด ☐ เช็ค ☐ ตัวแลกเงิน ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ฯ
เลขที่บัญชี..... ☐ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (รายละเอียดตามสำเนาหน้าสมุดบัญชี
เงินฝากที่ผู้กู้แนบมาพร้อมกับหนังสือสัญญานี้)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ สอ.กฟภ.
(.....) (.....)
...../...../..... /...../.....

- หมายเหตุ** 1. เมื่อสหกรณ์ฯ คำนวณสิทธิในการกู้เงินของผู้กู้เรียบร้อยแล้ว ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ฯ ลงจำนวนเงินกู้และจำนวนงวดผ่อนชำระ
รายเดือนแทนผู้กู้ได้ โดยผู้กู้ได้ลงลายมือชื่อกำกับในตำแหน่งที่มีเครื่องหมายกากบาท (*) ไว้แล้ว
2. การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน สหกรณ์ฯ จะหักค่าใช้จ่ายจากเงินกู้

หนังสือยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... X

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด (“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ โดยยินยอมให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
5. เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติและการให้บริการต่างๆ
6. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
7. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
8. เพื่อใช้และเปิดเผยต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์/บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายและทนายความตามความจำเป็น
9. กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางชีวภาพ (เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่จะกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. ถึง ข้อ 8. ข้างต้น
10. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 9. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
11. เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. – ข้อ 9. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ยังคงอยู่ เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษา

/- ข้อมูลส่วนบุคคล...

ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือตามหมายเรียก หรือตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลสหกรณ์ หรือตามที่คุณควบคุมส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติมเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ยินยอม เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ เช่น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิในการขอรับ หรือขอให้ส่ง หรือขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนไปยังบุคคลภายนอก ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือมีเหตุที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอนั้นได้

7. สิทธิในการขอถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ตามวิธีการและขั้นตอนที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจถอนความยินยอมได้

การถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำลังดูแล สหกรณ์ หรือคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน
- 4) ส่งผลกระทบต่อการพิจารณาอนุมัติและการให้บริการต่างๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 6) ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) ส่งผลกระทบต่อการใช้และเปิดเผยต่อหน่วยงานที่กำลังดูแลสหกรณ์/บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก

8. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นในหนังสือฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... X เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)



หนังสือรับรองกรณีการปลอมหรือตัดแปลงเอกสาร หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร

ทำที่.....

วันที่..... x

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด ได้มีประกาศที่ 25/2565 เรื่อง การปลอมหรือตัดแปลงเอกสาร หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร เนื่องจากพบว่าสมาชิกทำการปลอมหรือตัดแปลงเอกสาร แล้วนำมาใช้ประกอบการขอกู้เงินกับสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ระวังการทำความผิดทุกประเภท ในกรณีที่มีการปลอม หรือตัดแปลง หรือลงลายมือชื่อปลอม นำมายื่นกู้ และได้รับเงินกู้ไปแล้ว สหกรณ์ฯ จะเรียกคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทั้งจำนวนทันที
2. ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินกู้ไปแล้ว และไม่ได้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่สหกรณ์ฯ ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์ฯ กำหนด จะต้องถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 41 (6) และข้อ 43 (5) (6)
3. แจ้งการทำความผิดไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในการออกเอกสาร หรือบุคคลผู้ถูกปลอมลายมือชื่อ
4. ดำเนินคดีตามบทบัญญัติกฎหมายข้างต้นและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในชั้นเด็ดขาด โดยไม่มีการประนีประนอมยอมความใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศของสหกรณ์ฯ ดังกล่าวแล้ว และหากสหกรณ์ฯ ตรวจพบว่า ข้าพเจ้าทำการปลอม หรือตัดแปลงเอกสาร หรือลงลายมือชื่อปลอม หรือทำด้วยประการอื่นใดอันส่งผลในลักษณะเดียวกัน และนำเอกสารนั้นมาใช้ทำธุรกรรมกับสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการตาม ข้อ 1. ถึง ข้อ 4. ทุกประการ และยินยอมให้ดำเนินคดีเกี่ยวกับความผิดกรณีปลอมเอกสาร และใช้เอกสารปลอมตามประมวลกฎหมายอาญา

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)



หนังสือขอเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

เลขประจำตัวพนักงาน.....หน่วยงาน/กฟผ.....แผนก/หมวด.....

กอง/เขต.....ฝ่าย/ภาค.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงประวัติสมาชิก ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล.....

2. สถานภาพการสมรส.....ชื่อ - ชื่อสกุล คู่สมรส.....

3. โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

6. อาชีพเสริม (ถ้ามี) หรืออาชีพหลักกรณีพ้นสภาพการเป็นพนักงานแล้ว.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)